

**KẾ HOẠCH VÀ THỂ LỆ XÉT ĐẤU GIÁ SỬ DỤNG MẶT BẰNG
ĐỂ LÀM DỊCH VỤ CĂN TIN VÀ CUNG CẤP SUẤT ĂN BÁN TRÚ
TẠI TRƯỜNG THPT LÊ THÁNH TÔN**

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BTC, ngày 16 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tài Chính hướng dẫn về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập;

Trường THPT Lê Thánh Tôn kính mời các tổ chức hoặc cá nhân trong và ngoài trường thuộc đối tượng như Thông báo (sau đây gọi tắt là Nhà đầu tư) tham gia đấu giá dịch vụ Căn tin phục vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cung cấp suất ăn bán trú cho học sinh trong trường.

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Về Trường THPT Lê Thánh Tôn

- Trường Lê Thánh Tôn được Sở GD-ĐT công nhận hiện là Trường Trung học phổ thông tổ chức dạy học 02 buổi/ngày tại Quyết định số /QĐ-GDĐT-TC ngày tháng năm .

- Địa chỉ: 124 đường 17, phường Tân Kiểng, quận 7, thành phố Hồ Chí Minh (trường có 03 cổng : 01 cổng chính và 02 cổng phụ).

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang làm việc tại trường: 100 người.

- Số lượng học sinh đang học tập tại trường: 1.600 học sinh.

2. Hình thức và thời gian đấu giá sử dụng mặt bằng làm dịch vụ Căn tin

- Hình thức đấu giá: Thông báo đấu giá rộng rãi đến công chức, viên chức và người lao động của trường và trên trang Web của Trường THPT Lê Thánh Tôn.

- Thời gian nhận hồ sơ đấu giá: từ 8h00 ngày **01/7/2022** đến trước 11h00 ngày **15/7/2022**.

- Thời gian mở phiên đấu giá lựa chọn Nhà đầu tư: **14h00 ngày 19/07/2022**.

+ Chấm điểm và công bố kết quả: từ ngày **19/7/2022** đến ngày **21/7/2022**.

- Phương thức đấu giá: 01 túi hồ sơ

- Hình thức hợp đồng sau đấu giá: Hợp đồng trọn gói

+ Thương thảo và ký kết hợp đồng: từ ngày 22/7/2022 đến ngày 23/7/2022.



+ Thực hiện hợp đồng: 02 năm (24 tháng, từ ngày 01/8/2022 đến hết ngày 31/7/2024).

- Giới thiệu chung về mặt bằng sử dụng làm dịch vụ Căn tin:

+ Phần diện tích mặt bằng sử dụng để làm Căn tin với diện tích 256m² bao gồm 01 nhà ăn giáo viên, khu vực bếp và 01 nhà ăn cho học sinh thuộc phía dãy nhà D (Công sau, đường số 10).

+ Điện sử dụng kết nối với đồng hồ tổng của trường do điện lực Sài Gòn cung cấp.

+ Nước sử dụng là nước thủy cục do công ty cấp nước Nhà Bè cung cấp.

II. NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG ÁN CHỌN ĐẤU GIÁ

1. Nguyên tắc

- Nhà đầu tư phải tuân thủ quy định của Pháp luật về an toàn vệ sinh thực phẩm, về an ninh trật tự, về phòng cháy chữa cháy...

- Người trúng đấu giá là người có hồ sơ dự đấu giá hợp lệ, có Điểm đánh giá tổng hợp cao nhất (dựa trên bản chấm điểm hồ sơ đấu giá của Tổ xét đấu giá) sẽ là người trúng đấu giá.

2. Phương pháp xét đấu giá

- Hình thức xét đấu giá: chào giá cạnh tranh, bỏ giá bằng phiếu kín. Giá dự đấu giá được ghi trong “Phiếu trả giá” được niêm phong và để trong túi hồ sơ dự đấu giá. Việc mở hồ sơ dự đấu giá được Tổ đấu giá tiến hành công khai trong buổi mở phiên đấu giá lựa chọn Nhà đầu tư (có sự chứng kiến của các Nhà đầu tư tham dự).

- Trường hợp Nhà đầu tư được thông báo trúng giá mà không thương thảo hoặc ký hợp đồng thì nhà trường sẽ không hoàn trả lại tiền Bảo đảm đấu giá và người trúng giá sẽ là Nhà đầu tư có điểm đánh giá tổng hợp cao nhất tiếp theo.

- Chấm điểm hồ sơ đấu giá: Hồ sơ đấu giá được chấm dựa trên tính cơ bản và toàn diện của bộ hồ sơ tham gia (bao gồm: Mức giá đấu + Chứng nhận kinh nghiệm đã thực hiện + chất lượng và tính khả thi... của các loại hồ sơ kèm theo).

III. CHỈ DẪN NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ

1. Yêu cầu chung

- Nhà đầu tư tham gia đấu giá phải đáp ứng yêu cầu của nhà trường theo nội dung của Thông báo hồ sơ dự đấu giá.

- Nhà đầu tư phải bảo đảm cạnh tranh theo quy định, bảo đảm năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

- Nhà đầu tư tham gia đấu giá phải điền đủ các thông tin của bộ hồ sơ.

- Nhà đầu tư chịu chi phí liên quan đến dự đấu giá; riêng với Nhà đầu tư trúng đấu giá phải thực hiện các quy định liên quan đến tài chính trong Thông báo mời đấu giá.

- Nhà đầu tư phải cam kết thực hiện hợp đồng đúng thời hạn.

