

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT LÊ THÁNH TÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ⁴²⁶/KH-LTT

Tp. Hồ Chí Minh ngày 03 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDDĐT-CTTT ngày 31 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thành lập Tổ An toàn COVID-19 trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 2590/KH-SGDDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 2385/SGDDĐT-CTTT ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 3427/SGDDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ Công văn số 3456/SGDDĐT-CTTT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về phương án kiểm soát dịch covid-19; đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên, người lao động tại cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông,

Trường THPT Lê Thánh Tôn xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: TRƯỜNG THPT LÊ THÁNH TÔN

2. Số lượng cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh

2.1. Học sinh

Tổng số học sinh: 1652 học sinh được biên chế vào 37 lớp.

KHỐI	Tổng số		Số HS trung bình/ lớp
	Lớp	Học sinh	
10	13	584	44.9
11	12	550	45.8
12	11	518	43.2
TC	37	1652	44.6

2.2. Đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên.

Tổng số cán bộ - giáo viên - nhân viên: 94 người. Trong đó:

- Cán bộ quản lý: 04
- Giáo viên: 80
- Nhân viên: 10

3. Phụ trách Y tế trường học:

- Họ và tên: Trần Văn Cường
- Số điện thoại: 09132611713
- Email: onghanh14@gmail.com
- Trình độ chuyên môn: Trung cấp Điều dưỡng.

4. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: Ngô Thị Tường Loan
- Số điện thoại: 0798815757
- Email: tuongloan706@gmail.com
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Sinh học

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ sở giáo dục và đào tạo theo nguyên tắc: kiểm soát nguy cơ lây nhiễm, phát hiện sớm ca nghi nhiễm/ nhiễm bệnh; cách ly, khoanh vùng kịp thời, không để dịch lây lan trong trường học.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.

- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại đơn vị theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: Bảo vệ.
- Vị trí 2: Phòng học.
- Vị trí 3: Phòng Học vụ.

- Vị trí 4: Căn tin.
- Vị trí 5: Phòng giám thị.
- Vị trí 6: Phòng Đoàn Thanh niên.
- Vị trí 7: Phòng tài vụ.
- Vị trí 8: Các phòng chức năng khối hành chính.

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại trường

- Tay vịn cầu thang: Số lượng vị trí: 04
- Tay nắm cửa: Số lượng vị trí : Tất cả các phòng học và phòng làm việc, phòng chức năng, phòng học, phòng họp,
- Mặt bàn làm việc, bàn học của học sinh
- Điện thoại, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị:

- Căn tin: Tổng số nhân viên căn là 04
- Giữ xe: Tổng số nhân viên là 02

4. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở.

Mức độ 2

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Đối với đơn vị

1.1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID -19 do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, có đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch. Thành viên gồm đại diện công đoàn, đoàn thanh niên, Ban giám Hiệu, Tổ trưởng chuyên môn...; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo. (đính kèm phụ lục 1- Quyết định Thành lập Ban Chỉ đạo)

1.2. Thành lập các Tổ an toàn Covid - 19, tổ trưởng là Phó Hiệu trưởng. (đính kèm phụ lục 2- Quyết định Thành lập Tổ An toàn Covid)

1.3. Thực hiện bảng Tự đánh giá “Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 đối với cơ sở giáo dục”. (đính kèm phụ lục 3- Bảng tự đánh giá An toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2021 - 2022)

1.4. Xây dựng Các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID - 19 tại đơn vị. (đính kèm phụ lục 4 - Phương án kiểm soát dịch bệnh đảm bảo an toàn cho Học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động; phụ lục 5- Quy trình phát hiện và xử lý trường hợp mắc Covid; phụ lục 6- Hướng dẫn vệ sinh khử khuẩn phòng chống dịch, phụ lục 7- Sơ đồ một chiều)

1.5. Xây dựng Kịch bản, bảng phân công thực hiện các công tác phòng chống dịch trong ngày. (đính kèm phụ lục 8 – kịch bản phân công thực hiện các phương án xử lý học sinh, phụ lục 9- kế hoạch tập huấn học sinh)

1.6. Tổ chức tự kiểm tra của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của đơn vị về cơ sở vật chất. (đính kèm phụ lục 10-Biên bản phân công các thành viên)

1.7. Quản lý người lao động (các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán, thông tin tiêm vắc xin, lịch sử nhiễm Covid-19) (đính kèm phụ lục 11- danh sách người lao động)

1.8. Tổ chức ký cam kết của đại diện người lao động với trường về việc tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19. (đính kèm phụ lục 12- bản cam kết)

1.9. Tập huấn công tác phòng, chống dịch Covid-19 trước khi dạy học trực tiếp: Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường. (đính kèm phụ lục 13- biên bản diễn tập xử lý tình huống)

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, khách hàng, phụ huynh và học sinh

a) Trước khi tổ chức lại hoạt động giáo dục trực tiếp

- Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thường xuyên tự theo dõi sức khỏe tại nhà; trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở....) thì không đến trường và thông báo ngay cho nhà trường và y tế địa phương nơi cư trú.

