

Số: 16 /QĐ-LĐLĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động tại Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC THÀNH PHỐ

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012 và Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

- Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

- Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

- Căn cứ Quy định về việc Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo ban hành theo Quyết định số 333/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

- Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định là “Nội quy tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động tại Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các cấp công đoàn, các đơn vị trực thuộc trong Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động có trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BTV, UBKT LĐLĐ TP HCM (b/c);
- Lưu: UBKT CĐGDTP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Trần Khánh Bảo



NỘI QUY

TIẾP CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN, NHÀ GIÁO VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-CDGD ngày 06 tháng 11 năm 2023
của Ban Thường vụ Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh)*

I. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN, NHÀ GIÁO VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐẾN KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân tại Bộ phận tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động (sau đây gọi là nơi tiếp).
2. Chấp hành nghiêm các nội quy và hướng dẫn của cán bộ tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động (sau đây gọi là người tiếp).
3. Trình bày rõ nội dung khiếu nại, tố cáo và chịu trách nhiệm về những tài liệu, chứng cứ đã trình bày.
4. Trường hợp có nhiều người đến khiếu nại, tố cáo cùng nội dung phải cử người đại diện để trình bày với cán bộ tiếp.
5. Trường hợp có nguyện vọng trình bày trực tiếp với các đồng chí lãnh đạo Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh hoặc lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh phải đăng ký trước và thực hiện theo lịch được bố trí.
6. Được hướng dẫn giải thích, trả lời về những nội dung đã trình bày.
7. Được quyền khiếu nại, tố cáo với thủ trưởng trực tiếp của cán bộ tiếp nếu có những việc làm sai trái, gây phiền hà, sách nhiễu trong khi làm nhiệm vụ.
8. Nghiêm cấm việc mang theo hung khí, vũ khí, chất dễ cháy, chất độc hại hoặc các chất ô nhiễm môi trường vào phòng tiếp.
9. Nghiêm cấm các hành vi thiếu văn hóa hoặc gây mất trật tự an toàn tại nơi tiếp, xúc phạm cán bộ tiếp.

II. ĐỐI VỚI CÁN BỘ TIẾP CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN, NHÀ GIÁO VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Hướng dẫn người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Quy định về việc Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo ban hành theo Quyết định số 333/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

2. Cán bộ tiếp phải có thái độ nghiêm túc, đúng mực, nghiêm cấm hành vi gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu đối với cán bộ, đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Chấp hành đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn về việc tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động.

4. Được quyền từ chối tiếp những người đã sử dụng bia, rượu hoặc các chất kích thích khác; người mắc bệnh tâm thần hoặc những bệnh làm mất khả năng nhận thức, khả năng điều khiển hành vi; người có hành vi gây mất trật tự an toàn nơi công cộng.

5. Lịch tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động được niêm yết công khai tại nơi tiếp của Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh; Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh bố trí cán bộ tiếp thường xuyên các ngày làm việc. Đồng chí Chủ tịch Công đoàn Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh trực tiếp người đến khiếu nại, tố cáo định kỳ vào ngày 20 hàng tháng; nếu lịch tiếp trùng với ngày nghỉ, ngày lễ, ngày Tết thì được bố trí vào ngày kế tiếp ngay sau ngày nghỉ đó; trường hợp do bận công tác thì đồng chí Chủ tịch ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Chủ tịch tiếp thay.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cán bộ tiếp có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Nội quy này. Nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam./.