

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 4
NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ kế hoạch số 151/KH-THPTLT ngày 06 tháng 9 năm 2022 của trường THPT Linh Trung về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 – 2023, BGH lập kế hoạch chuyên môn tháng 4/2023 như sau:

I. Báo cáo chuyên môn tháng 3/2023

1. Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa HKII theo đúng kế hoạch, thực hiện nghiêm túc theo quy chế.
2. KTTT bổ sung cho những học sinh vắng kiểm tra định kỳ có lí do đầy đủ.
3. GVBM đã chấm trả bài cho HS đúng tiến độ. Tuy nhiên, GV chấm, cộng điểm sai, sót còn nhiều. (các Tổ Văn, Toán, Anh, Lý). TTCM cần nhắc nhở để hạn chế việc thiếu sót khi chấm bài (danh sách kèm theo)
4. Kết quả thi học sinh giỏi lớp 12 cấp thành phố:
 - Môn Ngữ văn: 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 02 giải Ba
 - Môn Địa lí: 02 giải Nhì
 - Môn Sinh: 01 giải Ba
 - Môn Tiếng Anh: 02 giải Ba
5. Kiểm tra công tác thực hiện điểm số của giáo viên: Hầu hết giáo viên thực hiện đúng, đủ theo quy định tuy nhiên vẫn còn một số thầy cô phải nhắc nhở (Danh sách kèm theo)
6. Khối 11 thi MOS lần 3 vào ngày 25/3: Số lượng 205 HS, không đậu: 04 em.
7. Các Tổ bộ môn đang thực hiện kế hoạch dự giờ HKII. BGH đã đi dự giờ thăm lớp đột xuất một số tiết học. Ghi nhận còn tình trạng Gv lên lớp trễ, không mang giáo án, sổ đánh giá HS, kế hoạch giáo dục cá nhân... TTCM nhắc nhở GV thực hiện quy chế chuyên môn nghiêm túc.
8. Thực hiện công tác chuyển đổi số và dạy học trực tuyến:
 - Các tổ bộ môn đã báo cáo danh mục học liệu số và chủ đề dạy học trực tuyến tới BGH. TTCM tải lên hệ thống MS Teams các chủ đề dạy học trực tuyến đã báo cáo và đảm bảo đủ 35% nội dung học của chương trình. Qua kiểm tra, các bộ môn GDTC, Địa 12, Hóa 12, Toán, Sinh 10, 11. Văn 12, 10 ...chưa thực hiện. Đề nghị các tổ bộ môn thực hiện đầy đủ và tăng cường tương tác với học sinh.
9. Tuyên dương, khen thưởng kết quả các kỳ thi cấp Thành phố NH 2022-2023 (Danh sách kèm theo)
10. Đã thực hiện kế hoạch dạy bù chương trình các môn không thi Tốt nghiệp cho khối 12 và tiếp tục thực hiện trong tháng 4/2023 theo lịch.

II. Kế hoạch chuyên môn tháng 4 năm 2023

Thời gian thực hiện	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
03/4-8/4	Thực hiện chương trình tuần 28	GVBM
	Tiếp tục thực hiện kế hoạch dự giờ và dự giờ đột xuất	BGH, TTCM, GVBM
	Các Tổ/nhóm bộ môn thực hiện: - Đưa đề cương ôn tập KT định kỳ HKII lên MS Teams - Gửi file và đóng 01 cuốn đề cương ôn tập thi TN THPT lớp 12 có chữ ký của TTCM/ TLBM gửi BGH	TTCM
	Tổ Sử, Địa, GDCD báo cáo dự án cấp Cụm “ Võ Nguyên Giáp-Đại tướng của nhân dân”	BGH, Tổ Sử, Địa, GDCD
	Tổ Hóa báo cáo dự án cấp Cụm “ Ancol với cuộc sống”	BGH, Tổ Hóa
	Các Tổ: Lý, Hóa, Sinh nộp sổ thí nghiệm thực hành để kiểm tra (8/4)	BGH, Tổ Lý, Hóa, Sinh
10/4-15/4	Thực hiện chương trình tuần 29	GVBM
	Tiếp tục thực hiện kế hoạch dự giờ và dự giờ đột xuất	BGH, TTCM, GVBM
	Hoạt động giáo dục NGLL chủ đề tháng 4	BGH, GVCN
	Tổ Ngữ văn báo cáo dự án cấp Cụm “Hội ngộ ở tương lai”	BGH, GV Tổ Ngữ văn
	HS khối 12 đăng ký tổ hợp môn thi TN THPT	BGH, GVCN
17/4-22/4	Thực hiện chương trình tuần 30	GVBM
	Tiếp tục thực hiện kế hoạch dự giờ và dự giờ đột xuất	BGH, TTCM, GVBM
	Kiểm tra định kỳ HKII các môn không KTTT	GVBM
	Phân công coi KTTT HKII NH 2022-2023	BGH
	Khối 11 thi MOS đợt 4	GV Tin học
	Ôn tập kiểm tra TT cuối HKII	GVBM
	Nhập điểm trên hệ thống Vietschool đợt 4	Học vụ
	-Khối 10,11: Điểm KTTX (Tất cả các môn học để lại 01 cột KTTX sẽ nhập điểm trong tháng 5/2023) và KT định kỳ cuối HKII các môn không KTTT -Khối 12: Nhập đủ các cột điểm KTTX HKII theo quy định bộ môn và điểm KT định kỳ cuối HKII các môn không KTTT -Thời gian: Đến 16g00, ngày 23/4/2023.	GVBM
	Thực hiện chương trình tuần 31	GVBM
	Tổ chức Lễ Giỗ Quốc Tổ Hùng Vương	CB, GV, NV toàn trường

24/4- 29/4	KTTT giữa HKII từ 24-28/4	Theo kế hoạch và phân công
	Chuẩn bị kiểm tra hồ sơ chuyên môn Tổ và GVBM	TTCM, GVBM
	Tổ/nhóm nộp bản báo cáo tiến độ thực hiện chương trình từng lớp/khối tới tuần 31 cho BGH	TTCM GVBM
	TTCM, GVBM nhận bài kiểm tra HKII chấm, trả đúng quy định	Học vụ, TTCM, GVBM

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tháng 4/2023, TTCM/TLBM triển khai đến tổ viên đầy đủ để thực hiện tốt.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

**LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thanh Hiếu

Nguyễn Thị Nguyệt