|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT DƯƠNG VĂN THÌ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 8 năm 2021* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc tổ chức bán trú năm học 2021 - 2022**

Thực hiện Kế hoạch tổ chức bán trú năm học 2021 - 2022 và dự thảo Kế hoạch giáo dục năm học 2021 - 2022 của Trường THPT Dương Văn Thì,

Trường THPT Dương Văn Thì thông báo về việc tổ chức bán trú cho học sinh trong nhà trường năm học 2021 - 2022 như sau:

1. ***Đăng ký:***

* Phụ huynh hay học sinh khối 10 đăng ký bán trú từ **20/08/2021 đến 27/8/2021** để tiện việc tổ chức và sắp xếp lớp của nhà trường (đăng ký theo link ).
* Số buổi nghỉ trưa tại trường: từ 4 - 5 buổi/tuần. (tùy theo thời khóa biểu học của mỗi lớp)

1. ***Quy định***: Học sinh phải chấp hành, thực hiện đầy đủ các quy định về tổ chức bán trú do phụ huynh học sinh và nhà trường đồng thuận, thống nhất.
2. ***Kinh phí:***

Căn cứ văn bản số 2558/UBND-VX ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về cơ chế thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021 - 2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

1. ***Khung giá mức thu cho 1 học sinh:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung thu** | **Dự kiến thu của Trường THPT Dương Văn Thì** |
|
| 1/ Tổ chức phục vụ và quản lý bán trú (tháng) | 250.000đ/tháng |
| 2/ Thiết bị, vật dụng phục vụ bán trú (năm) | 200.000đ/năm  (đóng đầu năm) |
| 3/ Tiền vệ sinh bán trú (tháng) | 40.000đ/tháng |
| 4/ Tiền ăn trưa. | 30.000đ/bữa ăn trưa; |
| 5/ Tiền máy lạnh  -Khối 12  -Khối 11  -khối 10 | 20.000đ/tháng  40.000đ/tháng  60.000đ/tháng |
| 6/ Tiền nước uống, tiền điện | 35.000đ/tháng |

1. ***Sử dụng các nguồn thu:***

* Tiền tổ chức phục vụ và quản lý bán trú: Dùng để khấu hao tài sản, thực hiện nghĩa vụ thuế, trả lương người quản lý, phục vụ, điểm danh theo sát các hoạt động, báo về gia đình những học sinh trốn, vắng hay các trường hợp cần thiết cho công tác tổ chức quản lý, điều hành chung và công tác thu chi, kiểm tra thức ăn, bữa ăn, hồ sơ quản lý bán trú.
* Thiết bị, vật dụng phục vụ bán trú: mua thảm/chiếu, gối, rèm cửa, lắp thêm vách ngăn cho chỗ nghỉ trưa bán trú.
* