|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG THPT GÒ VẤP**Số: /KH-THPT.GV | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến**

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 Về Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày ngày 27 tháng 8 năm 2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Trường THPT Gò Vấp xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục trực tuyến tại trường năm học 2021-2022 trong thời gian học sinh chưa thể đến học tại cơ sở giáo dục do dịch bệnh covid-19 như sau:

**1. Mục tiêu**

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến nhằm mục tiêu hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường, giúp linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng dạy học tại nhà trường.

- Việc tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại trường trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do dịch bệnh covid-19.

- Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

**2. Nguyên tắc**

- Nội dung dạy học trực tuyến đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông. Chuyên đề dạy học trực tuyến đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này và nội dung giảng dạy được thống nhất trong tổ/ nhóm bộ môn.

- Nhà trường đảm bảo 100% giáo viên và học sinh của nhà trường được cấp tài khoản (ID) để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến của VNPT. Hệ thống dạy học trực tuyến tại trường tích hợp được với nhau và tích hợp được với cơ sở dữ liệu ngành trong quá trình thực hiện.

# - Nhà trường xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác với giáo viên phụ trách đến học sinh và phụ huynh học sinh; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng học sinh và bó cáo trực tuyến về Sở Giáo dục.

# - Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các qui định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

**3. Hệ thống dạy học trực tuyến**

- Hệ thống dạy học trực tuyến được sử dụng kết hợp phần mềm VNPT- Elearning,

- Hệ thống dạy học trực tuyến đáp ứng chuẩn kết nối với cơ sở dữ liệu của Ngành giáo dục thành phố (https://quanly.hcm.edu.vn) và kết nối với nhau về cơ sở dữ liệu trên trang quanly.hcm.edu.vn.

- Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng hỗ trợ giáo viên:

- Tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến qua zalo group đến học sinh.

- Tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; có tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh khi xử dụng phần mềm dạy – học qua GVCN trao đổi với VNPT trên group zalo.

- Lưu đầy đủ thông tin tham gia học của từng học sinh để có cơ sở đánh giá; Tổ chức quản lý quá trình học tập của học sinh, giám sát hoạt động học của học sinh trên hệ thống theo cấu trúc quản lý nhà trường (lớp/khối/môn).

- Không gian sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn, không gian thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

- Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng hỗ trợ học sinh:

- Tạo không gian giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

- Có hệ thống trao đổi, thảo luận theo nhóm trong cùng một không gian học tập khi được giáo viên yêu cầu và tổ chức thảo luận, trao đổi nhóm.

- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập.

- Quản lý kết quả học tập và quá trình học tập của mình trong suốt thời gian học tập.

**4. Tổ chức phân công thực hiện**

***4.1. Đối với giáo viên:***

 - Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện: Thiết kế chủ đề/bài học dạy học trực tuyến, tổ chức giờ học trực tuyến để hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh; quản lý quá trình học tập, kiểm tra đánh giá của học sinh trên hệ thống.

 - Chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến phải được thầy cô trong cùng tổ bộ môn xây dựng và thực hiện trên cơ sở phê duyệt của Nhà trường. Giáo viên sử dụng chuyên đề, chủ đề, thống nhất, tổ chức xây dựng hoạt động dạy và học cho học sinh trong trường. Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

*-* Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của nhà trường và theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Thực hiện dạy học theo chương trình bảo đảm nội dung cốt lõi theo yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục; nội dung cốt lõi cần xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp khi có đủ điều kiện cho học sinh đến trường.

***Cần lưu ý:*** *Khi xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng các hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình; các chủ đề dạy học trực tuyến cần phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện trên không gian internet qua hệ thống học tập trực tuyến LMS.*

 - Quá trình kiểm tra, đánh giá GVBM phải ghi nhận rõ ràng, chi tiết và thông báo GVCN, học sinh, nhờ GVCN thông tin đến PHHS vì đây là cơ sở pháp lý đánh giá, nhận xét và ghi nhận kết quả học tập và rèn luyện của từng học sinh trong học kỳ.

 - Nội dung giảng dạy theo thống nhất trong tổ/ nhóm bộ môn.

 - Dạy theo TKB nhà trường đã xếp công khai trên Website và group trường.

 - Liên hệ thường xuyên với GVCN mà lớp đang giảng dạy báo cáo kịp thời tình hình học sinh tham gia vào lớp học để GVCN trao đổi với PHHS kịp thời.