2. Điều kiện tham gia đấu giá

- Trường sẽ thành lập Hội đồng xét đấu giá để thu nhận hồ sơ và tổ chức phiên đấu giá.

- Nhà đầu tư phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu (đối tượng, điều kiện,...).

- Giá khởi điểm: **350,000,000** đồng/năm (**Ba trăm năm mươi triệu đồng**), tổng số tiền được chia đều cho 09 tháng, thanh toán từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng.

- Nếu Nhà đầu tư tham gia đấu giá với mức giá dưới giá khởi điểm sẽ không được xét.

- Nhà đầu tư tham gia đấu giá không đầy đủ Hồ sơ theo **mục 5** sẽ không được xét cho dù có giá cao nhất.

- Mua hồ sơ dự đấu giá là: **500.000** đồng/bộ hồ sơ (Năm trăm nghìn đồng).

- Nhà đầu tư trúng đấu giá phải thực hiện các hồ sơ, thủ tục tiếp theo theo quy định của Nhà nước để hoạt động dịch vụ Căn tin và cung cấp suất ăn bán trú cho trường học.

- Nghĩa vụ thuế: Nhà đầu tư thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Bảo đảm dự đấu giá

- Giá trị bảo đảm dự đấu giá là: **15.000.000** đồng (Mười lăm triệu đồng), nộp cho Trường trước khi nhận hồ sơ mời đấu giá.

- Bảo đảm dự đấu giá được hoàn trả lại cho Nhà đầu tư không trúng trong thời gian **07** (bảy) ngày kể từ ngày thông báo kết quả đấu giá. Đối với Nhà đầu tư trúng đấu giá, bảo đảm dự đấu giá được hoàn trả sau khi Nhà đầu tư thực hiện các biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.

- Nhà đầu tư không được nhận lại bảo đảm dự đấu giá trong các trường hợp sau đây:

+ Không tham dự đấu giá;

+ Trong thời hạn 03 (ba) ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng đấu giá mà Nhà đầu tư không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng hoặc đã thương thảo, hoàn thiện xong nhưng từ chối ký hợp đồng;

+ Nhà đầu tư không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.

4. Bảo đảm thực hiện hợp đồng sau khi trúng đấu giá

- Nhà đầu tư trúng đấu giá phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng trước khi hợp đồng có hiệu lực.

- Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng là: **40.000.000** đồng (Bốn mươi triệu đồng), nộp cho Trường trong vòng 03 (ba) ngày kể từ khi nhận được thông báo trúng đấu giá, nếu quá thời hạn trên xem như bị loại và nhà trường sẽ thông báo cho Nhà đầu tư có điểm chấm đấu giá cao nhất kế tiếp.

- Bảo đảm thực hiện hợp đồng được trả lại cho Nhà đầu tư sau khi kết thúc hợp đồng (thanh lý hợp đồng).

5. Hồ sơ dự đấu giá

- Hồ sơ dự đấu giá: liên hệ tại trường THPT Lê Thánh Tôn gặp Thầy Hiến, ĐT: 0908640288 (trong giờ hành chính).

- Nội dung một hồ sơ hợp lệ gồm:

5.1. Đơn dự đấu giá (bản chính có dấu tròn của Trường THPT Lê Thánh Tôn);

5.2. Phiếu trả giá (ghi đầy đủ giá bằng số và bằng chữ);

5.3. Bản sao Biên nhận đóng bảo đảm dự đấu giá (đóng tiền tại P. Tài vụ gặp Cô Mai);

5.4. Bản sao CMND/CCCD, hộ khẩu; sơ yếu lý lịch của người đại diện pháp luật để ký hợp đồng dịch vụ Căn tin với nhà trường (có chứng thực);

5.5. Bản cam kết không để việc quản lý Căn tin và cung cấp suất ăn bán trú làm ảnh hưởng đến thời gian công tác (đối với người dự đấu giá là cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường);

5.6. Bản sao Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có, còn hạn sử dụng): bản sao có chứng thực;

5.7. Danh sách quản lý, nhân viên phục vụ Căn tin và cung cấp suất ăn bán trú (khi trúng giá sẽ bổ sung bản sao có chứng thực CMND, hộ khẩu, sơ yếu lý lịch);

5.8. Giấy chứng nhận sức khỏe của quản lý, nhân viên phục vụ Căn tin và cung cấp suất ăn bán trú do cơ quan có thẩm quyền cấp (còn hạn sử dụng và có tên trùng khớp với Danh sách tại mục 5.7.): bản sao có chứng thực;

5.9. Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của quản lý, nhân viên, phục vụ Căn tin và cung cấp suất ăn bán trú do cơ quan có thẩm quyền cấp (còn hạn sử dụng và có tên trùng khớp với Danh sách tại mục 5.7.): bản sao có chứng thực;

5.10. Giới thiệu về: Năng lực, kinh nghiệm, đề xuất phương án khai thác... dịch vụ Căn tin và và cung cấp suất ăn bán trú của cá nhân, đơn vị dự đấu giá.

Trên đây là Kế hoạch và Thể lệ xét đầu giá Căn tin; nội dung thông tin này sẽ được thông báo công khai đến các tổ, các cá nhân trong trường và được đăng trên trang Web trường. Mọi thông tin cần biết thêm xin vui lòng liên hệ nhà trường (gặp Thầy Hiến - SĐT: 09608640288)/.

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Tổ chức đoàn thể và CB-GV-NV trong trường (để phổ biến);
- Niêm yết Bảng tin, Web (để phổ biến);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature in blue ink]

Phan Hường

