

Số: 140.../BC-THPTHV

Quận 5, ngày 16 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO
Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính
của trường THPT Hùng Vương
Năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 5232/KH-SGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

Thực hiện công văn số 5663/SGDĐT-VP ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chuẩn bị các nội dung phục vụ công tác cải cách hành chính năm 2023;

Trường THPT Hùng Vương báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Nhà trường thực hiện ban hành Kế hoạch số 19/KH-THPTHV ngày 01 tháng 03 năm 2023 về thực hiện công tác CCHC năm 2023 tại nhà trường và phân công các bộ phận thực hiện trong nhà trường.
- Thực hiện Ban Chỉ đạo công tác CCHC theo Quyết định số 60/QĐ-THPTHV ngày 01 tháng 08 năm 2023
- Kiểm tra giám sát quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây khó khăn của cán bộ, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ.
- Tổ chức nghiêm túc lấy ý kiến của phụ huynh, học sinh (qua chương trình đối thoại) về kết quả giải quyết các thủ tục hành chính.
- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kịp thời quán triệt các văn bản chỉ đạo của ngành đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên bằng nhiều hình thức: bản tin; Group chuyên môn; trong nội dung sinh hoạt tổ...
- Báo cáo thực hiện công tác CCHC năm 2023.

2. Công tác khảo sát sự hài lòng

- Nhà trường thực hiện khảo sát sự hài lòng của phụ huynh, học sinh qua các cách như :

- Khảo sát đối thoại trực tiếp phụ huynh, học sinh
- Khảo sát bằng phiếu khảo sát sự hài lòng của phụ huynh, học sinh và bảng tổng hợp khảo sát. (<https://forms.gle/VhGPrqtikGLhqvb6>)

- Việc đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh nhà trường có hộp thư góp ý đặt nơi thuận tiện để phụ huynh học sinh đóng góp ý kiến cho nhà trường, và nhà trường sử dụng trang website để tương tác với phụ huynh học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Có phòng tư vấn tâm lý, sẵn sàng tiếp thu ý kiến và hỗ trợ tâm lý cho học sinh, giáo viên và phụ huynh.

- Trong thời gian qua các bộ phận trong nhà trường đều thực hiện tốt các chức năng nhiệm vụ theo vị trí của mình và nhà trường đã thu thập thông tin đánh giá của phụ huynh, học sinh qua nhiều kênh thông tin: các buổi họp phụ huynh định kỳ và đột xuất; thông qua các buổi đối thoại của lãnh đạo nhà trường và học sinh, qua Đoàn trường, qua giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, qua Ban đại diện cha mẹ học sinh... để làm cơ sở đánh giá sự hài lòng của phụ huynh học sinh.

3. Các sáng kiến, mô hình, giải pháp cách làm hay trong công tác CCHC đang triển khai tại đơn vị

- Thực hiện không sử dụng tiền mặt (sử dụng phần mềm qua hệ thống SSC) để phụ huynh đóng học phí không phải đến trường và hạn chế sử dụng tiền mặt theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và đào tạo.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tiếp cận nhanh việc đổi mới phương pháp giảng dạy; đổi mới kiểm tra đánh giá; giảm bớt lý thuyết, tăng cường vận dụng thực tiễn cuộc sống vào bài học nhằm kích thích sự sáng tạo của học sinh thông qua các chuyên đề; dạy học theo dự án; tăng cường sử dụng phương pháp STEM.

- Trường đang thực hiện mô hình sáng kiến, giải pháp tiêu biểu về CCHC với tên “Hệ thống quản trị nhà trường trên nền tảng số”

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Nhà trường thường xuyên rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất thuộc lĩnh vực đào tạo giáo dục: Triển khai cụ thể đến tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan các loại văn bản chỉ đạo của Bộ và của Sở, đặc biệt các văn bản tập huấn, hướng dẫn thực hiện chương trình phổ thông mới qua các buổi họp hội đồng sư phạm, họp tổ

chuyên môn, hội nghị cán bộ chủ chốt, bảng tin điện tử, trang website của trường, bảng tin, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chủ nhiệm, báo cáo chuyên đề...

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật: Đổi mới nội dung, cách thức sinh hoạt của các tổ chuyên môn; trên cơ sở pháp lý của các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Soạn thảo một số Quy chế riêng phù hợp với tình hình đặc điểm của nhà trường như kiểm tra đánh giá học sinh; xếp loại hạnh kiểm; hoạt động chuyên môn...

- Kế hoạch số 105/ KH-THPT HV về công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho CB, GV, NV và học sinh năm học 2022 - 2023.

2. Công tác văn thư - lưu trữ (kiểm tra trực tiếp hồ sơ)

- Trường có ban hành quyết định về phân công nhân sự phụ trách công tác văn thư và quản lý con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật của đơn vị trong công tác văn thư theo Quyết định 44/QĐ-THPT HV ngày 01 tháng 08 năm 2023 về Quyết định phân công quản lý, sử dụng con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật của Trường THPT Hùng Vương.

- Công văn đến, Công văn đi được quản lý chặt chẽ, rõ ràng trực tiếp trên máy tính do văn thư quản lý .

- Sổ đăng ký văn bản đi, đến tính từ ngày 01/01/2023.

- Sổ theo dõi giải quyết văn bản đến tính từ ngày 01/01/2023.

- Quyết định 66/QĐ-THPT HV ngày 01 tháng 08 năm 2023 về việc ban hành danh mục hồ sơ năm 2023 của Trường THPT Hùng Vương.

- Văn bản đi, đến của đơn vị tính từ ngày 01/01/2023 (kiểm tra trực tiếp hồ sơ).

- Quyết định 997/QĐ-THPT HV ngày 01 tháng 08 năm 2022 về việc ban hành quy chế công tác văn thư, lưu trữ năm học 2022-2023 của Trường THPT Hùng Vương.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Nhà trường luôn quan tâm chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc đổi mới trong giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo chung của ngành.

- Thường xuyên theo dõi, giám sát, kiểm soát quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ phải bổ sung nhiều lần; đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn.

- Xử lý nghiêm túc phản ánh, kiến nghị của phụ huynh, học sinh. Có Nội quy tiếp công dân; bố trí phòng tiếp công dân được trang bị bàn ghế, nghiêm trang, sạch sẽ, thoáng mát, đề Lãnh đạo và giáo viên tiếp phụ huynh theo lịch, xử lý kịp thời, dứt điểm các ý kiến, kiến nghị của phụ huynh, học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Thường xuyên nhắc nhở giáo viên, nhân viên chuẩn mực về trang phục, ngôn phong khi tiếp phụ huynh học sinh; bình tĩnh, nhũ nhũ khi có tình huống khó khăn.

- Hồ sơ, biên bản tiếp phụ huynh đầy đủ, rõ ràng và lưu trữ trong hồ sơ của trường.
- Định kỳ tổ chức các buổi đối thoại với học sinh để lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của học sinh đối với thầy cô, nhà trường.
- Niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% TTHC thuộc thẩm quyền. Các thủ tục hành chính được hướng dẫn cụ thể, chi tiết, rõ ràng để người dân dễ thực hiện. Sử dụng công nghệ thông tin trong thực hiện và xử lý các công việc. Thường xuyên đổi mới, sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng – thực hiện nghiêm túc 3 công khai trong trường học trên trang web và trên bản tin của trường; xây dựng các quy chế công khai trong trường học: công khai về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai về chỉ tiêu phấn đấu...
- Nghiêm túc nhận lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn.
- Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, hồ sơ của học sinh qua dịch vụ bưu chính công ích – chỉ thực hiện gửi thư bảo đảm đối với một số trường hợp phụ huynh không nhận được thư mời bằng tay sau 2 lần gửi.
- Có sổ tiếp nhận và trả hồ sơ giải quyết TTHC.
- Quyết định số 1050/QĐ-THPTHV ngày 29 tháng 09 năm 2023 về việc thành lập Tổ tiếp dân năm học 2022-2023.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Phân công nhiệm vụ, bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được đào tạo. Đảm bảo không có trường hợp phân công việc làm khác với chuyên môn được đào tạo.
- Bố trí cán bộ chủ chốt dựa theo năng lực chuyên môn và phẩm chất đạo đức.
- Hàng năm tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu giới thiệu chức danh nghiêm túc để lựa chọn những cán bộ có năng lực chuyên môn giỏi, nhiệt tình, năng nổ cho các tổ chức, đoàn thể và giới thiệu cán bộ nguồn, quy hoạch cán bộ.
- Thực hiện rà soát các quy chế tổ chức và hoạt động trong nhà trường, quy chế tổ chức và hoạt động của các bộ phận trong nhà trường; Sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy chế làm việc; kiện toàn, rà soát vị trí việc làm; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thực hiện nghiêm trách nhiệm của từng bộ phận, từng cá nhân.
- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CB-CC-VC và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.
- Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng, để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng cá nhân, từng bộ phận trong nhà trường.

- Việc triển khai Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức trong nhà trường được thực hiện nghiêm túc, đồng thuận, nhất trí cao. Không có khiếu kiện xảy ra.

