

Tp. Hồ Chí Minh ngày 03 tháng 12 năm 2021

**KỊCH BẢN PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ
KHI HỌC SINH TRỞ LẠI TRƯỜNG**

1. Công việc thường xuyên hàng ngày					
Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Phân công	Chức vụ	Địa điểm	Vị trí
1	Đón học sinh tại cổng trường; giám sát đo thân nhiệt, sát khuẩn tay; Khai báo y tế; Hướng dẫn học sinh vào lớp theo sơ đồ 1 chiều	Nguyễn Văn Cường – giám sát đo thân nhiệt, sát khuẩn, khai báo y tế	Nhân viên y tế	Cổng phụ đường 17	Ngay cạnh phòng y tế
		Nguyễn Ánh Hồng – Hướng dẫn học sinh lên phòng	Học vụ	Cổng phụ đường 17	Ngay cạnh phòng y tế
		Đoàn Trọng Hậu - giám sát đo thân nhiệt, sát khuẩn, khai báo y tế	Giám thị	Cổng chính đường 17	Ngay sảnh chính
		Nguyễn Văn Phú - Hướng dẫn học sinh lên phòng	Giám thị	Cổng chính đường 17	Ngay sảnh chính
3	Tiếp nhận học sinh thân nhiệt cao (tư vấn, kiểm tra sức khỏe)	Nguyễn Văn Cường	NV y tế	Phòng cách ly	Ngay cạnh phòng Y tế, phòng TN Lý

4	Quản lý, hướng dẫn học sinh giờ ra chơi không tụ tập; khu vực căn tin	Đoàn Trọng Hậu	Giám thị	Hành lang, lầu 2 dãy A	Đọc hành lang và quan sát lớp học
		Dương Thị Hồng Ân (Hà Văn Vự)	TLTN	Hành lang, lầu 1 dãy A	Đọc hành lang và quan sát lớp học
		Nguyễn Văn Phú	Giám thị	Hành lang, lầu 1 dãy C	
		Trần Văn Cường Nguyễn Ánh Hồng	Y tế Học vụ	Sân trường	Sân trường,
		Trần Văn Thanh	Giáo viên	căn tin	Khu vực căn tin
5	Hướng dẫn học sinh ra về theo sơ đồ 1 chiều, ra về lịch ca	Đoàn Trọng Hậu		Dãy A Theo đơn vị lớp	GV có tiết cuối giữ HS đến khi có điều động ra về của giám thị
		Nguyễn Văn Phú		Dãy C Theo đơn vị lớp	
		Nguyễn Ánh Hồng		Trực Cổng hướng ra bãi xe	
		Trần Văn Thanh		Trực cổng đường số 10	
6	Báo cáo kịp thời cho các Cấp có liên quan	Trần Văn Cường	NV y tế		

2. Khi có trường hợp nghi mắc F0, F1, F2 tại đơn vị					
	Nhiệm vụ cụ thể	Phân công	Chức vụ	Địa điểm	Ghi chú
1	Thông báo cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.	Người phát hiện	GVBM, HS, nhân viên y tế	Tại trường	Báo cho Thầy Hiến-PHT, ĐT: 0908640288
2	Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.	Nguyễn Văn Hiến	Phó Hiệu trưởng	Tại trường	Thầy Thanh, Thầy Hậu, Nhân viên Y tế
3	Yêu cầu trường hợp nghi ngờ hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.	GV tại lớp có trường hợp nghi ngờ	Giáo viên	Tại trường	
4	Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.	Trần Văn Thanh	Giáo viên	Tại trường	Hướng dẫn đi theo sơ đồ
		Đoàn Trọng Hậu	Giám thị	Tại trường	
		Nguyễn Văn Phú	Giám thị	Tại trường	
5	kiểm tra thân nhiệt, sức khỏe, khai thác quá trình đi lại, tiếp xúc của trường hợp nghi mắc F0,F1,F2...để có hướng xử trí phù hợp.	Nhân viên y tế, GVBM		Tại phòng cách ly	GVBM điều tra ca tiếp xúc gần tại lớp Nhân viên y tế điều tra ca nghi nhiễm

6	Gọi điện thoại cho trạm y tế phường Tân Kiểng (Bs Phát - Trạm trưởng, sdt: 0938609610) để được tư vấn, xét nghiệm Covid-19 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và theo dõi	Nguyễn Văn Hiến	Phó Hiệu trưởng	Tại trường	
7	Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người nghi mắc vào sổ quản lý; Lập danh sách người tiếp xúc.	Trần Văn Cường	NV y tế	Tại trường	
8	Thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu	Nguyễn Văn Phú Ngô Văn Tâm	Giám thị Bảo vệ	Tại trường	
9	Thông báo cho PHHS ca nghi nhiễm hoặc nhiễm	Nguyễn Văn Hiến	Phó Hiệu trưởng	Tại trường	Theo số điện thoại PHHS
		Trần Văn Cường	NV y tế		
10	Thông báo tình hình ca nghi nhiễm cho CBGVNV	Nguyễn Văn Hiến	Phó Hiệu trưởng	Tin nhắn	

