

Số 712/KH-HG

TPHCM, ngày 28 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
Năm học 2023-2024

Thực hiện thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường năm học 2023-2024.

Trường PTDL HERMANN GMEINER xây dựng kế hoạch thực hiện công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện công khai để các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.
- Thông tin được công khai của nhà trường phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. NỘI DUNG

1. Các nội dung công khai :

1.1.Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Công tác tuyển sinh các cấp: thực hiện đúng theo kế hoạch văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT TP.HCM, Phòng GD&ĐT Gò Vấp.

- Chương trình giáo dục: Nhà trường thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn chuyên môn của Sở GD&ĐT TP.HCM, Phòng GD&ĐT Gò Vấp.

- Công tác phối hợp: Nhà trường thường xuyên phối hợp với gia đình học sinh trong công tác giáo dục toàn diện qua việc trao đổi giữa GVCN các lớp với CMHS và tổ chức Hội nghị CMHS định kỳ trong năm học.

- Nhà trường quan tâm trong việc giáo dục thái độ học tập của học sinh qua các buổi nói chuyện, kể chuyện về tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, các trò chơi lồng ghép trong các buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần.

- Nhà trường công khai số lượng học sinh, số lớp học vào đầu năm học, công khai chất lượng học sinh sau các kỳ kiểm tra đánh giá trong năm học để phụ huynh và học sinh nhà trường được biết. Từ đó có các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, bồi dưỡng kiến thức cho học sinh.

1.2.Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về cơ sở vật chất

Cơ sở vật chất, thiết bị cơ bản trong nhà trường đáp ứng đầy đủ cho công tác dạy và học. Giáo viên sử dụng tốt và thường xuyên giảng dạy bằng giáo án điện tử, kịp thời cập nhật thông tin chuyên môn phục vụ cho việc dạy và học đạt hiệu quả cao.

1.3.Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tích cực học tập đạt trình độ. Các Thầy, Cô giảng dạy có trách nhiệm cao, thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông 2018, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy. Rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học - biết tự chăm sóc bản thân qua việc giáo dục kỹ năng sống.

- Các Thầy, Cô luôn quan tâm chăm lo cho việc đảm bảo an toàn, sức khỏe học sinh khi học tập, rèn luyện tại trường.

- Công tác quản lý: lực lượng cán bộ quản lý có kinh nghiệm, luôn năng động, sáng tạo trong công việc và tìm mọi biện pháp thực hiện để đạt hiệu quả cao trong công tác chỉ đạo.

1.4.Công khai thu chi tài chính

- Công khai quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường trong Hội nghị người lao động đầu năm học. Quy chế được thông qua từng tổ công đoàn tổ chức góp ý trước khi hoàn chỉnh, công khai.

- Các khoản thu theo quy định thông qua họp hội đồng sư phạm hàng tháng.
- Trước khi mua sắm sửa chữa CSVC đều thông qua hội đồng sư phạm, Ban mua sắm nhà trường mới tổ chức thực hiện.
- Công khai các căn cứ, nguyên tắc phân bổ trong các văn bản ban hành.
- Công khai quyết toán đã được tổ chức phê duyệt.

2. Về hình thức và thời điểm công khai :

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.
- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công khai là cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.
- Công khai phổ biến trong các cuộc họp của cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường vào mỗi tháng và trên trang văn bản thông báo zalo của nhà trường, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật thường xuyên khi có thông tin mới hoặc thay đổi.
- Công khai phổ biến trong các cuộc họp phụ huynh đầu năm, cuối năm đối với nội dung “Các khoản thu trong năm học và dự kiến cho năm học tiếp theo”, niêm yết trên bảng của phòng tài chính theo thời gian quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường năm học 2023-2024 gồm 14 thành viên sau:

STT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Bà Võ Thị Lan Hương	Phó Hiệu trưởng phụ trách chung	Trưởng ban.
2	Bà Lê Kim Chi	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà Trương Thị Hoàng Vân	Phó Hiệu trưởng	Phó ban

4	Ông Nguyễn Thoại Tân	CTCĐ, TTCM tổ Anh văn	Ủy viên
5	Bà Nguyễn Thị Bích Trình	BTCĐ	Ủy viên
6	Bà Hà Ni	TPT Đội, trưởng ban Bảo vệ trẻ em.	Ủy viên
7	Bà Võ Thị Thúy Trúc	Trưởng ban thanh tra nhân dân	Ủy viên
8	Bà Dương Thị Thu Trang	TTCM khối 1,2,3	Ủy viên
9	Ông Nguyễn Minh Đăng	TTCM khối 4,5	Ủy viên
10	Ông Trần Thanh Phong	TTCM tổ KHTN	Ủy viên
11	Bà Trần Thị Ngọc Mai	TTCM tổ KHXH	Ủy viên
12	Bà Ngô Thị Mai	TTCM tổ VTM	Ủy viên
13	Ông Võ Phi Khanh	TT tổ Văn phòng	Ủy viên
14	Bà Huỳnh Thị Minh Châu	TT tổ BMCD	Ủy viên

2. Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai đúng quy định

3. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

4. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2020-2021 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2022-2023 về Sở giáo dục đào tạo TP.HCM.

5. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ quan quản lý trực thuộc.

6. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên của nhà trường

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

7. Thông qua Hội nghị công chức, viên chức và người lao động:

+ GV đăng ký chất lượng dạy và học của lớp và danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng HS tỷ lệ chuyên cần, tỷ lệ trẻ phát triển bình thường, các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường.

8. Tổng hợp đánh giá học sinh vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

9. Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

IV. Phân công nhiệm vụ:

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chung: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.

- Phó hiệu trưởng các cấp: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của cấp phụ trách. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Chủ tịch công đoàn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Tổ trưởng CM: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Bộ phận tài chính- kế toán: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường PTDL Hermann Gmeiner năm học 2023-2024 đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm trường PTDL Hermann Gmeiner nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng KT&KDCLGD(báo cáo);
- CTCD, BTCĐ, TPT Đội (thực hiện);
- TTCM(thực hiện);
- Lưu VT./.

