#### TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

## **DƯƠNG VĂN THÌ**

## TIN HỌC 12

## Chương AN TRI CO SO

# **§ 3. GIỚI THIỆU MICROSOFT ACCESS**















Phần mềm **Microsoft Access** là hệ **QTCSDL** dành cho máy tính cá nhân và máy tính chạy trong mạng cục bộ.



## 2. Khả năng của Access



## 2. Khả năng của Access

a) Những khả năng của Access
 => Cung cấp công cụ tạo lập - lưu trữ, cập
 nhật - khai thác dữ liệu

 Tạo lập các CSDL và lưu trữ chúng trên các thiết bị nhớ.

 Tạo biểu mẫu để cập nhật dữ liệu, báo cáo thống kê hay mẫu hỏi để khai thác dữ liệu.

## 2. Khả năng của Access (tt)

b) Ví dụ. Bài toán quản lí học sinh của một lớp học.

Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Địa chỉ	Đoàn viên	Toán	Lí	Tin





## 3. Các đối tượng chính của Access

a) Các loại đối tượng chính của Access

Bảng<br/>(Table)Dùng để lưu dữ liệu. Gồm nhiều hàng, mỗi hàng chứa<br/>các thông tin về một cá thể xác định của một chủ thể.Mẫu hỏi<br/>(Query)Dùng để sắp xếp, tìm kiếm và kết xuất dữ liệu xác định<br/>từ một hoặc nhiều bảng.

Biểu mẫu<br/>(Form)Giúp tạo giao diện thuận tiện cho việc nhập hoặc hiển<br/>thị thông tin.



Được thiết kế để định dạng, tính toán, tổng hợp các dữ liệu được chọn và in ra.

## Bảng ở chế độ thiết kế

A   🛃 🤊 ▼ (≅ ▼   ∓		Table Tools THUC HAN	IH : Database (Access 2007) - M 🛛 – 🗖 🗡
File Home Create Ext	ernal Data Database Tools	Design	۵ (
View View View	Insert Rows            → Delete Rows             → Delete Rows             → Modify Lookups	Indexes Create Data Renar Macros + N	ne/Delete Relationships Object Dependencies
Views Tools	Show	/Hide Field, Record & Tal	ole Events Relationships
All Access Obje Builder 💿 «	HOCSINH		, 
Tables	Field Name	Data Type	Description
DIEM	😢 SOBD	Number	SO BAO DANH HS
	HO	Text	
	TEN	Text	
	PHAI	Text	
Queries ¥	NGAYSINH	Date/Time	
Forms ¥		Field F	Properties
	General Lookup		
	Field Size Long	g Integer	
	Format "BD"	0	
	Decimal Places Auto	)	
	Caption		
	Default Value		The field description is optional. It helps you
	Validation Rule		status bar when you select this field on a form.
	Validation Text		Press F1 for help on descriptions.
	Required Yes	No Duplicates)	
	Smart Tags	no ouplicates)	
	Text Align Gene	eral	

## **Bảng ở chế độ trang dữ liệu**

	¶ - (۲ -	Ŧ							Table	Tools	THU	JC HA	NH : [	Data	base (Access 2	200	- 🗆	X
File	Home	Create	Ext	ternal	Data	a Data	base T	ools	Fields	Table								۵ (?)
View	Paste	C <mark>ut</mark> C <b>opy</b> Format Pai	inter	Filte	Z Z A er A Z	Ascendii Descend	ng ling Sort `	∛ [ ⊡ * ▼ <sup>R</sup>	efresh All - X	New Save Delete *	Σ ૐ	Find	ab ⇔ac ⇒ ▼	Cali B A	bri <i>I</i> <u>U</u>  ≣≣ ∗®v- <u>∆</u>	× 11 ≥ ⊨¶ × ≣ ≣ ≣ ≣	▼ := ■ +	
Views	Clipbo	oard	- Fa			Sort & Filte	r		R	ecords		Fir	nd		Text Form	atting		- Gi
All Acc	ess Objects		<ul><li>✓ «</li></ul>		но	CSINH												×
Tables			\$			SOBD	•	H	0 <del>.</del>	TEN	۰ ۱	· F	PHAI	Ŧ	NGAYSINH 🔻	LOP	Ŧ	Click to
💷 D	IEM				+		BD1	Nguyễ	n Viết	Hồng		Nam	l		04/04/1981	12A		
Шн	OCSINH				+		BD2	Nguyễ	n Hồng	Hạnh		Nữ			15/03/1982	12A		
	)P				+		BD3	Nguyễ	n Minh	Quang		Nam			10/07/1982	12B		
Querie	-		v		+		BD4	Ðinh T	hị	Tâm		Nữ			18/02/1982	12A		
Corme	5		Ý V		+		BD5	Nguyễ	n Hoài	Anh		Nam			21/08/1982	12C		
roritis			Ŷ		+		BD6	Nguyễ	n Thanh	Ngọc		Nữ			11/11/1982	12E		
				*														
				Re	cord:	I4 → 1 o	f 6	+ H +	8 - W N	o Filter	Search		•					Þ
Datashe	et View														Ca	ps Lock	同品	创, 🖌 🛛

