

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 23107/SLĐTBXH-VP

Về áp dụng các biện pháp phòng,
chống dịch COVID-19 theo tinh thần
nội dung Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày
31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 7 năm 2021

KHẨN

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện công văn số 2279/UBND-VX ngày 08 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo tinh thần nội dung Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ; Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chỉ đạo một số như sau:

1. Thực hiện cách ly xã hội toàn Thành phố theo tinh thần Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 30 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ trong 15 ngày kể từ **00 giờ 00 ngày 09 tháng 7 năm 2021** trên phạm vi toàn Thành phố, theo nguyên tắc gia đình cách ly với gia đình, tổ dân phố - tổ nhân dân cách ly với tổ dân phố - tổ nhân dân, khu phố - ấp cách ly với khu phố ấp, xã - phường – thị trấn cách ly với xã – phường – thị trấn, quận – huyện và thành phố Thủ Đức cách ly với quận-huyện và Thành phố Thủ Đức.

2. Nhằm giảm thiểu tối đa nguy cơ lây nhiễm cộng đồng, yêu cầu cán bộ công chức, viên chức, người lao động ở nhà, hạn chế ra ngoài, chỉ ra ngoài trong trường hợp thật sự cần thiết:

- Mua lương thực, thực phẩm, dược phẩm và hàng hóa, dịch vụ thiết yếu khác.
- Các trường hợp khẩn cấp như: cấp cứu, khám chữa bệnh; thiên tai, hỏa hoạn.

Trường hợp ra khỏi nhà phải đeo khẩu trang, rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn; không tập trung quá 02 người trở lên tại nơi công cộng, ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện và phải giữ khoảng cách tối thiểu 02m.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm những văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ kép vừa thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch vừa đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, kế hoạch đề ra. phần đầu cơ bản hoàn thành trước **ngày 30 tháng 11 năm 2021**.

4. Đề nghị thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị:

4.1. Tạm dừng tất cả các cuộc họp, hội nghị không cần thiết; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để làm việc, trao đổi trực tuyến; không tổ chức các cuộc họp tập trung trên 10 người trong một phòng họp, trừ những trường hợp đặc biệt có sự chấp thuận của Giám đốc Sở; phải tuân thủ tuyệt đối quy định 5K của Bộ Y tế.

4.2. Tạm dừng tiếp công dân tại trụ sở cơ quan, đơn vị (trừ những trường hợp thật sự cần thiết) đến khi có thông báo mới; tạm dừng tất cả các cuộc thanh tra, kiểm tra các doanh nghiệp theo kế hoạch, thống nhất lùi thời gian các đoàn thanh tra, kiểm tra hoàn thành ngày 30/9/2021.

4.2. Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo thông báo số 17968/TB-SLĐTBXH ngày 30/5/2021 của Sở, tạm dừng giải quyết nhận hồ sơ trực tiếp (trường hợp đặc biệt do Giám đốc Sở quyết định) nhưng phải chấp hành tuyệt đối quy tắc 5K; tất cả hồ sơ gửi, nhận tại cổng cơ quan, đơn vị không giải quyết vào bên trong trụ sở cơ quan, đơn vị phải đảm bảo đứng khoảng cách 02m, đeo khẩu trang.

