

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT LINH TRUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9
NĂM HỌC 2022-2023

I. Thời gian thực hiện: Từ ngày 05/9/2022 đến ngày 01/10/2022.

II. Nội dung công việc:

Tuần	Nội dung	Người phụ trách
I (05/9-10/9)	Hoàn thành phân công chuyên môn và thời khóa biểu	BGH
	Thực hiện chương trình tuần 1	GVBM
	Hoàn thành Phân phối Chương trình giảng dạy, gửi về tổ viên	TTCM, TPCM
	Chuẩn bị hồ sơ tổ chuyên môn và hồ sơ giáo viên theo Thông tư 32	TTCM và GVBM
	Tổ CM xây dựng các kế hoạch đầu năm: - Kế hoạch Tổ chuyên môn - Kế hoạch giáo dục bộ môn - kế hoạch dạy buổi 2 - kế hoạch dạy chuyên đề - Kế hoạch dự giờ. - Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, máy tính cầm tay - Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu - Kế hoạch câu lạc bộ (nếu có) - Kế hoạch nghiên cứu khoa học (nếu có) - Kế hoạch dự án, thao giảng Giáo viên hoàn thành kế hoạch giáo dục cá nhân	TTCM và GVBM
II (12/9-17/9)	Thực hiện Chương trình tuần 2	GVBM
	Các tổ/nhóm chuyên môn nộp các kế hoạch tới BGH	TTCM/TLBM
	- BGH ra các quyết định phân công GV dạy bồi dưỡng HSG khối 12, máy tính cầm tay, hướng dẫn nghiên cứu khoa học - Quyết định thành lập các Câu lạc bộ NH 2022-2023	BGH

III (19/9-24/9)	Thực hiện Chương trình tuần 3	GVBM
	- Nộp danh sách HSG khối 12 và máy tính cầm tay các môn theo mẫu gửi BGH	TTCM, GVBM
	- Gửi tên đề tài nghiên cứu khoa học tới BGH - BGH dự giờ thăm lớp một số bộ môn	GV theo danh sách phân công
VI (27/9-02/10)	Thực hiện Chương trình tuần 4	GVBM
	Kiểm tra Sổ đầu bài khối 10, 11, 12 - GV thực hiện kế hoạch dạy Bồi dưỡng HSG, máy tính cầm tay, hướng dẫn nghiên cứu khoa học... - Các câu lạc bộ hoạt động theo kế hoạch	BGH, khối trưởng CN

III. Một số lưu ý:

1. Hồ sơ tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.
2. Đối với khối 11, 12 năm học 2022-2023: Thực hiện Chương trình GDPT 2006, thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THPT.
3. Việc thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh khối 11, 12 theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh.

4. Khối 10: Năm học 2022-2023:

- TTCM lập kế hoạch tổ CM theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Việc đánh giá, xếp loại học sinh thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021.
- Về đánh giá điểm chuyên đề được đánh giá một cột điểm ĐGTX của môn học đó: VD Môn Toán đối với lớp có học chuyên đề là 5 cột điểm ĐGTX/HK, lớp không học chuyên đề là 4 cột ĐGTX/HK.

5. Một số công tác khác:

-Thời gian tham gia các cuộc thi cấp Tp:

- Cuộc thi KHKT: tháng 12/2022
- Hội thao Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp TP: Tháng 12/2022.
- Hội thao Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp QG: Tháng 12/2022.
- Thi HSG máy tính cầm tay: Tháng 01/2023
- Thi HSG lớp 12: tháng 3/2023

-**Kế hoạch Tổ/nhóm bộ môn:** Sau khi BGH duyệt tất cả kế hoạch thì đóng 2 cuốn: một cuốn lưu hồ sơ tổ, một cuốn gửi BGH lưu HSCM

- **TTCM triển khai tới tổ viên các quyết định phân công của Hiệu trưởng về dạy bồi dưỡng HSG khối 12, HSG máy tính cầm tay, câu lạc bộ để GV thực hiện kế hoạch.**

-**Về việc GV nghỉ dạy tiết:** Nếu bị động thì phải gọi báo BGH và TT, TT phân công GV trong tổ dạy thế và gửi đơn tới BGH (C Nguyệt) ngay ngày đi dạy lại. Nếu nghỉ có chủ động thì gửi đơn trước. Trong đơn, Gv ghi rõ tiết, lớp gv xin nghỉ và Gv dạy thế (nếu có). GV nghỉ dạy nhưng không gửi đơn thì xem như nghỉ không có lí do. Trường hợp GV tự ý đổi tiết nếu bị phát hiện thì cả 02 gv cùng tự chịu trách nhiệm.

-**Về việc ghi SDB:** GVBM ghi chép đầy đủ tất cả các thông tin ở các cột của tiết dạy. Cuối mỗi tháng, BGH sẽ kiểm tra và ghi nhận nếu thiếu sót. (**Ghi chú: GV ghi cột học sinh vắng, cột phân điểm 4 – 3 - 3**)

-**Về kế hoạch giáo dục cá nhân:** TTCM/TLBM phải ký duyệt trong tháng 9 để GV căn cứ thực hiện.

- **Về giáo án giáo viên tập sự:** Thực hiện giáo án chép tay những phương pháp, nội dung chính của tiết dạy cần truyền đạt tới học sinh. (bên cạnh đó cần có giáo án Word đầy đủ các hoạt động theo quy định)

-**Về tiết phụ trội và tiết buổi 2 hàng tháng của GV:** TTCM thu phiếu của GV trong Tổ theo mẫu của kế toán gửi (Thời gian từ ngày 01 đến ngày 03 của tháng sau), TTCM ký xác nhận và chuyển phiếu đến C Nguyệt kiểm tra và tổng hợp trình HT.

-**Về thực hiện lên tiết dự giờ:** Các tổ Toán, Văn, Anh, Lý: Mỗi GV thực hiện 01 tiết dạy tốt/năm học để cả tổ CM dự. Các tổ nhóm còn lại: Mỗi giáo viên thực hiện 01 tiết/học kỳ. (TTCM lên kế hoạch cụ thể để mỗi tháng có ít nhất một tiết dạy tốt). Sau tiết dự giờ phải có biên bản thảo luận, góp ý, rút kinh nghiệm giờ dạy và ghi nhận báo sổ họp tổ CM.

- **Về Sổ Sinh hoạt chuyên môn:** Sau buổi họp: Nếu tổ có ý kiến đề xuất, góp ý, kiến nghị thì TTCM/TLBM gửi lại BGH để ghi nhận và trả lời.

Trên đây là Kế hoạch chuyên môn tháng 9/2022. Đề nghị thầy, cô thực hiện tốt.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Hiếu

Nguyễn Thị Nguyệt