

Số: 183/QĐ-THPTHT

Tp.HCM, ngày 30 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
đối với công chức, viên chức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HÀN THUYỀN

Căn cứ Quyết định số 2341/QĐ-UBND ngày 24 tháng 05 năm 2006 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về cho phép chuyển trường THPT Bán công Hàn Thuyên thành Trường THPT Hàn Thuyên

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về sửa đổi Điều 7 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và Mục I Bảng phụ cấp chức vụ lãnh đạo (bầu cử, bổ nhiệm) trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân và Công an nhân dân ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh;



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 241/QĐ- THPTHT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Trường THPT Hàn Thuyên về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức.

Điều 3. Công chức, viên chức, Hội đồng trường THPT Hàn Thuyên và các tổ chức, cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng TCCB/SGDDT (để báo cáo);
- Lưu: VT,

HIỆU TRƯỞNG


Trần Ngọc Minh



QUY CHẾ

Về nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức

(Ban hành kèm theo Quyết định số 183 /QĐ-THPT HT ngày 30 tháng 10 năm 2023
của Trường THPT Hàn Thuyên)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức do lập thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ; động viên viên chức thi đua lao động sáng tạo, có sáng kiến cải tiến lề lối làm việc, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Đối tượng áp dụng:

Viên chức trường THPT Hàn Thuyên trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, không gây mất đoàn kết; động viên khích lệ viên chức trong phong trào thi đua yêu nước nhằm hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Tỷ lệ viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm **không quá 10%** tổng số viên chức trong danh sách trả lương của đơn vị.

4. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10), đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ.

5. Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn của các năm sau.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện và chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Viên chức phải đạt đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện giữ trong ngạch hoặc trong chức danh thì được xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

1. Về mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.
2. Viên chức không trong thời gian đề nghị xem xét kiểm điểm, kỷ luật theo quy định.
3. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.
4. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 4. Cách xác định thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian **6 năm** gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và **4 năm** gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Khoản này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo Điều 5 Quy chế này.

Điều 5. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp số người đủ điều kiện và tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhiều hơn so với chỉ tiêu được giao thì xét theo thứ tự cấp độ thành tích xuất sắc từ cao đến thấp gồm các danh hiệu khen thưởng và hình thức khen thưởng như sau:

- a) Huân chương, Huy chương các loại.
- b) Danh hiệu vinh dự nhà nước.
- c) Chiến sĩ thi đua toàn quốc.
- d) Bằng khen Thủ tướng Chính phủ.
- e) Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, thành phố, đoàn thể trung ương.
- f) Bằng khen cấp Bộ, ngành, thành phố, đoàn thể trung ương.
- g) Huy hiệu thành phố, Kỷ niệm chương của Bộ, Ban, ngành, đoàn thể trung ương.
- h) Chiến sĩ thi đua cơ sở.
- i) Giấy khen Giám đốc Sở GD&ĐT, Công đoàn ngành và tương đương.
- j) Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận trở lên.
- k) Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trở lên.
- l) Lao động tiên tiến hai năm liên tục trở lên và các thành tích khác do Hiệu trưởng ra quyết định công nhận: Bồi dưỡng học sinh đạt giải cấp thành phố, Olympic tháng 4, nghiên cứu khoa học, giải toán máy tính bỏ túi; Có thành tích trong phong trào thi đua dạy tốt, học tốt ...).

2. Trường hợp 02 người trở lên có cùng cấp độ thành tích xuất sắc mà không đủ chỉ tiêu để xét nâng bậc lương trước thời hạn thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Viên chức chưa được xét nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.
- b) Viên chức còn dưới 5 năm công tác trước khi nghỉ hưu theo quy định.
- c) Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn.
- d) Viên chức có hệ số lương hiện hưởng thấp hơn.
- đ) Viên chức là nữ.
- e) Viên chức là người dân tộc thiểu số.

Điều 6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc lương đạt đủ tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 khoản 2 Điều 3 Quy chế này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV:

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

Riêng trường hợp viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước khi có thông báo nghỉ hưu, thì viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn mà không cần tính trong tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Điều 7. Quy trình thực hiện đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn được sự thống nhất của Cấp ủy và Ban chấp hành Công đoàn đơn vị, tiến hành công khai, dân chủ, bình chọn theo đúng tiêu chuẩn quy định.

Bộ phận quản lý hồ sơ nhân sự có trách nhiệm rà soát, lập danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định gửi kèm các minh chứng về thành tích mà viên chức đạt được gửi bộ phận kế toán tổng hợp trước ngày 01 tháng 11 hàng năm.

Bộ phận kế toán có trách nhiệm rà soát, tổng hợp hồ sơ đề nghị; lập danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định, trình tập thể đơn vị xét duyệt theo quy định.

Tập thể viên chức trường THPT Hàn Thuyên tổ chức xét duyệt, bình chọn viên chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ theo tỷ lệ viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn và thành tích của viên chức đạt được trong thực hiện nhiệm vụ.

Căn cứ kết quả làm việc của tập thể cán bộ viên chức trường THPT Hàn Thuyên, bộ phận kế toán tổng hợp hồ sơ, tham mưu Hiệu trưởng trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức được đề nghị.

Điều 8. Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị

Thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc là 12 tháng.

Chương III**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 9. Thời gian hợp nâng lương trước niên hạn**

Tập thể viên chức trường THPT Hàn Thuyên hợp, bình xét nâng lương trước thời hạn theo thông báo của Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 10. Trách nhiệm và điều khoản thi hành

Hội đồng thi đua khen thưởng, các ông (bà) tổ trưởng tổ bộ môn, Kế toán chịu trách nhiệm hướng dẫn cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi phụ trách và tổ chức thực hiện quy định này.

Quy chế này được thực hiện kể từ ngày 30/10/2023.

Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế khi có văn bản hướng dẫn của cơ quan nhà nước cấp trên về lĩnh vực này.

Viên chức trường THPT Hàn Thuyên có trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.