3. Khi có trường hợp F1 tại đơn vị:

3.1 Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị:

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Phân công	Chức vụ	Địa điểm	Số Điện thoại
1	Thông báo cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.	Người phát hiện	GVCN, HS, Y tế	Tại trường	Báo cho Thầy Hiến-PHT, ĐT: 0908640288
2	Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.	Trần Văn Cường	NV y tế	Tại trường	

3	Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.	Giáo viên bộ môn các lớp		Tại trường	
4	Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.	Nguyễn Văn Hiến	Phó HT	Tại trường	Thông báo cho Thầy Thanh, Thầy Hậu, Thầy Phú
5	Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.	Trần Văn Thanh	Giáo viên	Tại trường	
		Đoàn trọng Hậu	Giám thị	Tại trường	
		Nguyễn Văn Phú	Giám thị	Tại trường	
6	Gọi điện thoại cho trạm y tế phường Tân Kiểng (Bs Phát - Trạm trưởng, sdt: 0938609610) để được tư vấn, xét nghiệm Covid-19 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và theo dõi	Nguyễn Văn Hiến	Phó Hiệu trưởng	Tại trường	
7	Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người nghi mắc vào sổ quản lý; Lập danh sách người tiếp xúc; Thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu	Trần Văn Cường	NV y tế	Tại trường	
8	Thông báo cho toàn thể CB-GV-NV-HS đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động	Nguyễn Văn Hiến	Phó Hiệu trưởng	Tại trường	

	ng nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.				
3.2 Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương					
STT	Nhiệm vụ cụ thể	Phân công	Chức vụ	Địa điểm	Ghi chú
1	Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.	Trần Văn Cường	NV y tế	Tại trường	
2	Rà soát toàn bộ CB-GV-NV-HS trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).	Trần Văn Cường	NV y tế	Tại trường	
3	Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1	Ngô Thị Tường Loan phối hợp với tổ an toàn Covid	Phó hiệu trưởng	Tại trường	
4	Thông tin ngay cho trạm y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.	Nguyễn Văn Hiến	Phó Hiệu trưởng	Tại trường	
5	Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;	Ngô Thị Tường Loan phối hợp với tổ an toàn Covid	Phó hiệu trưởng	Tại trường	

6	Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch.	Ngô Thị Tường Loan phối hợp với tổ an toàn Covid	Phó hiệu trưởng	Tại trường	
7	Phối hợp với trạm y tế địa phương triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho CB-GV-Nv-HS có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.	Nguyễn Văn Hiến	Phó Hiệu trưởng	Tại trường	

4. Khi tiếp nhận có trường hợp F2 tại đơn vị: các bước như ca F1 và thực hiện

Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Phân công	Chức vụ	Địa điểm	Số Điện thoại
1	Thông báo cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.	Người phát hiện	CB, GV, NV, HS	Tại trường	Báo cho Thầy Hiến-PHT, ĐT: 0908640288
2	Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu)	Nguyễn Văn Hiến	Phó Hiệu trưởng	Tại trường	
3	Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1	Cô Ngô Thị Tường Loan phối hợp với tổ an toàn Covid	Phó hiệu trưởng	Tại trường	
4	Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:	Trần Văn Cường	NV y tế	Tại trường	

	- Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K. - Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như có ca bệnh tại đơn vị				
5. Khi nhận thông tin có trường hợp F0 tại đơn vị					
Stt	Nhiệm vụ cụ thể	Phân công	Chức vụ	Địa điểm	Ghi chú
1	Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.	Nguyễn Văn Hiến	Phó Hiệu trưởng	Tại trường	
		BCĐ phòng, chống Covid;			
		Tổ an toàn Covid			
2	Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch	Nguyễn Văn Hiến	Phó Hiệu trưởng	Tại trường	
3	Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.	Trần Văn Cường	NV y tế	Tại trường	
4	Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.	Trần Văn Cường	NV y tế	Tại trường	

5	Tiếp tục khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.	Ngô Thị Tường Loan	Phó Hiệu trưởng	Tại trường	
		BCĐ phòng, chống Covid;			
		Tổ an toàn Covid			
6	Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động.	Nguyễn Văn Hiến	Phó Hiệu trưởng	Tại trường	
		Trần Văn Cường	NV y tế	Tại trường	
7	Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.	Nguyễn Văn Hiến	Phó Hiệu trưởng	Tại trường	
		Ngô Thị Tường Loan			
		BCĐ phòng, chống Covid;			
		Tổ an toàn Covid			
8	Thực hiện vệ sinh khử khuẩn toàn đơn vị	CB-GV-NV toàn trường		Tại trường	
9	Đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.	CB-GV-NV toàn trường		Tại trường	

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Ban CD phòng, chống dịch Quận 7 để báo cáo);
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG



Phan Hường