 - Kết zalo trong group các lớp được phân công giảng dạy qua GVCN để giái đáp các thắc mắc về bài học của học sinh trong lúc học trực tuyến hay sau khi học học sinh có thắc mắc thêm trong bài học.

 - Ngoài việc dạy trực tuyến, đề nghị Thầy cô chuyển file bải học đã dạy qua zalo group của lớp chủ nhiệm để đăng tải vì học sinh sau đó có thể có tài liệu xem lại, những học sinh không có điều kiện máy tính hay học sinh không thể tham dự tiết đó vì lí do nào đó các em có bài để xem lại.

 - Giáo viên bộ môn có vướng mắc hay khó khăn gặp phải trong công tác dạy học báo cáo kịp thời cho lãnh đạo nhà trường kịp thời hỗ trợ, việc trao đổi với GVCN phải thực hiện thường xuyên.

 - Đối với các học sinh học tạm tại trường do không thể về Tỉnh học vì dịch bệnh, nhà trường đã xếp lớp học tạm cho học sinh, GVBM kết zalo, lưu ý kết quả học tập và rèn luyện của những học sinh này để sau khi học sinh trở lại trường cũ học, nhà trường sẽ có công văn chuyển kết quả đánh giá, nhận xét và kết quả học tập về trường Tỉnh cho học sinh để ghi nhận cho học sinh.

 - Các triển khai nhiệm vụ trên là cơ sở pháp lý đánh giá thi đua tổ, thi đua cá nhân và đánh giá Quý theo chỉ đạo của Sở đưa công tác thi đua vào việc dạy và học trực tuyến.

***4.2. Đối với Giáo viên Chủ nhiệm:***

*-*Tạo group zalo lớp chủ nhiệm để trao đổi thông tin về việc dạy và học của học sinh, đăng tải các thông tin mà nhà trường triển khai đến PHHS.

-Hỗ trợ việc nhập cơ sở dữ liệu học sinh lớp chủ nhiệm trên hệ thống Vietschool.

- Triển khai các form thông tin chích ngừa vaccin cho học sinh và form những học sinh không thể học qua hình thức Internet để nhà trường báo cáo cho Phòng Trung học đồng thời nhà trường có giải pháp để hỗ trợ học sinh.

-Hỗ trợ việc đăng tải qua zalo bài giảng của GVBM để học sinh lớp chủ nhiệm có tài liệu tham khảo trong trường hợp không thể tham gia học qua Internet, vắng tiết,....

-Phối hợp chặt chẽ và liên lạc thường xuyên với GVBM, Giám thị, nhân viên CNTT, lãnh đạo nhà trường để hỗ trợ kịp thời. Các tiết sinh hoạt chủ nhiệm giáo viên chủ nhiệm vào zoom meeting để gặp gỡ các em và rút kinh nghiệm việc học tập trong tuần qua sau khi đã trao đổi với GVBM những gì cần nhắc nhở lớp.

 - Triển khai sách giáo khoa điện tử hay đường link mua sách giáo khoa của Fahasa để PHHS đăng ký trực tiếp, bộ phận điều phối của công ty sẽ giao SGK cho học sinh.

 - Cập nhật thường xuyên danh sách lớp và kết zalo bổ sung vì có PHHS đăng ký nhập học trễ hay đăng ký nhầm tổ hợp bộ môn nên nhà trường có sắp xếp lại ngay từ đầu năm để trong năm ổn định.

-Cung cấp tài khoản cho học sinh lớp mình và hướng dẫn đăng nhập cho học sinh sau khi nhà trường gửi cho GVCN, nếu học sinh quên mật khẩu GVCN reset lại cho các em luôn để tiện và nhanh nhất.

- GVCN có vướng mắc hay khó khăn gặp phải trong công tác dạy học, quản lý lớp báo cáo kịp thời cho lãnh đạo nhà trường kịp thời hỗ trợ, việc trao đổi với GVBM, giám thị và các Phó hiệu trưởng phải thực hiện thường xuyên.

 - Đối với các học sinh học tạm tại trường do không thể về Tỉnh nhập học năm mới vì dịch bệnh, nhà trường đã xếp lớp học tạm cho học sinh, GVCN kết zalo, chuyển tài khoản cho học sinh, lưu ý kết quả học tập và rèn luyện của những học sinh này để sau khi học sinh trở lại trường cũ học, nhà trường sẽ có công văn chuyển kết quả đánh giá, nhận xét và kết quả học tập về trường Tỉnh cho học sinh để ghi nhận cho học sinh.