## Biểu mẫu nhập Chi tiết đơn đặt hàng

File Home Create	External Data Database Tools		۵ 😯
Views Clipboard All Access Objects States	Ascending       Selection ▼         Filter       Advanced ▼         Printer       Printer         Sort & Filter       Sort & Filter	efresh All ▼ Records ► New Σ ♣ Save ♥ Find Find ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	▼     ▼     Image: Second sec
Search		ăт цалс	
Tables *	CHI HEI ĐƠN L	AT HANG	
CHI_TIET_DDH			
DON_DAT_HANG	►		
🛄 KH_HANG	MÃ ĐƠN HÀNG DI	01 ^	
Queries ¥		~	
Forms	TÊN MẶT HÀNG MÀ	Y TÍNH	
E CHI TIET DON DAT HANG			
	SỐ LƯỢNG	24	
	ĐƠN GIÁ	8126000	
	ĐƠN VỊ TÍNH CÁ		
	Record: I 🔸 1 of 5 🔹 🕨 👫 No Filte	Search	
Mã đơn đặt hàng			Caps Lock 🛛 🖬 😫 🔡

## Màn hình tạo mẫu hỏi

File Home Create External Data	Database Tools	Design						۵ 🕜
📰 ! 📻 🐴 🕂 🖓	ate 🛈 Union		Insert Rows	H Insert C	olumns	Σ	Parameters	
View Run Select Make Append	stab 👿 Pass-Through	Show	Delete Rows	X Delete C	olumns	Totals	Property Sheet	
Table 🕺 Dele	te 🛛 🛃 Data Definitio	n Table 🏦	Builder	👰 Return:	All 👻		🛗 Table Names	
Results Query Typ	e		Query S	Setup			Show/Hide	
All Access Objects 💿 « 🗐 Quer	<b>y1</b>							×
Search P								-
Tables	CHI_TIET_DDH							
CHI_TIET_DDH	*							
DON_DAT_HANG	¥ MA_DDH TEN MH							
KH HANG	SO_LUONG							
	DON_GIA							
Forms X	DVT							
Fiel	d: MA DDH	TEN MH	SO LUC	DNG	DON GIA		DVT	
Tab	e: CHI_TIET_DDH	CHI_TIET_DDH	CHI_TIE	T_DDH	CHI_TIET_DD	Н	CHI_TIET_DDH	
So	t:							- 11
Criter	a:	~		•	•		"CÁI"	- 11
	n							

## Kết quả thực hiện một mẫu hỏi

File	Home	Create	E	xternal Data	D	atabase T	ools										۵ (?)
View Views	Paste	Filter	A Z A Z Z Sor	Ascending Descending Remove Sort t & Filter	∛- *⊒- 	Refresh All T	e Ne San X De Recor	w Σ /e ∛ <sup>BC</sup> lete ∓ ∰∓ ds	Fir	ab <sub>ac</sub> ⇒ ▼ nd <sub>2</sub> ▼ Find	Cambr B A ×	ria (Detail) 7 U F 10 - Angeland 10 - Angela	i I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	11 • ▶¶ •   ■ ≣ ≡	) := 1 := 1 := 2 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	5	
All Acc	ess Objects		«	Query1							1			-			x
Search			٥	MA_DD	H₹	TEN_M	(H 🗸	SO_LUON	G 🚽	DON_G	HA 🗸	DVT	Ŧ				
Tables		\$		DH01		MÁY TÍI	NH		24	81	26000	CÁI					
	HI TIET DDH			DH02	]	MÁY IN			12	65	00000	CÁI					
				DH03	'	TIVI			5	73	52000	CÁI					
	UN_DAT_HANG	,		DH05	(	CASSET	TE		9	13	25000	CÁI					
K	H_HANG			*													
Querie	25	*	;														
Forms		*	;														
				Record: M	←1 of	f4 →	₩ ₩	🕅 No Filter	S	earch							
Ready														Caps Lock		島 创, squ	۲.,