Các Quyết định liên quan được ban hành :

- Quyết định số 2903/QĐ-SGDDT ngày 14 tháng 09 năm 2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và đào tạo về việc bổ sung kiện toàn nhân sự Hội đồng trường của Trường THPT Hùng Vương nhiệm kì 2020-2025.

- Quyết định số 65/QĐ-THPTHV ngày 1 tháng 8 năm 2023 về việc thành lập Hội đồng kỷ luật năm học 2023-2024.

- Quyết định số 1059/QĐ-THPTHV ngày 28 tháng 10 năm 2022 về việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2022-2023.

- Quyết định số 65/QĐ-THPTHV ngày 1 tháng 8 năm 2023 về việc thành lập Hội đồng kỷ luật năm học 2023-2024.

- Quyết định số 2721-QĐNS/QU ngày 16 tháng 6 năm 2020 về chuẩn y cấp ủy, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ Trường THPT Hùng Vương nhiệm kì XI (2020-2025).

- Quyết định số 1897-QĐNS/QU ngày 9 tháng 3 năm 2023 chỉ định tham gia cấp ủy và giữ chức Bí thư Chi bộ Trường THPT Hùng Vương nhiệm kì 2020-2025.

- Quyết định số 121/QĐ-CDGD ngày 23 tháng 3 năm 2023 về việc công nhận Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Trường THPT Hùng Vương nhiệm kì 2023-2028.

- Quyết định số 64/QĐ-THPTHV ngày 1 tháng 8 năm 2023 về việc thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng và Ban quản lí học sinh năm học 2023-2024.

- Trường Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT

- Việc đánh giá Quý theo Nghị Quyết 03/2018/NQ-HĐND: Hồ sơ đánh giá Quý II/2023 của đơn vị đầy đủ.

- Quyết định số 1062 /QĐ-THPTHV ngày 10 tháng 11 năm 2022 Quyết định ban hành Quy chế dân chủ cơ sở.

5. Cải cách chế độ công vụ (kiểm tra trực tiếp trên phần mềm)

Nhà trường thực hiện đầy đủ đúng thời hạn báo cáo trên phần mềm quản lý nhân sự của phòng tổ chức cán bộ

Thực hiện phần mềm quản lý hồ sơ điện tử của Sở nội vụ để thực hiện lưu trữ thông tin hồ sơ điện tử của cán bộ, viên chức, quá trình diễn biến lương của thành viên trong đơn vị

6. Cải cách tài chính công (kiểm tra trực tiếp hồ sơ)

- Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định.
- Triển khai thực hiện tốt các chính sách về tiền lương, tiền công trên tinh thần thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng.
- Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công đúng quy định.
- Thực hiện đầy đủ các báo cáo tài chính theo đúng hạn.
- Thực hiện dịch vụ công, giao dịch chứng từ kho bạc.
- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.
- Bổ sung chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Thực hiện các khoản thu – chi trong nhà trường theo quy định.
- Bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.
- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công. Tăng cường quản lý thu - chi ngân sách và tài sản công. Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách tại đơn vị: Thực hiện công khai định kỳ theo từng quý trên bản tin của trường (dành cho giáo viên).

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Kiểm tra trực tiếp trên các hệ thống thông tin của đơn vị

7.2. Hồ sơ minh chứng file Scan

- Quyết định 1045/QĐ -THPTHV ngày 27 tháng 9 năm 2022 về việc thành lập quản trị phần mềm SĐĐT và chuyển đổi số Trường THPT Hùng Vương.
- Kế hoạch số 27/ KH-THPTHV ngày 27 tháng 9 năm 2022 về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Trường THPT Hùng Vương giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.
- Quyết định 1086/QĐ -THPTHV ngày 02 tháng 03 năm 2023 về việc Ban hành Quy chế dạy học trực tuyến, ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục (kết hợp dạy học trực tiếp) năm 2022-2023.
- Danh sách email công vụ của CB, GV, NV trường (email:@edu.vn) năm học 2023-2024.

8. Công tác thi đua khen thưởng - công tác sáng kiến

- Kế hoạch 104/ KH-THPTHV ngày 28 tháng 12 năm 2022 về công tác thi đua khen thưởng năm học 2022-2023

- Quyết định số 1059/QĐ-THPTHV ngày 28 tháng 10 năm 2022 về việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2022-2023.
- Quyết định số 67/QĐ-THPTHV ngày 01 tháng 08 năm 2023 Quyết định thành lập Hội đồng khoa học cấp trường năm học 2023- 2024.
- Kế hoạch triển khai, thực hiện các phong trào thi đua năm 2023.
- Báo cáo 136/BC- THPTHV ngày 9 tháng 10 năm 2023 về việc triển khai, thực hiện các phong trào thi đua năm 2023.
- Sổ họp Hội đồng thi đua.
- Hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm 2022 - 2023 và hồ sơ xét duyệt thi đua cuối năm 2022 - 2023.
- Hồ sơ xét duyệt sáng kiến năm 2022 - 2023.
- Công tác triển khai các phong trào thi đua (Kế hoạch/biên bản triển khai, danh sách khen thưởng/đề xuất khen thưởng, gương điển hình,...)

