

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT HÀN THUYỀN
Số: 194/QĐ-THPT HT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Nhuận, ngày 13 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai
Trường THPT Hàn Thuyên năm học 2019-2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HÀN THUYỀN

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3 /2011 về Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 179/GDĐT-CTTT ngày 17/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Xét đề nghị của Hội đồng giáo dục nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế thực hiện công khai của Trường THPT Hàn Thuyên năm học 2019 -2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, các quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Ban Giám hiệu và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường THPT Hàn Thuyên và các tổ chức đoàn thể của trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Website trường (để công khai)
- Lưu: VT.



QUY CHẾ

Thực hiện công khai của trường THPT Hàn Thuyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 194 /QĐ-THPT HT ngày 13 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng trường THPT Hàn Thuyên)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường, gồm 2 chương 7 điều.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của Nhà trường tham gia giám sát và đánh giá Nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai của Nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại các cơ sở giáo dục và trên các trang thông tin điện tử theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II

THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

Điều 4. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của Nhà trường, chương trình giáo dục mà Nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa Nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của Nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở Nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của Nhà trường, kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (**Theo Biểu mẫu 09**).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng, có phân biệt theo các khối lớp (trường trung học phổ thông thực hiện theo **Biểu mẫu 09**).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng Nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng Nhà trường:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (theo **Biểu mẫu 11**).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (theo **Biểu mẫu 12**).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Thực hiện như quy định sau:

+ Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Đối với các cơ sở giáo dục công lập: thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân; Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Các văn bản pháp luật nói trên xem tại trang thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo: www.moet.gov.vn.

+ Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

+ Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

+ Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

b) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của Nhà trường vào **tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9)** và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

b) Niêm yết công khai tại Nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là **tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9)** hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Bất cứ lúc nào khi cơ sở giáo dục hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, cơ sở giáo dục có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 của Quy chế này, cơ sở giáo dục thực hiện công khai như sau:

a) Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi Nhà trường thực hiện tuyển sinh.

b) Đối với học sinh đang học tại Nhà trường: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Chỉ đạo thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra nội bộ việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Sở GD-ĐT Thành phố, công khai bằng các hình thức sau đây:

- a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
- b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường; đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.
- c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của BGH, tổ chuyên môn và các cá nhân:

1. Ban Giám hiệu:

- a) Thông báo quyết định thành lập và thực hiện quy chế công khai theo quy định tại Quy chế này.
- b) Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của các tổ chuyên môn, chủ trì phối hợp với Công đoàn tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của các tổ chuyên môn, học sinh. Việc kiểm tra có sự tham gia của tổ trưởng bộ môn, đại diện Đoàn thanh niên.
- c) Thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho tổ chuyên môn, các bộ phận được kiểm tra, thời điểm thông báo không quá 30 ngày sau khi thực hiện kiểm tra.
- d) Tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra của các tổ chuyên môn thuộc trách nhiệm chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra, gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo hàng năm.

2. Tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan:

- a) Chỉ đạo GV-NV-HS về việc thực hiện quy chế công khai theo quy định tại Quy chế này.
- b) Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của GV-NV-HS. Việc kiểm tra có sự tham gia của đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh, đại diện Đoàn thanh niên trong nhà trường.
- c) Tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra của Tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan thuộc trách nhiệm chỉ đạo, chủ trì theo phân công của Hiệu trưởng báo cáo về BGH từng học kỳ, từng năm./.

HIỆU TRƯỞNG