 - Các triển khai nhiệm vụ trên là cơ sở pháp lý đánh giá thi đua lớp, thi đua cá nhân và đánh giá Quý theo chỉ đạo của Sở đưa công tác thi đua vào việc dạy và học trực tuyến.

***4.3. Đối với Tổ trưởng bộ môn :***

 - Xây dựng kế hoạch dạy trực tuyến, gửi Phó hiệu trưởng chuyên môn duyệt.

 - Triển khai TKB học trực tuyến trong tổ bộ môn để giáo viên dạy đúng theo TKB, đồng thời kiểm tra giám sát việc dạy và đăng tải bài cho học sinh trên hệ thống của các thành viên trong tổ bộ môn.

 - Thống nhất hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông. Chuyên đề dạy học trực tuyến đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này và nội dung giảng dạy được thống nhất trong tổ/ nhóm bộ môn, tất cả triển khai trong Tổ bộ môn yêu cầu TTBM phải lưu lại qua biên bản, tin nhắn group/ tổ bộ môn, hay mở phòng họp zoom để trao đổi chuyên môn và các công việc khác của tổ, lưu ý số lần họp tổ/ tháng theo thông tư quy định.

 - Nhắc nhở các thành viên trong tổ đối với các học sinh học tạm tại trường do không thể về Tỉnh học vì dịch bệnh, nhà trường đã xếp lớp học tạm cho học sinh, GVBM kết zalo, lưu ý kết quả học tập và rèn luyện của những học sinh này để sau khi học sinh trở lại trường cũ học, nhà trường sẽ có công văn chuyển kết quả đánh giá, nhận xét và kết quả học tập và giáo dục về trường Tỉnh cho học sinh.

 - Triển trong tổ Chủ đề dạy học và học liệu được xây dựng theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng cấp học. Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc. Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông phải được tổ chuyên môn thông qua và được người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông phê duyệt.

 - Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá, TTBM xây dựng kế hoạch kiểm tra của bộ môn và triển khai cho thành viên tổ.

 - Triển khai cho các thành viên của tổ các nhiệm vụ nêu trên theo từng chức năng, các phân công hay nhiệm vụ khác nếu có phát sinh từ chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường cũng là cơ sở pháp lý đánh giá thi đua tổ, thi đua cá nhân và đánh giá Quý theo chỉ đạo của Sở đưa công tác thi đua vào việc dạy và học trực tuyến.

***4.4. Các bộ phận văn phòng hỗ trợ***

**+ Bộ phận kỹ thuật CNTT:**

- Liên hệ VNPT cấp 100% tài khoản cho CB-GV-NV- HS

 *-* Hỗ trợ quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý các cấp.

- Cập nhật phân công tổ bộ môn, giáo viên tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến. Quản lý thời khóa biểu, lịch dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Hỗ trợ phân tích được quá trình học tập, hoạt động học tập của học sinh trên hệ thống để báo cáo lãnh đạo trường và Phòng Trung học .

- Thống kê được hoạt động dạy – học trực tuyến theo cấu trúc quản lý nhà trường (môn/giáo viên, khối/lớp).

- Quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của nhà trường/môn học/giáo viên/khối/lớp trên hệ thống.

- Thống kê được hoạt động dạy – học trực tuyến theo cấu trúc quản lý nhà trường (môn/giáo viên, khối/lớp).

- Bộ phận kỹ thuật có trách nhiệm hướng dẫn giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện các hoạt động dạy, học và giám sát; hướng dẫn đăng công khai trên cổng thông tin của nhà trường. Bộ phận kỹ thuật sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh khi cần thiết.

- Là người đại diện trường phối hợp GVCN điều phối về tài liệu dạy học cho học sinh.

**+ Các bộ phận khác Học vụ, Văn thư, Thư viện, Thiết bị và Giám thị**

**-** Xếp lớp, cập nhật chuyển trường, điểm danh ghi nhận việc tham gia học trực tuyến của học sinh, cập nhận trên phần mềm danh sách đăng ký nhập học lớp 10 để báo cáo sở, hỗ trợ các báo cáo theo yêu cầu của Phòng Trung học.