9. Công tác bảo vệ bí mật nhà nước

- Công tác quán triệt, triển khai thực hiện quy định về bảo vệ BMNN.
- Công tác thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.
- Quyết định số 1060/QĐ-THPTHV ngày 28 tháng 10 năm 2022 Quyết định về việc ban hành Quy định bảo vệ bí mật nhà nước trong đơn vị Trường THPT Hùng Vương.

III. KIỂM TRA CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ TRUYỀN THÔNG GIÁO DỤC

1. Công tác Chuyển đổi số

1.1. Kiểm tra trực tiếp các hệ thống thông tin của đơn vị

- Trường đang thực hiện Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số.
- Trường đã thực hiện cơ sở dữ liệu Ngành, dữ liệu Thi đua – Khen thưởng, dữ liệu định danh theo Đề án 06/CP.
- Trường đang thực hiện Nghị định 13/2023/NĐ-CP bảo vệ dữ liệu cá nhân; báo cáo tổng hợp các phần mềm đang triển khai tại đơn vị.

1.2. Hồ sơ minh chứng file Scan

- Quyết định số 74/QĐ-THPTHV ngày 09 tháng 09 năm 2023 Quyết định về Quy chế quản lý và sử dụng chứng thư số, Chữ ký số tại Trường THPT Hùng Vương.

- Kế hoạch 134/ KH-THPTHV ngày 8 tháng 10 năm 2023 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024.

2. Công tác truyền thông giáo dục

- Kế hoạch, phân công, báo cáo và các văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ truyền thông giáo dục.

- Tình hình hoạt động công thông tin điện tử (Kiểm tra trực tiếp trên cổng thông tin điện tử của đơn vị).

- Kế hoạch, phân công, báo cáo công tác truyền thông nội bộ tại đơn vị.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Những mặt làm được:

- Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện cải cách hành chính năm 2021 được triển khai thực hiện nghiêm túc. Lãnh đạo nhà trường kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, phân công nhiệm vụ thực hiện CCHC năm 2021 cho từng bộ phận, đặc biệt các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới kiểm tra đánh giá; về chương trình phổ thông mới 2018. Các Tổ chuyên môn, các bộ phận đều chấp hành tốt, kịp thời nắm bắt chỉ đạo chung.

- Công tác cải cách hành chính đạt được kết quả tích cực, được triển khai đồng bộ và đi vào nề nếp, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục và thẩm quyền giải quyết, rút ngắn được thời gian giải quyết công việc. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức được chú trọng; tạo sự tin tưởng, hài lòng của phụ huynh học sinh.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

Tuy nhiên vẫn còn có một vài cá nhân chưa ý thức rõ mục đích CCHC trong nhà trường nên đôi khi còn chậm trễ một số công việc theo kế hoạch của nhà trường; một số giáo viên lớn tuổi còn e ngại với công cuộc cải cách, đổi mới giáo dục do hạn chế về khả năng tiếp cận công nghệ thông tin.

3. Giải pháp khắc phục:

- Tăng cường công tác tuyên truyền.
- Tạo điều kiện tốt nhất để giáo viên tiếp cận với công nghệ thông tin.
- Đơn giản hóa hồ sơ sổ sách chuyên môn theo đúng quy định của ngành.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN SẮP TỚI:

- Tăng cường công tác tuyên truyền về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; thực hiện nghiêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC theo quy định.

- Tiếp tục tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học; Xây dựng cơ sở hạ tầng CNTT đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đáp ứng cơ bản nhu cầu dạy và học.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, tăng cường triển khai và ứng dụng CNTT.

- Tiếp tục nâng cao lễ lối, phương pháp làm việc, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Tích cực đấu tranh chống các biểu hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Kiên quyết xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, những sai phạm kỷ luật hành chính.

- Chú trọng công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; đảm bảo thực hiện đúng chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định hiện hành.

- Thực hiện tốt quản lý chi tiêu chặt chẽ, tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của các bộ phận trong nhà trường, đảm bảo minh bạch, hiệu quả và công khai trong việc chi tiêu ngân sách.

- Tăng cường trang bị cơ sở vật chất, ứng dụng những tiến bộ về công nghệ trong quản lý, xử lý công việc nhằm nâng cao chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo điều hành.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của trường THPT Hùng Vương năm 2023./.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Bích Thủy