4.3. Về phương thức làm việc

a) Đối với các phòng ban cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở như: Văn phòng Ban Chương trình Giảm nghèo bền vững, Trung tâm Giảm nghèo đa chiều thành phố, Viện Khoa học An toàn vệ sinh lao động, Trung tâm Dự báo nhu cầu nhân lực và thông tin thị trường lao động thành phố, Trung tâm Giáo dục thường xuyên Gia Định, Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố, Trung tâm Bảo trợ dạy nghề và tạo việc làm thành phố, Trường Cao đẳng nghề, Cơ quan Đảng – Đoàn thể, Trường Herman Gmanner); Ban Giám đốc, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị làm việc 100%, bố trí không quá 1/3 cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại cơ quan, đơn vị, chỉ những trường hợp thật sự cần thiết như trực phòng chống dịch, trực cơ quan và xử lý những công việc cần thiết khác theo yêu cầu mới đến làm việc tại cơ quan, đơn vị. Riêng Văn phòng Sở bố trí bộ phận công nghệ thông tin, tổ chức cán bộ, lái xe, phục vụ làm việc 1/2 tại cơ quan, tuân thủ nghiêm 5K của Bộ Y tế, đeo khẩu trang trong suốt thời gian làm việc, khử khuẩn, giãn cách 02m tại nơi làm việc và hạn chế tiếp xúc lẫn nhau. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi hết giờ làm việc về nhà, hạn chế tiếp xúc với người xung quanh.

Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị căn cứ vào chỉ tiêu, nhiệm vụ, chương trình công tác, tổ chức phân công, giao việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà theo hướng dẫn của Sở tại công văn số 19163/SLĐTBXH-VP ngày 04 tháng 6 năm 2021 về sử dụng công nghệ thông tin trong cao điểm công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao

động thông qua kết quả công việc; lưu ý không để công việc bị đình trệ, nhất là các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà có trách nhiệm thường xuyên cập nhật tình hình công việc của cơ quan, đơn vị và báo cáo tiến độ, kết quả công việc cho người đứng đầu trực tiếp thông qua sử dụng công nghệ thông tin, mở điện thoại di động chế độ 24/24 giờ, chấp hành nghiêm túc sự phân công công tác của Thủ trưởng đơn vị, hoàn thành nhiệm vụ, công việc đúng tiến độ được giao, không di chuyển ra khỏi nhà nếu không thật sự cần thiết, chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị và trước pháp luật về việc không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19. Thủ trưởng phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

b) Đối với các Trung tâm nuôi dưỡng, bảo trợ, chăm sóc người bại liệt, người khuyết tật, trẻ em như: *Trung tâm Bảo trợ trẻ em Tam Bình, Trung tâm NDBTTE Linh Xuân, Trung tâm NDBTTE Gò Vấp, Trung tâm nuôi dưỡng bảo trợ trẻ tàn tật Mô Côi Thị Nghè, Trung tâm ND người bại liệt Thanh Lộc, Trung tâm Bảo trợ người tàn tật Hiệp Bình Chánh, Trung tâm Dưỡng Lão Thị Nghè, Làng Thiếu niên Thành phố, Trung tâm công tác xã hội- Giáo dục dạy nghề Thiếu niên thành phố, SOS Làng trẻ em Gò Vấp, Hỗ trợ xã hội, Trung tâm Điều dưỡng người bệnh tâm thần*) thực hiện như sau:

- Đối với viên chức, người lao động làm việc tại bộ phận gián tiếp: bố trí không quá 1/3 làm việc tại đơn vị. Thủ trưởng đơn vị phân công viên chức, người lao động ứng dụng công nghệ làm việc ở nhà, có sản phẩm cụ thể và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu để xảy ra lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng chống dịch COVID-19. Tuân thủ tuyệt đối 5K, giãn cách 02m khi làm việc, đo thân nhiệt, khai báo y tế điện tử khi vào làm việc đơn vị, hạn chế tiếp xúc lẫn nhau. Trường hợp viên chức, người lao động tự nguyện ở lại đơn vị Thủ trưởng xem xét quyết định bố trí nơi ăn ở chu đáo và phải đảm bảo nguyên tắc phòng chống dịch theo quy định.

