

Số: 110/KH-LMX

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra lại năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 26 tháng 8 năm 2020 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 20 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch năm học 2022 – 2023, Trường THPT Lê Minh Xuân xây dựng Kế hoạch kiểm tra lại năm học 2022-2023 với những nội dung như sau:

1- Mục đích – Yêu cầu:

- Giúp cho những học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp thẳng do kết quả xếp loại về học lực ôn tập lấy lại kiến thức căn bản ở một số môn đã học, để tạo nền tảng cho những năm học tiếp theo.

- Thực hiện đúng Quy chế, qui định, các văn bản hướng dẫn liên quan đến việc tổ chức kiểm tra lại. Đảm bảo tổ chức kiểm tra lại nghiêm túc, khách quan, an toàn theo đúng quy định kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2- Nội dung thực hiện:

2.1/ Lịch kiểm tra lại:

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn thi	Thời lượng	Giờ phát đề
Thứ tư 21/6/2023	Sáng	Khối 10, 11	+ Toán 11	90 phút	7h00'
			+ Lý 11	45 phút	7h00'
			+ Tiếng Anh 11	45 phút	8h30'
			+ Tiếng Anh 10	60 phút	7h00'

2.2/ Đối tượng kiểm tra lại:



Những học sinh khối 10, 11 năm học 2022-2023 kết quả xếp loại học lực cuối năm là Yếu (Y) hoặc Chưa đạt (CD) và hạnh kiểm từ Trung bình (Tb) hoặc Đạt (Đ) trở lên.

2.3/ Nội dung đề kiểm tra:

- Theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kỳ 2 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra lại do tổ trưởng có môn thi lại chịu trách nhiệm biên soạn.

2.4/ Hình thức kiểm tra:

Môn Toán kiểm tra theo hình thức tự luận.

Môn Lý kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm.

Môn Ngoại ngữ kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận theo tỉ lệ 7:3.

3- Tổ chức thực hiện:

- Giáo viên chủ nhiệm tư vấn cho học sinh chọn môn thi lại (không được sót các môn bắt buộc), ký xác nhận trong đơn xin kiểm tra lại và nộp về văn phòng trễ nhất là **11h00'** ngày **22/5/2023**.

- Tổ trưởng gửi nội dung ôn tập cho PHTCM trước ngày **05/6/2023** và bộ phận phụ trách chuyên cho học sinh để học sinh tự ôn tập.

- Tổ văn phòng (Cô Huỳnh Thị Thanh Hương + Thầy Nguyễn Thanh Tùng) thống kê số lượng đăng ký các môn kiểm tra, niêm yết danh sách học sinh kiểm tra trước **10/6/2023** và bố trí phòng kiểm tra trước **20/6/2023**.

- Phó Hiệu trưởng: Tham mưu cho Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra lại năm học 2022-2023 (Kèm theo danh sách Lãnh đạo Hội đồng, Giám thị, Giám khảo, ...) trước ngày **15/6/2023**.

- Tổ trưởng có môn kiểm tra gửi đề về Chủ tịch HĐ (Hiệu trưởng) trước ngày kiểm tra ít nhất là 7 ngày và chịu trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra.

- Tổ chức chấm bài, vào điểm ngay sau buổi kiểm tra ngày **21/6/2023**.

- Công bố điểm, nhận đơn phúc khảo và chấm phúc khảo vào sáng các ngày **22/6/2023**.

- Họp Hội đồng thông qua kết quả kiểm tra lại ngày **22/6/2023** (HĐ xét duyệt).

- Thông báo kết quả kiểm tra lại cho học sinh vào ngày **23/6/2023**.

PHT chuyên môn báo cáo trực tuyến được gửi về Phòng Giáo dục Trung học khi có yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Tổ CM, tổ VP;
- GVCN K10,11
- Lưu.



HIỆU TRƯỞNG

Hồ Xuân Phúc