

Số: 121/QĐ-HHT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về phân công nhiệm vụ lãnh đạo Trường Trung học phổ thông
Hoàng Hoa Thám

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
HOÀNG HOA THÁM

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trung học phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo;

Căn cứ buổi họp giao ban lãnh đạo Trường Trung học phổ thông Hoàng Hoa Thám ngày 02 tháng 8 năm 2023 về phân công nhiệm vụ năm học 2023-2024.



QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Hoàng Hoa Thám năm học 2023-2024 như sau:

1. Bà Lê Thị Xuân Dung - Hiệu trưởng

1.1. Quản lý, chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung tất cả các hoạt động nhà trường.

1.2. Định hướng chiến lược, xây dựng tầm nhìn, sứ mạng, giá trị nhà trường; Kế hoạch giáo dục năm học.

1.3. Công tác cán bộ, xây dựng phát triển đội ngũ.

1.4. Chủ tài khoản, phụ trách và chỉ đạo trực tiếp công tác có liên quan đến tài chính, bộ phận tài chính và chỉ đạo công tác cơ sở vật chất của đơn vị như mua sắm, sửa chữa, xây dựng.

1.5. Công tác tư tưởng chính trị và bảo vệ chính trị nội bộ, quy chế dân chủ cơ sở trong đơn vị; Phối hợp các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường.

1.6. Phụ trách chỉ đạo các lĩnh vực: Tổ chức; Thi đua, khen thưởng, kỷ luật trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; công tác Pháp chế; Tuyển sinh; Công tác xã hội

hóa giáo dục; Vận động tài trợ theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT; Quan hệ đối ngoại, Quan hệ Quốc tế; đánh giá viên chức, đánh giá quý; Ký học bạ khối 12, Tiếp công dân;

1.7. Trưởng ban tổ chức thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức thực hiện các hoạt động phong trào chủ điểm, phát động và tổ chức các phong trào thi đua tại đơn vị;

1.8. Duyệt kế hoạch của tổ chuyên môn;

1.9. Dạy chuyên môn theo Quy định và theo phân công hàng năm.

2. Ông Nguyễn Thanh Phương - Phó Hiệu trưởng

2.1. Phụ trách chỉ đạo và chịu trách nhiệm trực tiếp các các lĩnh vực sau:

Tham mưu, chỉ đạo và chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động chuyên môn theo đúng kế hoạch của ngành, của trường cụ thể như: Thi cử, kiểm tra, đánh giá học sinh và đánh giá chuyên môn của giáo viên; kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn; hội thi, cuộc thi văn hóa; Công tác thanh kiểm tra chuyên môn (KTNB); Nghiên cứu khoa học; Công tác phổ cập; thực hiện theo dõi, kiểm tra chấm công về giờ giấc, dạy bù, dạy thay của giáo viên.

2.2. Phụ trách Chương trình PMIS, EMIS, SMAS và các phần mềm quản lý điểm số, các Kế hoạch, báo cáo về Trung tâm Thông tin truyền thông và Chương trình giáo dục; Khảo thí.

2.3. Phụ trách công tác về chuyển đổi số; Stem; MOS.

2.4. Tổ chức, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

2.5. Phụ trách hoạt động Giáo dục địa phương; Công tác bồi dưỡng giáo viên; Xây dựng thang điểm và tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá thi đua liên quan đến đánh giá, xếp loại viên chức, thi đua cuối năm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

2.6. Phụ trách công tác liên quan về Thi đua Phòng Trung học, TTTT và Chương trình giáo dục; Thiết bị, thí nghiệm; Thời khóa biểu; Điểm số; Các tổ chuyên môn; Ký học bạ khối 11.

2.7. Dạy chuyên môn theo Quy định và theo phân công hàng năm.

2.8. Tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng tổ Toán học, tổ Hóa học, tổ Sinh học, tổ Tin học và tổ Ngoại ngữ.

2.9. Chỉ đạo thực hiện và kiểm tra việc thực hiện về quản lý các hồ sơ: Hồ sơ phổ cập giáo dục; Hồ sơ kiểm tra nội bộ; các loại sổ sách, hồ sơ liên quan về công tác học vụ,

giáo vụ trong đơn vị; Công tác truyền thông trên trang web của đơn vị theo nhiệm vụ phức trách.