***4.5. Lãnh đão nhà trường***

- Kế hoạch giáo dục của nhà trường thể hiện rõ sự kết hợp giữa hình thức trực tiếp và trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị để ứng phó trong các trường hợp bất khả kháng, đáp ứng mục tiêu hoàn thành kế hoạch dạy và học tại đơn vị.

- Xây dựng, bổ sung, điều chỉnh Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh phù hợp với việc tổ chức dạy học trực tuyến và trực tiếp.

**Phân công tổ chức thực hiện dạy học trực tuyến:**

**+ Hiệu trưởng:**

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của Sở GDĐT; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học và xây dựng kế hoạch, xây dựng, bổ sung, điều chỉnh Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh phù hợp với việc tổ chức dạy học trực tuyến và trực tiếp .

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và chỉ đạo giáo viên phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến; Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh trên website trường và group.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của nhà trường đảm bảo đúng quy định.

- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành ( nếu có )

**+ Phó Hiệu trưởng chuyên môn và Phó hiệu trưởng phụ trách công tác Giáo dục học sinh .**

- Xếp TKB dạy trực tuyến; Phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến qua nhân viên CNTT cập nhật trên hệ thống, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Phòng Trung học Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

- Xây dựng phương án hỗ trợ học sinh, đảm bảo 100% học sinh của nhà trường tiếp cận được việc học trực tuyến, hoặc được bổ sung học liệu học tập khi không có điều kiện.

- Theo dõi và kiểm tra Tổ/nhóm chuyên môn – giáo viên về việc xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tin gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình.

- Giám sát và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục, các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình của tổ bộ môn, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua Internet, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

**4.6. Đối với học sinh:**

- Học sinh học tập trực tuyến là thực hiện các hoạt động: thực hiện các hoạt động học tập; tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác, ứng dụng các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi, trả lời câu hỏi của giáo viên; trao đổi thảo luận với các học sinh khác; theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình trên hệ thống.

- Được nhà trường cung cấp tài khoản tham gia vào các khóa học, các chuyên đề và các chủ đề học do tổ bộ môn nhà trường xây dựng để thực hiện hoạt động học tập.

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua Internet học tập trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

- Học sinh có thể tham gia học online trực tiếp tương tác với giáo viên hoặc không tương tác trực tiếp với giáo viên tùy theo điều kiện của mình. Tuy nhiên, học sinh cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian chủ đề dạy học diễn ra.

**4.7. Gia đình học sinh:**

- Có trách nhiệm hỗ trợ, giám sát tạo điều kiện cho học sinh tham gia quá trình học tập trực tuyến.

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

- Đăng ký SĐT chính thức liên lạc để nhà trường, GVCN, GVBM có thể liên hệ với PHHS về việc học tập của học sinh

**5. Đánh giá kết quả quá trình học tập**

***5.1. Quy chế kiểm tra đánh giá***

- Nhà trường đã xây dựng các quy định về kiểm tra đánh giá và bổ sung tiêu chí kiểm tra, đánh giá, hình thức kiểm tra đánh giá trực tuyến vào quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Tổ bộ môn xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá của tổ bộ môn.

- Thông tin kế hoạch, tiêu chí kiểm tra đánh giá đến giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

***5.2. Đánh giá quá trình học tập của học sinh***

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giáo viên phụ trách môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến; qua các bài kiểm tra trên hệ thống phần mềm (được quản lý theo hệ thống), các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh; các bài thu hoạch sau các khóa học của sinh … gọi chung là kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh.

- Nhà trường vận dụng văn bản của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông, xây dựng hướng dẫn giáo viên sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh trong quá trình học trực tuyến thay cho các bài kiểm tra thường xuyên đúng quy định.

**6. Kiểm tra định kỳ và kiểm tra lại**

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ và kiểm tra lại kết quả học tập của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trong trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ có thể được thực hiện bằng hình thức trực tuyến và có kế hoạch riêng đính kèm, đánh giá bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

- Việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến này cần được xây dựng thành quy trình kiểm tra, đánh giá bao gồm đánh giá theo quá trình trực tuyến kết hợp với hình thức kiểm tra và thực hiện hồ sơ kiểm tra đánh giá theo quy định.

- Đối sánh kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

Trên dây là kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng khi tổ chức dạy học trực tuyến tại Trường THPT Gò Vấp.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:*** Phòng GDTrH; CBGVNV
* Lưu VT,
* Đăng website
 | **HIỆU TRƯỞNG**(đã ký)**Lê Thị Xuân Dung** |