

Số: 18 /KH-GV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính
trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 178/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023

Trường THPT Gò Vấp xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021 - 2025.

2. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố: ***“Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và hoàn thiện môi trường đầu tư”*** và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của Trường THPT Gò Vấp.

II. CHỈ TIÊU

1. Phấn đấu 98% về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC).
đúng thời gian quy định.
2. Tối thiểu 91% người dân hài lòng về thời gian giải quyết hồ sơ và chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại đơn vị.
3. Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự.
4. Đảm bảo 98% cán bộ, giáo viên, nhân viên thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc.
5. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC.
6. Thực hiện xây dựng môi trường làm việc điện tử; 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các phòng, ban và các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.
7. Thực hiện thông báo, thông tin, công khai các thủ tục trên website trường.
8. Đảm bảo 100% phản ánh, kiến nghị của giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh được giải quyết kịp thời đúng quy định.



III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Bên cạnh triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ của công tác CCHC theo quy định của Thành phố, Ban Chỉ đạo CCHC của Thành phố và Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh chỉ đạo tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Kien toàn Ban Chỉ đạo CCHC theo quy định mới.

1.2. Tổ chức kiểm tra, khảo sát CCHC đột xuất và thường xuyên các bộ phận, cá nhân trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động CCHC.

1.3. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) năm 2022, phấn đấu thực hiện tốt Chỉ số CCHC năm 2023.

1.4. Cử viên chức, người lao động làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do các sở - ngành liên quan tổ chức.

1.5. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Tổ chức triển khai cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC do Sở Nội vụ tổ chức nếu có.

- Trang thông tin điện tử của đơn vị có chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Triển khai thực hiện kế hoạch về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục năm 2023 tại đơn vị nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung nếu có.

2.2. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả việc theo dõi thi hành pháp luật.

2.3. Thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực công khai trên web cho người dân nắm.

2.4. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người thực thi nhiệm vụ được phân công.

3.2. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn nếu có. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.3. Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

3.4. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tại đơn vị phù hợp với đặc điểm của Ngành Giáo dục Thành phố, quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố và quy định của Chính phủ; khắc phục sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong nội bộ Trường THPT Gò Vấp.

4.2. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, khảo sát, đánh giá công tác tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, người lao động năm 2023. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.2. Tiếp tục thực hiện cử đi đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Ngành Giáo dục và của Thành phố; nêu Sở Nội vụ, Sở Giáo dục tổ chức.

5.3. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện phân bổ, giao dự toán chi ngân sách Nhà nước đảm bảo kinh phí thực hiện những nhiệm vụ quan trọng theo quy định của pháp luật, bố trí đủ kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách ban hành.

6.2. Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại đơn vị.

6.3. Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

6.4. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

6.5. Tăng cường đầu tư, đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư cho giáo dục; tăng cường kiểm tra về tài chính, ngân sách tại đơn vị.

- Tăng cường đối thoại trong đơn vị, tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của đơn vị.

6.6. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; đơn vị ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

6.7. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trường lớp. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC tại đơn vị.

6.8. Tăng cường thanh tra, kiểm tra tài chính, kế toán nhằm giữ vững kỷ cương, kỷ luật tài chính nhà nước; trọng tâm là thanh tra việc chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại đơn vị.

6.9. Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu trường học thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố”; kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CDS) của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030.

7.2. Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ Sở Giáo dục và Đào tạo và đơn vị THPT Gò Vấp trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử;

7.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ đơn vị.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

8.2. Tổ chức khảo sát sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục theo bộ công cụ khảo sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo nếu có.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 từ nguồn ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo nhà trường triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và cải cách chế độ công vụ.

Thực hiện có hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công.

Có các giải pháp CNTT&TT nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC, công tác thông tin, quản lý và điều hành của đơn vị. Đảm bảo hệ thống Công Thông tin điện tử của đơn vị được vận hành ổn định, an toàn thông tin và phát triển ngày càng hiệu quả, đáp ứng nhu cầu thông tin, báo cáo, chỉ đạo, điều hành, quản lý của đơn vị.

Triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số” của ngành Giáo dục, hoàn thành bản đồ GIS phục vụ công tác tuyển sinh tại trường THPT Gò Vấp trong năm 2023.

Tổ chức thực hiện, đảm bảo tiến độ và đạt hiệu quả các chỉ tiêu đề ra

Hiệu trưởng



Lê Thị Xuân Dung