3. Ông Huỳnh Văn Bình - Phó Hiệu trưởng

3.1. Phụ trách chỉ đạo và chịu trách nhiệm các lĩnh vực sau: Công tác chính trị - tư tưởng; Công tác thi đua khen thưởng của tập thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên (Thi đua Văn phòng Sở); Công tác thi đua Phòng Thanh tra Sở; Phong trào Văn - Thể - Mỹ; Công tác học sinh; Giao lưu kết nghĩa; Hoạt động phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh; tham mưu Hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và các đoàn thể chính trị xã hội; Công tác tuyển sinh, xếp lớp; Lễ tri ân và trưởng thành.

3.2. Chỉ đạo và phụ trách trực tiếp:

Công tác bán trú; Quản lý học sinh và công tác kỷ luật học sinh; Nhóm giám thị (Quản sinh), Bảo vệ; Công tác chủ nhiệm; hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; giáo dục ngoài giờ lên lớp; Tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa, tham quan học tập của học sinh; Công tác Đoàn thanh niên; Ký học bạ khối 10; Phát ngôn theo ủy quyền của Hiệu trưởng; Công tác truyền thông trên trang web của đơn vị theo nhiệm vụ phức trách;

3.3. Tham mưu thực hiện về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, bạo lực học đường trong học sinh.

3.4. Chỉ đạo và quản lý về công tác giáo dục đạo đức, nề nếp, phong trào thi đua trong học sinh.

3.5. Phối hợp với Phó Hiệu trưởng cơ sở vật chất thực hiện công tác xây dựng trường học “An toàn về an ninh trật tự”; “Trường học thân thiện – Học sinh tích cực”.

3.6. Xây dựng nội quy trường, lớp và hướng dẫn xử lý học sinh vi phạm.

3.7. Xây dựng nội dung kế hoạch sinh hoạt chủ nhiệm theo tuần; kiểm tra, chỉ đạo công tác chủ nhiệm.

3.8. Dạy chuyên môn theo Quy định và theo phân công hàng năm.

3.9. Tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng tổ Ngữ văn, tổ Lịch sử, tổ Địa lí, tổ Giáo dục công dân (Giáo dục kinh tế và pháp luật).

4. Bà Nguyễn Nguyệt Lệ - Phó Hiệu trưởng

4.1. Phụ trách chỉ đạo và chịu trách nhiệm các lĩnh vực sau:

Hội chữ thập đỏ; Ban An toàn giao thông; An toàn trường học; Ban phòng chống dịch bệnh; Vệ sinh an toàn thực phẩm; Công tác Khuyến học; Ban vận động quyên góp thiên tai, dịch bệnh;

4.2. Chịu trách nhiệm về Kế hoạch và báo cáo liên quan đến lĩnh vực liên quan đến công tác Kiểm định chất lượng giáo dục; công tác Cơ sở vật chất; phối hợp với Phó Hiệu trưởng chuyên môn tổ chức thi Tin học MOS; Công tác cải cách hành chính. Chỉ đạo về công tác văn thư, lưu trữ, công tác Bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN).

4.3. Phụ trách trực tiếp: Các hoạt động và nhân sự của Tổ Văn phòng: Nhóm bảo vệ; Phục vụ; Y tế học đường; Thư viện; Tài chính, Văn thư (trừ nhóm Giám thị); Công tác Phòng cháy chữa cháy, điện, nước; Phối hợp công đoàn cơ sở xây dựng đơn vị “Trường học văn hoá”; công tác pháp chế; Tư vấn tâm lý; Phối hợp với công an Phường 7 đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trước cổng trường; Phối hợp y tế Phường 7 trong công tác y tế; Phó trưởng điểm sở tại phụ trách cơ sở vật chất.

4.4. Phối hợp với Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác giáo dục trong các hoạt động Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp, Giáo dục ngoài giờ lên lớp (NGLL) liên quan đến cơ sở vật chất.

4.5. Phối hợp với Công đoàn về cơ sở vật chất khi tổ chức sự kiện, hội nghị...; Công tác truyền thông trên trang web của đơn vị theo nhiệm vụ phụ trách.

4.6. Chỉ đạo thực hiện công tác xây dựng trường học “An toàn về an ninh trật tự”; “Trường học thân thiện – Học sinh tích cực”.

4.7. Dạy chuyên môn theo Quy định và theo phân công hàng năm.

4.8. Tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng tổ Vật lý, tổ Văn phòng, tổ Giáo dục thể chất, tổ Quốc phòng và an ninh; tổ Công nghệ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà), Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng và các Ông (Bà) có tên ghi nơi Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng TCCB Sở GDĐT;
- Hội đồng nhà trường;
- Lưu văn thư.



Lê Thị Xuân Dung