

Bình Thạnh, ngày 06 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về thực hiện các khoản thu năm học 2023 - 2024

Căn cứ công văn 4687/SGDĐT-KHTC ngày 25/08/2023 về hướng dẫn thu, sử dụng chi phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ hướng dẫn 4103/HDLS/BHXH-GDĐT ngày 01/08/2023 về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2023-2024;

Trường THPT Gia Định xin thông tin về việc tổ chức thu học phí, các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa, thực hiện theo các Đề án, dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú, hỗ trợ cho cá nhân học sinh và các khoản thu hộ - chi hộ khác năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

1. Học phí năm học 2023 - 2024

- Tạm thời chưa thực hiện thu, chờ hướng dẫn của các cấp cho năm học mới.

2. Nguyên tắc thu:

- Đối với các khoản thu theo năm học, nhà trường sẽ thu một lần vào đầu năm.
- Đối với các khoản thu theo tháng, nhà trường thu theo số tháng thực học.
- Đối với suất ăn bán trú nhà trường thu theo số suất ăn mà học sinh đã đăng ký dùng và nhà trường sẽ thu hàng tháng số suất ăn dự kiến theo Thời khoá biểu (bán trú) và khấu trừ vào các tháng kế tiếp.

3. Các khoản thu khác

STT	Nội dung	Đơn vị	Số tiền (đồng)	Ghi chú
A	Các khoản thu phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa, thực hiện theo các Đề án			
1	Tổ chức 2 buổi/ngày	Tháng	290.000	
2	Tổ chức dạy Tăng cường ngoại ngữ (Môn Tiếng Anh)	Tháng	125.000	

STT	Nội dung	Đơn vị	Số tiền (đồng)	Ghi chú
3	Tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài (Môn Tiếng Anh)	Tháng	195.000	
B	Các khoản thu dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú			
4	Tiền tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú	Tháng	240.000	
5	Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú	Năm	200.000	Đối với HS đăng ký bán trú
C	Các khoản thu hỗ trợ cho cá nhân học sinh			
6	Học phẩm	Năm	46.000	
7	Suất ăn trưa bán trú	Suất	35.000	
8	Nước uống	Tháng	17.000	
9	Tiền khám sức khỏe học sinh ban đầu	Năm	30.000	
10	Tiền sử dụng máy lạnh của lớp học có máy lạnh (tiền điện, chi phí bảo trì máy lạnh)	Tháng	35.000	
11	Tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số	Tháng	46.667	
D	Các khoản thu hộ chi hộ (Khác)			
12	Bảo hiểm y tế học sinh			Dự kiến thu vào kỳ thu phí tháng 10, 11
	- Khối 10, 11	680.400	Thu theo năm học	- Khối 10, 11 HS tham gia 12 tháng;
	- Khối 12	510.300		- Khối 12 HS tham gia 9 tháng

4. Xử lý các khoản thừa do chuyển khoản, chênh lệch thu hộ - chi hộ

- Cuối năm học, nhà trường sẽ tổng kết và thông báo rộng rãi đến Phụ huynh học sinh về việc hoàn trả các khoản tiền thừa (do nhiều nguyên nhân khác nhau), phụ huynh/học sinh có thể đến nhận lại tiền thừa. Thời gian thực hiện việc hoàn trả trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhà trường thông báo.

Lưu ý: Phụ huynh / Học sinh khi đến nhận cần mang theo các giấy tờ chứng minh:

+ Học sinh: CCCD / Thẻ học sinh (có dán ảnh)

+ Phụ huynh: CMND/CCCD + Giấy tờ chứng minh quan hệ (Cha/Mẹ) của học sinh (Giấy khai sinh, thẻ học sinh (có ghi thông tin Cha, Mẹ), giấy xác nhận của bộ phận hành chính, ...).

- Sau thời gian này, nhà trường xin phép được nhập vào quỹ tài trợ hoạt động giáo dục.

5. Về thực hiện miễn giảm học phí

- Về việc miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023 – 2024 Phụ huynh xem và thực hiện theo thông báo 297/TB-THPTGD ngày 14/09/2023.

6. Các kênh thanh toán:

Phụ huynh thực hiện thanh toán qua các kênh sau:

- Chuyển khoản theo **tài khoản định danh** trên thông báo thu tiền của nhà Trường;

- Thực hiện qua các kênh thu hộ mà Đối tác nhà trường cung cấp:

- Ứng dụng Eco – Người tiêu dùng, Ứng dụng MoMo
- Ứng dụng VinaID

- Với các trường hợp Cha mẹ / học sinh không có tài khoản ngân hàng có thể nộp tiền mặt trực tiếp tại Phòng Tài Vụ (hạn chế sử dụng phương thức này).

Trân trọng.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
GIA ĐỊNH
Sở GDĐT HN
NGUYỄN NGỌC KHÁNH VÂN

PHÒNG TÀI VỤ
H