### Báo cáo điểm



#### ĐIỂM THI CỦA SV THEO KHOA

#### Danh sách sinh viên của khoa Anh văn

sπ	HỌ TÊN SV	Giới tính	Tên môn học	Điểm
01	Trần Anh Tuấn	nam	Văn phạm	10
02	Trần Thị Thu Thuỷ	ΠŰ	Trí tuệ nhân tạọ	10
			Đồ hoạ	10
Danh	sách sinh viên củ	a khoa Tin he	20	
	sach sinn vien cu		,	
sт	Họ TÊN SV	Giới tính	Tên môn học	Điểm
sтт 01	HỌ TÊN SV Mguyễn Thị Hải	Giới tính nữ	<b>Tên môn học</b> Cơ sở dữ liệu	Điểm 2
STT 01	Họ TÊN SV Mguyễn Thị Hải	Giới tính nữ	<b>Tên môn học</b> Cơ sở dữ liệu truyền tin	Điểm 2 5

## 3. Các đối tượng chính của Access (tt)

### b) Ví dụ

Với ví dụ về bài toán quản lí học sinh, cơ sở dữ liệu quản lí học sinh gồm:

\* Bång:



- Nhap HS: để cập nhật thông tin về học sinh.
- Nhap Diem: cập nhật điểm trung bình môn của học sinh.

Mẫu hỏi: để xem thông tin của một học sinh theo điều kiện nào đó.

Sáo cáo: xem và in ra bảng điểm môn Tin học, danh sách đoàn viên.

## 4. Một số thao tác cơ bản

a)Khởi động Access



**Cách 1:** Start  $\rightarrow$  All Programs  $\rightarrow$  Microsoft Office  $\rightarrow$  Microsoft Office Access 2010

Cách 2: Nháy đúp vào biểu tượng ACCESS trên màn hình

## 4. Một số thao tác cơ bản

Thanh		Microsoft Access	- 🗇 🗙
bảng chọn	File     Home     Create       Image: Save     Save       Image: Save Object     As       Image: Save Database     Save Database       Image: Save Object     As       <	Available Templates	C C
	Database4.accdb Database3.accdb Info Recent	My templates Office.com Templates Search Office.com for template	
	New Print Save & Publish	Assets Contacts Issues & Non-profit Tasks	File Name Database1
	Help Options  Exit	Projects Khung tác vụ (New File)	C:\Users\Win 8 64Bit VS7\Documents\

## Một số thao tác cơ bản

## b) Tạo CSDL mới

B1: Chọn lệnh File → New

## **B2: Chọn Blank Database, xuất hiện hộp thoại File New**



## c) Mở CSDL đã có

#### \*Cách 1: nháy chuột lên tên của CSDL (nếu có) trong khung New File

## **\*Cách 2: chọn lệnh File → Open.... Rồi tìm nháy đúp vào tên CSDL cần m**ở

A 🖌 🤊	- 🗠 - 🛛	Ŧ		THUC	HANH : Data	abase (Ac	cess 2007) - Micro	soft Access		_		×
File	Home	Create	Extern	al Data	Database Tools							∝ 🕜
Application Parts + Templates	Table	Table Sha Design l Tables	arePoint Lists +	Query Q Wizard De Querie	Query esign	Form Bla Design Fo	nk m G More Forms *	Report Report Design	Blank Report Report	Report Wizard	Macros	2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010
All Access	Objects	6	• *									
Tables       DIEM       HOCS       LOP       Queries       Queries    <	51NH y1 y2 y3 y4 51NH		*									
Ready											Caps Lo	ck 📑

#### Cửa số CSDL đã có

4. Một số thao tác cơ bản (tt)

d) Kết thúc Access

## $\blacktriangleright Cách \ 1: Chọn \ File \rightarrow Exit \ (Alt + F4).$

Cách 2: Nháy nút (Close) ở góc trên bên phải màn hình làm việc của Access.

## 5. Làm việc với các đối tượng

# a) Chế độ làm việc với các đối tượng \* Chế độ thiết kế (Design View)

A   🛃 🧐 🔹 🗠 🐨   🖛		Table To	ols THUC HANH : [	Database (Access 2007) - M 🛛 – 🗖	×
File Home Create Exte	rnal Data Database Io	ols Design	1	۵	•
View Views Tools	Delete Rows	operty Indexes Sheet Show/Hide	Create Data Rename/De Macros * Macro Field, Record & Table Eve	lete Relationships Object Dependencies ents Relationships	
All Access Obje Builder 💿 «	HOCSINH				×
Tables ×	Z Field Nan	ne	Data Type	Description	
DIEM	SOBD	r	Number	SO BAO DANH HS	
	но	٦	lext .		
	TEN	T	lext .		
LOP	PHAI	Т	lext .		
Queries ¥	NGAYSINH	[	Date/Time		
Forms ¥			Field Proper	ties	
	General Lookup				
	Field Size	Long Integer			
	Format	"BD"0			
	Decimal Places	Auto			
	Caption				
	Default Value			The field description is optional. It helps you	
	Validation Rule			describe the field and is also displayed in the	
	Validation Text			Press F1 for help on descriptions.	
	Required	Yes			
	Indexed	Yes (No Duplic	ates)		
	Smart lags	General			
		Joeneral			

## 5. Làm việc với các đối tượng

# a) Chế độ làm việc với các đối tượng \* Chế độ trang dữ liệu (Datasheet View)

A   🛃	v9 - (≥ -  ⇒						Table	Tools	TH	UC HA	NH : [	Data	base (Access 2	.00	- 🗆	×
File	Home Create	Ext	ternal	Data	Database	Tools	Fields	Table								۵ (?)
View	Paste	ainter	Filte	Z↓ Z↓ A	Ascending Descending Remove Sort	∛g • ¥⊒ • ∀	Refresh	New Save Delete v	Σ ABC T	Find	ab ⇔ - ⊳ -	Cali B A	bri <i>I</i> <u>U</u>  ∰∰ ▼®∕∕⊗-√	<ul> <li>11</li> <li>▶¶ &lt;  </li> <li>■ = = =</li> </ul>	- ∷= ■ -	4 PM 20
Views	Clipboard	G.		Soi	rt & Filter		Re	ecords		Fin	d		Text Form	atting		E.
All Acc	ess Objects			HOCS	SINH											×
Tables		*			SOBD -		HO 👻	TEN		r P	HAI	Ŧ	NGAYSINH 👻	LOP	-	Click to
D 🖽	IEM			+	BD	1 Ngu	ıyễn Viết	Hồng		Nam			04/04/1981	12A		
шн	OCSINH			+	BD	2 Ngu	ıyễn Hồng	Hạnh		Nữ			15/03/1982	12A		
	P			+	BD	3 Ngu	ıyễn Minh	Quang		Nam			10/07/1982	12B		
Ouerie	-	~		+	BD	4 Đin	h Thị	Tâm		Nữ			18/02/1982	12A		
Querie	5	Ŷ		+	BD	5 Ngu	ıyễn Hoài	Anh		Nam			21/08/1982	12C		
Forms		Ý		+	BD	6 Ngu	ıyễn Thanh	Ngọc		Nữ			11/11/1982	12E		
			*													
			Re	cord: H	I → 1 of 6	+ +	N DE V	Filter S	earch		•					•
Datashe	et View												Ca	ps Lock		80, 52

## Làm việc với các đối tượng

a) Chế độ làm việc với các đối tượng

## Chế độ thiết kế

Nút lệnh **Design View** 



Cho phép tạo mới, thay đổi cấu trúc của đối tượng.



### 5. Làm việc với các đối tượng

## b) Tạo đối tượng mới



Dùng các mẫu dựng sẵn.
Người dùng tự thiết kế.
Kết hợp cả hai cách trên.

### 5. Làm việc với các đối tượng

## c) Mở đối tượng

Trong cửa sổ của loại đối tượng tương ứng, nháy đúp lên tên một đối tượng để mở nó.

A 🖯	າ ເ⇔ -  ∓							Т	able Tools	Da	tabase	1 : Da	atabase (Access 2007) -	
File	Home	Create	Ext	ernal D	ata	Databas	e Tools	Fiel	ds Table					a 🔮
	🖹 🖁 🖁 Cu	ıt			<sup>A</sup> Z↓Asc	ending	Z-		New 🖻	Σ	<u></u>	ab ⊌ac	Calibri (Detail) 🔹 11 🔹	
-		ру			Z ↓ Des	cending	¥	12	🖃 Save	ABC		⇒ -	B I U 律律 M · ■	I +
View	Paste 🛷 Fo	rmat Pain	ter	Filter	A Z Rer	nove Sor	t Y	All *	🗙 Delete	•	Find	3-	<u>A</u> • ഈ • <u>♪</u> •   ≣ ≣ ≡	<b>⊞</b> -
Views	Clipboa	rd	E.		Sort 8	ι Filter			Records		Fin	nd	Text Formatting	Es.
All Acce	ess Objects	6	) «		Table1									×
Search			Q	4	ID	*	Click t	o Add	<b>v</b>					
Tables			\$	*		(New)								
🛄 Ta	ible1													
				Reco	rd: H	1 of 1	-	N ->	🕅 No Filter	Search				
Datashe	et View												Caps Lock	

## Nội dung ghi nhớ





## **3** Các loại đối tượng chính của Access

## 4 Một số thao tác cơ bản

## 5 Làm việc với các đối tượng