- Đối với viên chức, người lao động làm việc tại bộ phận trực tiếp chăm sóc, quản lý đối tượng: làm việc theo ca kíp trực bình thường, tuân thủ tuyệt đối 5K của Bộ y tế, thực hiện giãn cách giữa các khu, hạn chế tiếp xúc lẫn nhau.

c) Cơ sở tư vấn và cai nghiện ma túy Bình Triệu và Cơ sở xã hội Thanh Thiếu niên 2 thực hiện như sau:

- Đối với viên chức, người lao động làm tại bộ phận gián tiếp: bố trí không quá 1/3 số lượng viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị; phân công viên chức,

người lao động ứng dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà, có sản phẩm cụ thể. Khi vào làm việc thực hiện nghiêm đo thân nhiệt, khai báo y tế, giãn cách 2m khi làm việc, thực hiện giãn cách giữa các khu, hạn chế tiếp xúc lẫn nhau.

- Đối với viên chức, người lao động làm việc tại bộ trực tiếp quản lý, giáo dục đối tượng: làm việc theo ca, kíp trực bình thường, thực hiện 5 K của Bộ Y tế, bảo đảm giãn cách theo quy định, hạn chế tiếp xúc lẫn nhau. Trường hợp viên chức, người lao động tự nguyện ở lại đơn vị Thủ trưởng xem xét quyết định bố trí chỗ ăn ở chu đáo và phải đảm bảo nguyên tắc phòng chống dịch theo quy định.

d) Ban Quản trang và Nhà Tang lễ Thành phố: là đơn vị đặc thù bố trí làm việc 100% tại đơn vị để phục vụ các lễ tang.

e) Các cơ sở cai nghiện ma túy, bảo trợ xã hội trú đóng trên địa bàn các tỉnh Bình Phước, Bình Dương, Đồng Nai, Lâm Đồng thực hiện theo Thông báo số 18957/TB-SLĐTBXH ngày 03/6/2021.

- Đối với viên chức, người lao động làm bộ phận trực tiếp quản lý, giáo dục đối tượng: làm việc theo ca, kíp trực bình thường.

- Đối với viên chức, người lao động làm việc tại bộ phận gián tiếp bố trí không quá 1/2 số lượng viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị. Trường hợp viên chức, người lao động có nhu cầu xin ở lại đơn vị làm việc thì Thủ trưởng đơn vị quyết định bố trí chỗ ăn ở chu đáo và phải đảm bảo tuyệt đối công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

4.4. Giao Văn phòng Sở tham mưu văn bản gửi Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, chấp thuận cho những đơn vị đặc thù cai nghiện ma túy, bảo trợ xã hội, Ban Quản trang, Nhà Tang lễ thành phố được làm việc như trên.

5. Đối với Cơ sở xã hội Thanh Thiếu niên 2, Cơ sở tư vấn và cai nghiện ma túy Bình Triệu, Trung tâm Hỗ trợ xã hội khi tiếp nhận đối tượng vào đơn vị phải thực hiện nghiêm việc kiểm tra thân nhiệt, test nhanh kiểm tra kết quả nếu phát hiện dương tính thì liên hệ ngay y tế địa phương để xử lý đưa đi cách ly tập trung theo quy định: trường hợp tiếp nhận đối tượng là F1 thì cách ly tại phòng riêng của đơn vị theo hướng dẫn của Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố đã tập huấn, báo cáo ngay cho Giám đốc Sở và lập dự toán xây dựng 02-03 phòng để tiếp nhận đối tượng diện F1 và cứ 05-06 cán bộ y tế tham gia tập huấn về thực hiện điều trị đối tượng F1 cũng như việc mua test nhanh để khi tiếp nhận đối tượng, dự trù kinh phí gửi về phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp trình giám đốc Sở. Nếu có chuyển đối tượng cai nghiện ma túy đến các cơ sở cai nghiện ma túy bắt buộc trú đóng tại các tỉnh phải báo cáo xin ý kiến Giám đốc Sở.

6. Các đối tượng cai nghiện ma túy đang quản lý tại các cơ sở cai nghiện bắt buộc ở các tỉnh khi hết thời gian thực hiện Quyết định hành chính thì vận động đối tượng tự nguyện ở lại đơn vị 15 ngày thực hiện cách ly xã hội toàn Thành phố theo Chỉ thị 16/CT-TTg, nếu đối tượng có người nhà trực tiếp đón tại cổng đơn vị thì giải quyết.

7. Các cơ sở bảo trợ xã hội, cơ sở cai nghiện ma túy tạm dừng thăm gặp, không tiếp nhận học viên tự nguyện, thực hiện cách ly 28 ngày đối với đối tượng tiếp nhận vào đơn vị; việc tiếp nhận hàng từ thiện tại cổng đơn vị thực hiện khử khuẩn trước khi đưa vào đơn vị.

8. Giao Trưởng phòng Bảo trợ xã hội tham mưu văn bản đề nghị quận, huyện, Thành phố Thủ Đức tổ chức tập trung đối tượng cơ nhỡ, lang thang xin ăn sinh sống nơi công cộng không có nơi cư trú ổn định vào Trung tâm Hỗ trợ xã hội để quản lý, kiểm soát, phòng chống dịch.

9. Giao Trưởng phòng Lao động Tiền lương – Bảo hiểm xã hội khẩn trương phối hợp với Sở, ngành liên quan, quận, huyện và thành phố Thủ Đức tham mưu hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết 68/NQ-CP của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Chính phủ về quy định việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Theo dõi quận, huyện, Thành phố Thủ Đức việc chi hỗ trợ cho các nhóm đối tượng theo công văn 2209/UBND-KT, trong đó tập trung chi hỗ trợ cho người lao động tự do, phần đầu đến 15/7/2021 chi hỗ trợ cho khoảng 150.000 người lao động tự do và báo cáo hàng tuần cho Giám đốc Sở.

10. Giao Trưởng phòng Người có công, Bảo trợ xã hội phối hợp Bưu điện thành phố chi trợ cấp hàng tháng cho đối tượng chính sách có công, đối tượng bảo trợ xã hội ngoài cộng đồng tại nhà trong tháng 7,8/2021. Phối hợp quận, huyện, Thành phố Thủ Đức theo dõi các đối tượng người có công, bảo trợ xã hội tham gia tiêm vắc xin đợt 5 của Thành phố và tiếp tục thống kê số đối tượng chính sách có công, bảo trợ xã hội ngoài cộng đồng từ 65 tuổi trở lên và báo cáo giám đốc Sở.

11. Giao Trưởng phòng Giáo dục nghề nghiệp tiếp tục theo dõi số giáo viên giáo dục nghề nghiệp tiêm vắc xin đợt 5 của Thành phố; tham mưu thành lập tổ công tác xây dựng phương án hỗ trợ cho các doanh nghiệp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo quy định.

12. Giao Chánh Văn phòng Ban chương trình giảm nghèo bền vững phối hợp quận, huyện, Thành phố Thủ Đức theo dõi, báo cáo số đối tượng thành viên hộ nghèo, hộ cận nghèo tham gia tiêm vắc xin đợt 5 của Thành phố. Thống kê thành viên hộ nghèo, hộ cận nghèo tuổi từ 65 tuổi trở lên, báo cáo Giám đốc Sở.

13. Giao Trưởng phòng Bảo vệ chăm sóc trẻ em- Bình đẳng giới kiểm tra, rà soát số trẻ em dưới 16 tuổi đang điều trị và đang tập trung tại các khu cách ly của thành phố, báo cáo cho Giám đốc Sở theo quy định.

14. Giao Trưởng phòng Việc làm An toàn lao động tham mưu cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài và xét duyệt hồ cho người lao động nước ngoài là chuyên gia, nhà quản lý, lao động kỹ thuật cao vào làm việc tại Thành phố đúng quy định của Nghị định số 152/2020/NĐ-CP quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam và công văn số 31/SLĐTBXH-VP-M ngày 02/5/2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc cấp giấy phép lao động cho người Trung Quốc, lao động Hồng Kông (Trung Quốc) có sử dụng hộ chiếu có in hình “đường lưỡi bò”.

