

Phú Nhuận, ngày 25 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện “3 công khai” năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Trường THPT Hàn Thuyên xây dựng Kế hoạch thực hiện “3 công khai” năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức, học sinh, cơ quan quản lý có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.
- Thông tin công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh học 2 buổi/ngày; xếp loại theo hạnh kiểm, học lực định kỳ cuối năm học; tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, tin học MOS, ngoại ngữ 2, các cuộc thi văn – thể - mỹ tại trường, quận, thành phố, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT,....

1.3. Kiểm định chất lượng giáo dục: Niêm yết kết quả đánh giá chuẩn chất lượng giáo dục của đơn vị.

1.4. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.2. Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học.

3. Công khai thu chi tài chính

3.1 Nội dung công khai

- Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác cho từng năm học..
- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo; quản lý và giảng dạy buổi 2, chi công tác bán trú,...chi thu nhập tăng thêm, chi mua sắm và sửa chữa cơ sở vật chất.

3.2 Hình thức công khai và thời điểm công khai

- Công khai trên website của trường vào tháng 10 hằng năm và khi có thay đổi nội dung liên quan.
- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường 30 ngày liên tục.
- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học 2022-2023 và tổng kết năm học 2022-2023.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát về việc tuyển dụng giáo viên, mua sắm, sửa chữa CSVN, chi chế độ cho CB - GV - NV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

3. Bộ phận văn phòng cùng với viên chức phụ trách Website nhà trường thực hiện việc niêm yết văn bản và đăng tải văn bản trên các phương tiện thông tin theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện “3 công khai” năm học 2022 - 2023 của trường THPT Hàn Thuyên.

Nơi nhận:

- Phòng CTTT Sở Giáo dục (để báo cáo);
- Lãnh đạo trường (để theo dõi thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện)
- Lưu: VT.