- Người làm việc trong trường học (cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phục vụ, bảo vệ, nhân viên căn tin, bếp ăn...) đảm bảo 01 trong các điều kiện sau:

- + Đã tiêm ít nhất 01 liều vắc xin (đối với vắc xin yêu cầu tiêm 02 liều) sau 14 ngày
- + Đã khỏi bệnh Covid-19.
- + Nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm chủng thì được xét nghiệm tâm soát định kỳ hàng tuần.

b) Trong quá trình làm việc, học tập tại trường

- Yêu cầu phụ huynh hoặc người đưa đón học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường.
- Kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế, yêu cầu rửa tay trước khi học sinh vào lớp.
- Theo dõi, ghi nhận kịp thời học sinh vắng mặt và lý do để xử lý nếu có liên quan đến dịch bệnh.
- Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đeo khẩu trang liên tục (trừ khi ăn, uống);

- Phát hiện sớm các trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm Covid-19 (sốt, ho, khó thở...) và thực hiện theo “Quy trình phát hiện và xử lý F0 trong trường học”.

c) Sau khi kết thúc buổi học

- Đảm bảo học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ trường về nhà.
- Đảm bảo học sinh di chuyển ra về theo quy định, giao học sinh cho phụ huynh tại cổng trường.

3. Đối với công tác tổ chức bán trú

- Bố trí cho học sinh ngồi ăn theo khu vực riêng từng lớp (khuyến khích tổ chức ăn tại phòng học).
- Nếu có tổ chức ngủ trưa cho học sinh, bố trí khoảng cách giữa 2 học sinh đảm bảo tối thiểu 1m.
- Theo dõi, nhắc nhở học sinh không tụ tập trong thời gian nghỉ trưa.

4. Đối với cán tin/ bếp ăn

- Yêu cầu đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 với nhà trường
- Phối hợp thực hiện việc quản lý lịch trình, thời gian làm việc của người lao động.

- Yêu cầu người lao động thực hiện 5K.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường:

- Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiến toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại trường.
- Tăng cường bám sát các chỉ đạo mới của ngành Y tế, giáo dục..., theo dõi diễn biến tình hình dịch bệnh, giám sát các hoạt động của nhà trường.
- Giám sát, kiểm tra hàng ngày các bộ phận báo cáo về tình hình dịch bệnh và việc thực hiện các giải pháp truyền thông, phòng dịch.
- Triển khai và cập nhật thường xuyên việc thực hiện khai báo thông tin của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường.

2. Tổ an toàn COVID-19

Nhiệm vụ của Tổ an toàn Covid - 19 là hỗ trợ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid -19 của đơn vị triển khai:

- Tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19 và tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của đơn vị.
- Kiến nghị thủ trưởng đơn vị xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo nội quy phòng, chống dịch của đơn vị và của chính quyền địa phương. Báo cáo kịp thời cho thủ trưởng đơn vị và bộ phận y tế của đơn vị khi phát hiện người lao động mắc Covid -19 (F0)

hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid -19 (Ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định.

- Hỗ trợ đơn vị và cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1 (là người có tiếp xúc gần trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian kín tại nơi lưu trú, làm việc, học tập, sinh hoạt, vui chơi... hoặc trong cùng phương tiện vận chuyển với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0), F2 (là người tiếp xúc gần trong vòng 2 mét với F1 trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ ca bệnh (F0) cho đến khi F1 được cách ly y tế) và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc Covid -19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch phù hợp khác do thủ trưởng đơn vị giao.

3. Hiệu trưởng:

Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch Covid -19 tại trường.

Phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng chống dịch địa phương để cập nhật cấp độ dịch trên địa bàn

4. Phó Hiệu trưởng

Cập nhật và tham mưu triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch...

Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo đội ngũ giáo viên và học sinh trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

5. Chủ tịch Công đoàn:

Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh để thông báo kịp thời cho Công đoàn viên, đoàn viên;

Hỗ trợ giám sát các trường hợp đi và đến từ vùng dịch của giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

6. Đối với Đoàn Thanh niên (Đoàn trường + Chi đoàn giáo viên)

+ Thực hiện tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch qua hệ thống phát thanh của nhà trường, trong các giờ giải lao, qua các buổi họp giao ban, sinh hoạt chi đoàn.

+ Hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong trường học.

+ Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ phòng chống dịch của đơn vị khi được điều động, phân công.

7. Đối với phụ huynh:

- Theo dõi tình hình sức khỏe của học sinh, thường xuyên nhắc nhở học sinh tuân thủ các quy định phòng chống dịch Covid-19.

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên chủ nhiệm trong những tình huống học sinh có các triệu chứng: sốt, ho, khó thở cần đến đón học sinh và thực hiện liên hệ với y tế địa phương để được xét nghiệm Covid-19.

- Khi đến liên hệ công việc tại trường phải thực hiện khai báo y tế trước cổng trường, trình với bảo vệ kết quả đã thực hiện khai báo, tuân thủ tuyệt đối theo hướng dẫn của bảo vệ để đến bộ phận cần liên hệ trong nhà trường.

- Không được đến trường liên hệ công việc nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

8. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động:

Nhắc nhở giáo viên, CBNV, học sinh thực hiện phòng, chống dịch Covid-19, giám sát việc thực hiện vệ sinh môi trường, đảm bảo trường học thông thoáng, sạch sẽ, công tác chủ động phòng chống dịch Covid-19 và báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch theo cấp.

Trên đây là Kế hoạch của trường THPT Lê Thánh Tôn về hoạt động phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Ban CD phòng, chống dịch Quận 7 để báo cáo);
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.



Phan Hùng