15. Giao Chi cục Trưởng Chi cục phòng, chống tệ nạn xã hội theo dõi, kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh tại các cơ sở xã hội, cơ sở cai nghiện ma túy trực thuộc Sở và tổng hợp số cán bộ y tế của 03 đơn vị (Cơ sở xã hội Thanh Thiếu niên 2, Cơ sở tư vấn và cai nghiện ma túy, Trung tâm Hỗ trợ xã hội) tham mưu văn bản trình Giám đốc Sở gửi Sở Y tế và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố để được tổ chức tập huấn.

16. Giao Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu văn bản hướng dẫn các cơ sở cai nghiện ma túy, bảo trợ xã hội sử dụng nguồn kinh phí đã được giao để mua vật tư cấp thiết phục vụ công tác phòng, chống dịch đảm bảo an toàn cho đối tượng; tổng hợp kinh phí hướng dẫn 03 đơn vị (Cơ sở xã hội Thanh Thiếu niên 2, Cơ sở Tư vấn và cai nghiện ma túy Bình Triệu, Trung tâm Hỗ trợ Xã hội) sử dụng kinh phí trong dự toán được giao để xây 02-03 phòng cách ly tiếp nhận đối tượng ma túy và đối tượng lang thang diện F1 và dự trù mua test nhanh để sử dụng khi tiếp nhận đối tượng vào đơn vị.

17. Giao Văn phòng Sở phối hợp với đơn vị Bưu chính công ích để tiếp nhận và trả kết quả qua bưu chính công ích: tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo hình thức trực tuyến, qua bưu chính công ích (trừ trường hợp đặc biệt, cấp bách được nêu tại công văn số 4230/VPUB-KSTT ngày 03/6/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về thủ tục hành chính đặc biệt, cấp bách được tiếp nhận trong đợt cao điểm phòng, chống dịch và trường hợp đặc biệt khác do Giám đốc Sở quyết định).

Chủ động thông tin việc trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đến cá nhân, tổ chức để phối hợp để thực hiện.

18. Các Tổ COVID-19, nhóm An toàn COVID tại các phòng, ban, đơn vị hoạt động quyết liệt hơn nữa, kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ người ra vào cơ quan, đơn vị.

thực hiện nghiêm ngặt quy định 5K của Bộ Y tế; nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, khách đến liên hệ phải khai báo y tế điện tử khi vào cơ quan, đơn vị; tổ chức xịt sát khuẩn toàn cơ quan, đơn vị 2 lần/ngày; chuẩn bị phương án trong trường hợp cơ quan, đơn vị bị cách ly, phong tỏa.

Tất cả thành viên Tổ COVID-19 tại cơ quan Sở, đơn vị phải mặc đồ bảo hộ y tế trong thời gian thực hiện nhiệm vụ tại công cơ quan, đơn vị.

19. Đề nghị Công đoàn, Đoàn Thanh niên vận động công đoàn viên, đoàn viên từ Sở đến các cơ sở gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện Chỉ thị 16/CT-TTg về cách ly xã hội toàn Thành phố.

Yêu cầu Thủ trưởng phòng, ban, đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện của đơn vị mình và quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, trước pháp luật nếu lơ là, chủ quan, mất cảnh giác để lây nhiễm dịch bệnh COVID-19 tại phòng, ban, đơn vị do không chấp hành nghiêm quy định về phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

Nơi nhận :

- Như trên;
 - Thường trực UBNDTP;
 - Sở Nội vụ;
 - Sở Y tế;
 - Thường trực Đảng ủy Sở;
 - Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
 - Văn phòng Đảng ủy và các ban Đảng;
 - Các Đoàn thể Sở;
 - Lưu: VT-VP (T).
- } “để báo cáo”;



GIÁM ĐỐC

Lê Minh Tấn