

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 7 năm 2021

PHƯƠNG ÁN
Tổ chức an toàn tại điểm thi kỳ thi TNTHPT năm 2021

Căn cứ Công văn số 2515/BGDDĐT-QLCL ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 trong bối cảnh dịch bệnh COVID-19;

Căn cứ Chỉ thị 10-CT/UBND ngày 19 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về siết chặt và tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường THPT Lê Trọng Tấn xây dựng phương án tổ chức thi an toàn gồm các nội dung sau:

I. Thông tin chung:

- Điểm thi: Trường THPT Lê Trọng Tấn
- Số lượng phòng thi: 32 phòng thi và 2 phòng dự trữ
- Số lượng thí sinh: 768
- Số lượng cán bộ lãnh đạo: 05
- Số lượng cán bộ coi thi:
- Số lượng phục vụ tại chỗ: 26 , trong đó có: 4 công an, 1 y tế, 16 nhân viên, 4 dân phòng, 1 điện lực.

II. Phương án cụ thể:

2.1. Các quy tắc chung:

- Tất cả các địa điểm tổ chức coi thi, nhân sự tham gia đều thực hiện đầy đủ các hướng dẫn phòng chống dịch COVID-19: luôn thực hiện yêu cầu 5K của Bộ Y tế, đeo khẩu trang toàn thời gian, đo thân nhiệt, thường xuyên rửa tay sát khuẩn, theo dõi sức khỏe, khai báo y tế trước khi tham gia, không tập trung đông người, đảm bảo giãn cách; vệ sinh, khử khuẩn theo quy định.

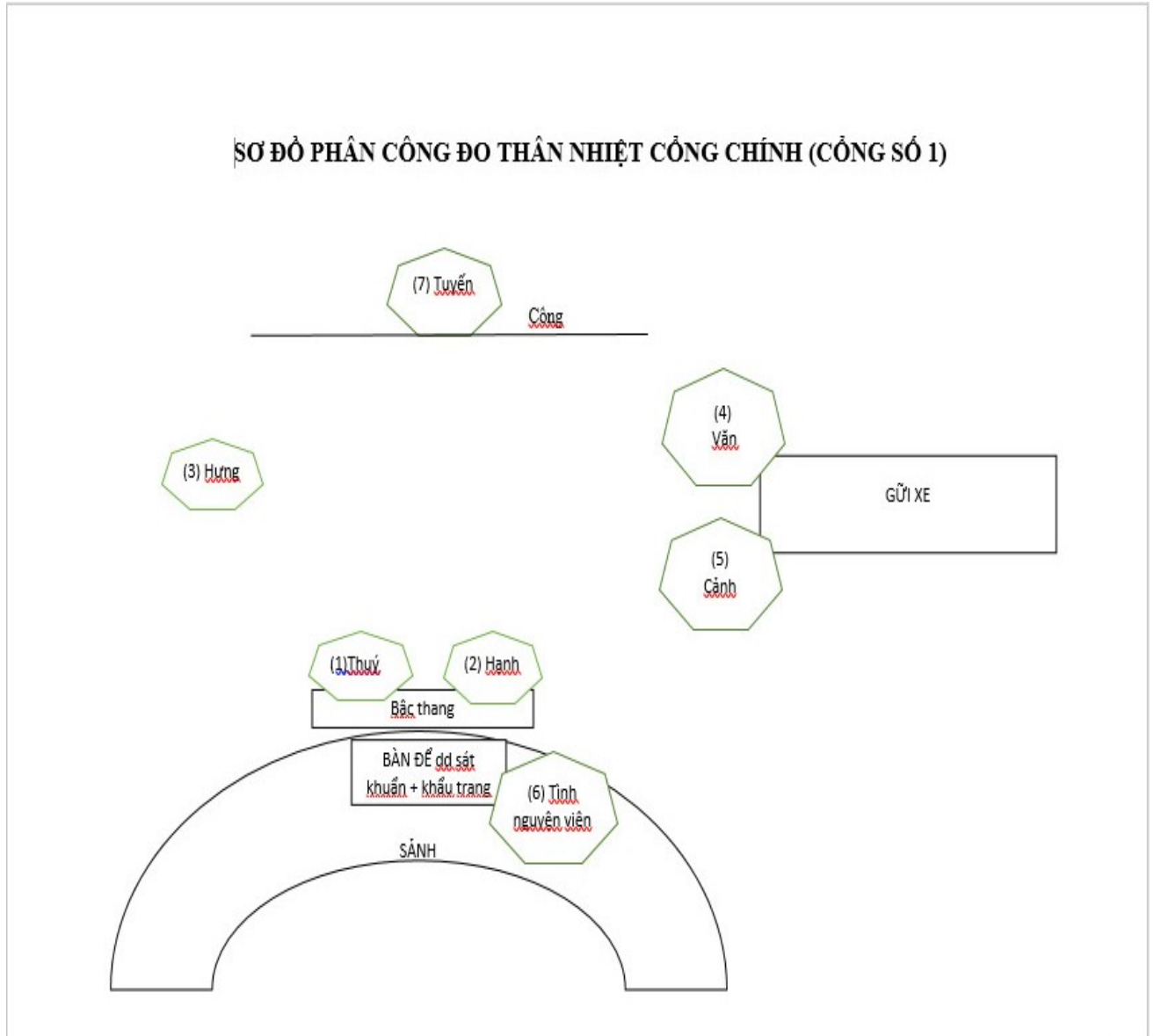
- Xây dựng phương án phân luồng ra vào; tổ chức an toàn, phòng chống dịch phù hợp với từng phòng thi, phòng làm việc trong Điểm thi. Thông tin trực tiếp cho cán bộ coi thi, nhân viên, thí sinh, phụ huynh các phương án thi an toàn.

- Chủ động tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, nhân viên, nhà giáo, người học và cha mẹ học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch khi tham gia thi.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc đảm bảo tổ chức thi an toàn.

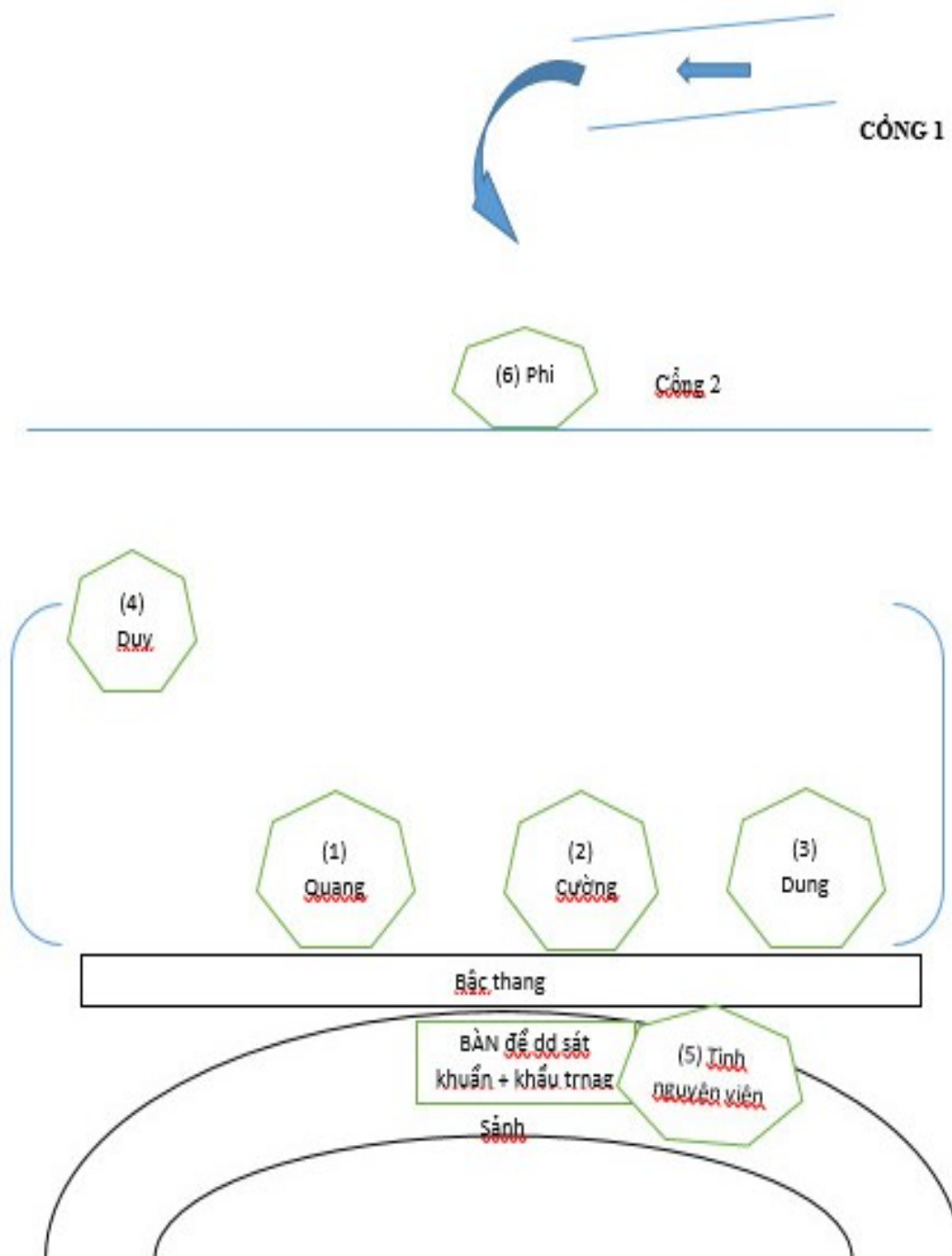
2.2. Phương án ra vào điểm thi:

- Số cổng ra vào: 2 - Số luồng chia ra vào: 9 luồng
- Phương án khi vào Điểm thi: Thí sinh đi đúng hàng theo luồng quy định và đảm bảo giãn cách tối thiểu 1,5m khi đo thân nhiệt; hướng dẫn thí sinh di chuyển lên thẳng phòng thi, không tụ tập, trao đổi. Thí sinh đeo khẩu trang và rửa tay sát khuẩn khi vào điểm thi và trước khi vào phòng thi.



Hình cổng 1

PHƯƠNG ĐO ĐO THÂN NHIỆT CÔNG 2



Hình công 2

2.3. Phương án đo nhiệt độ và rửa tay sát khuẩn trước khi vào Điểm thi

- Số máy đo nhiệt độ: 10 - Số chai nước rửa tay sát khuẩn: 15 tại cổng, 40 trong điểm thi.

- Phương án thực hiện: Mỗi luồng sẽ có 1 nhân viên đo nhiệt độ và rửa tay sát khuẩn, bố trí thêm bàn trên sảnh để dung dịch sát khuẩn và khẩu trang (phòng trường hợp thí sinh chưa rửa tay và quên đeo khẩu trang).

CÔNG 1

STT	LUỒNG	HỌ & TÊN	NHIỆM VỤ
1	1	Trần Thị Phương Thúy	(1)Đo nhiệt độ +xịt khuẩn học sinh đi bộ
2	2	Đặng Thị Mỹ Hạnh	(2)Đo nhiệt độ + xịt khuẩn học sinh đi bộ
3	3	Huỳnh Tấn Hưng	(3)Đo nhiệt độ + xịt khuẩn cho giáo viên
4	4	Trần Triết Văn	(4) Đo nhiệt độ + xịt khuẩn học sinh đi xe máy
5	5	Dương Văn Cảnh	(5) Đo nhiệt độ + xịt khuẩn học sinh đi xe máy
6	Bàn trên sảnh	Tình nguyện viên	(8)Xịt Khuẩn + phát khẩu trang
7	Trước cổng	Lê Văn Tuyền + Tình nguyện viên	(9)Điều phối học sinh xếp hàng vào đúng vị trí
8		Nguyễn Văn Đảo	Trực mở khóa các phòng khi lãnh đạo Hội đồng cần

CÔNG 2

STT	LUỒNG	HỌ & TÊN	NHIỆM VỤ
1	1	Nguyễn Thanh Quang	(1)Đo nhiệt độ +xịt khuẩn học sinh đi bộ
2	2	Nguyễn Tấn Cường	(2)Đo nhiệt độ +xịt khuẩn học sinh đi bộ
2	3	Nguyễn Xuân Dung	(3)Đo nhiệt độ +xịt khuẩn học sinh đi bộ
3	4	Lê Phạm Thành Duy	(4) Đo nhiệt độ + xịt khuẩn học sinh đi xe máy
4	Bàn trên sảnh	Tình nguyện viên	(5)Xịt Khuẩn + phát khẩu trang
5	Trước cổng	Đỗ Thanh Phi + Tình nguyện viên	(6)Điều phối học sinh xếp hàng vào đúng vị trí

Ghi chú:

- ▶ Điều phối thí sinh đứng giãn cách tối thiểu 1,5m, đứng đúng vị trí đã được đánh dấu dưới nền.
- ▶ Nhắc nhở thí sinh đeo khẩu trang trước khi vào cổng.
- ▶ Trường hợp thí sinh bị sốt thì báo Cô Thúy (y tế) để ghi vào sổ.

2.3. Phương án xử lý có hiện tượng ho, sốt, khó thở:

- Bố trí nhân viên y tế trực và 02 phòng thi dự phòng để xử lý các trường hợp có các biểu hiện bệnh.

- Bố trí phòng thi dự phòng: 2 phòng (phòng lầu 1, phòng lầu 3)

- phối hợp bố trí nhân sự và phương tiện vận chuyển người khi có biểu hiện bệnh.

2.4. Phương án ra về:

- Triển khai phương án ra về lịch giờ, cụ thể:

Kỳ thi TN THPT QG 2021 - Hội đồng thi THPT Lê Trọng Tấn															
KẾ HOẠCH PHÂN LUỒNG THÍ SINH RA VÀO ĐIỂM THI															
Phòng	Chiều 6/7			Sáng 7/7			Chiều 7/7			Sáng 8/7			Chiều 8/7		
	Vào	Ra	Cổng	Vào	Ra	Cổng	Vào	Ra	Cổng	Vào	Ra	Cổng	Vào	Ra	Cổng
P1855- P1859	13h00	15h00	1	6h00	10h30	1	13h00	16h30	1	6h00	11h00	1	13h00	16h00	1
P1860- P1864			2			2			2			2			2
P1865- P1869	13h10	15h10	1	6h10	10h40	1	13h10	16h40	1	6h10	11h10	1	13h10	16h10	1
P1870- P1874			2			2			2			2			2
P1875- P1879	13h20	15h20	1	6h20	10h50	1	13h20	16h50	1	6h20	11h20	1	13h20	16h20	1
P1880- P1884			2			2			2			2			2
P1885- P1886	13h30	15h30	1	6h30	11h00	1	13h30	17h00	1	6h30	11h30	1	13h30	16h30	1

- Hướng dẫn từng nhóm phòng thi ra về giãn cách bằng loa, cử người hướng dẫn các hành lang, lối đi chuyển.

- Thông tin cho phụ huynh thời gian đón chính xác (qua thông tin giấy, qua bảng led thông tin, thông báo trực tiếp bằng loa tại cổng, website...) để tránh ùn tắc, tụ tập đông.

2.5. Phương án hạn chế tụ tập trước phòng thi và khu vực thi:

- Cử lực lượng phục vụ điểm thi hướng dẫn thí sinh vào trong phòng thi đảm bảo khoảng cách

- Bố trí nhân viên phục vụ điểm thi trực ở sân điểm thi trước và sau khi thi nhằm đảm bảo thí sinh không tụ tập.

2.6. Phương án hợp lãnh đạo, hợp toàn thể, hướng dẫn thí sinh:

- Cử lực lượng phục vụ điểm thi hướng dẫn thí sinh vào trong phòng thi đảm bảo khoảng cách.

- Bố trí nhân viên phục vụ điểm thi trực ở sân điểm thi trước và sau khi thi nhằm đảm bảo thí sinh không tụ tập

- Triển khai tập huấn trực tuyến và gửi tài liệu nghiệp vụ coi thi và các hướng dẫn phòng chống dịch cho cán bộ coi thi học tập, nghiên cứu trước khi tham gia công tác.

- Không tổ chức sinh hoạt nội quy thi, dặn dò tập trung và thông tin cho thí sinh các nội dung liên quan (Số báo danh, Điểm thi, phòng thi, giờ thi, Nội quy thi,...) qua

mail, trang web hoặc tin nhắn; tổ chức hướng dẫn quy chế thi, kiểm tra thông tin thí sinh tại các phòng thi.

2.5. Phương án tổ chức thu bài không tập trung đông người

- Sau khi hết giờ làm bài, thí sinh ngồi tại chỗ, giữ trật tự, chờ giám thi coi thi gọi tên từng thí sinh lên nộp bài để đảm bảo giữ khoảng cách an toàn, sau khi thu bài xong thí sinh về lại chỗ ngồi chờ người hướng dẫn phát loa thông báo di chuyển ra về, thí sinh di chuyển theo hàng và giữ khoảng cách đúng qui định.

2.6. Phương án vệ sinh, khử khuẩn:

- Phối hợp thực hiện khử khuẩn trước ngày thi 01 ngày và sau mỗi buổi thi.
- Tổ chức vệ sinh môi trường các hành lang, sân trường, nhà vệ sinh,... sau mỗi buổi thi.

2.7. Phương án khác:

- Sắp xếp tối đa 24 thí sinh/phòng, mỗi học sinh ngồi một bàn hoặc đảm bảo giãn cách, các phòng thi phải thông thoáng, không sử dụng máy lạnh.

III. Công tác phối hợp và trách nhiệm:

a) Công tác phối hợp các đơn vị

- Nhà trường yêu cầu Công An phường Sơn Kỳ, Ủy Ban Nhân Dân phường Sơn Kỳ cử 4 Công An, 4 dân quân tự vệ phối hợp với nhà trường giữ trật tự và phân luồng phụ huynh học sinh để tránh ùn tắc và đảm công tác phòng chống dịch.

- Liên hệ Trạm Y tế phường Sơn Kỳ phối hợp bố trí nhân sự và phương tiện vận chuyển người khi có biểu hiện bệnh.

- Liên hệ điện lực quận Tân Phú cử nhân viên điện lực túc trực tại trường phòng trường hợp phát sinh (cúp điện, đứt dây điện,...)

b) Trách nhiệm của Trưởng Điểm thi:

- Trưởng Điểm thi quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn về công tác coi thi tại Điểm thi (ĐT), chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ trước Trưởng ban Coi thi và Chủ tịch Hội đồng thi.

- Trưởng ĐT được sử dụng con dấu của trường phổ thông hoặc cơ sở giáo dục nơi đặt ĐT để thực hiện các công việc của ĐT.

c) Trách nhiệm của Phó Điểm thi tại chỗ - Phó Điểm thi:

* Trách nhiệm của Phó Điểm thi tại chỗ:

- Làm nhiệm vụ tại ĐT chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Trưởng ĐT.

- Nghiên cứu quy chế thi, các văn bản hướng dẫn liên quan đến kỳ thi để thực hiện đúng nhiệm vụ phân công.

- Phối hợp hoặc theo ủy quyền bảo quản đề thi, bài thi đúng quy định.
- Tập trung cho công tác phụ trách thu nhận và trả hồ sơ theo ủy quyền, chuẩn bị cơ sở vật chất của ĐT, trang trí tại ĐT, đảm bảo vệ sinh, an toàn, an ninh và hỗ trợ công tác tài chính.

* Trách nhiệm của Phó điểm thi cử đến:

- Làm nhiệm vụ tại ĐT chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Trường ĐT.
- Nghiên cứu quy chế thi, các văn bản hướng dẫn liên quan đến kỳ thi để thực hiện đúng nhiệm vụ phân công.
- Tập trung cho công tác phụ trách hỗ trợ công tác tổ chức thi tại ĐT.

d) Trách nhiệm của thành viên tham gia coi thi:

- Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Trường Điểm thi.
- Tham gia buổi họp toàn thể ĐT và thực hiện đăng ký chữ mẫu theo quy định.
- Thực hiện đúng nhiệm vụ phân công, đúng Quy chế coi thi, theo hướng dẫn của Trường ĐT.
- Khi muốn di chuyển ra ngoài ĐT thì phải báo cáo và được sự đồng ý của Trường ĐT.

e) Trách nhiệm của thí sinh và phụ huynh:

- Theo dõi thông tin từ trường THPT để biết lịch xét nghiệm tầm soát Covid – 19; ngày tập trung; lịch thi cụ thể;
- Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, giấy tờ cần thiết được mang vào phòng thi.
- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc nguyên tắc 5K trong phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 cũng như thực hiện theo các yêu cầu của Trường ĐT;
- Theo dõi trang website của trường THPT Lê Trọng Tấn – Điểm thi THPT Lê Trọng Tấn – mã P076; <https://thptletrongtan.hcm.edu.vn/> hoặc trang Facebook trường THPT Lê Trọng Tấn facebook.com/Trường-THPT Lê Trọng Tấn để biết thông tin cụ thể về việc phân luồng, thời gian đến và ra về của từng buổi thi.
- Khai báo y tế tại nhà trước khi đến hội đồng thi.
- Mang theo giấy xét nghiệm Covid cho từng buổi thi

Nơi nhận:

- Phòng KTKDCLGD;
- Phòng GDĐT;
- CBCT, NV, TS, PH;
- Lưu: VPĐT.

**KT. TRƯỞNG ĐIỂM THI
PHÓ TRƯỞNG ĐIỂM THI CSVC**

Lê Thị Ngọc Thủy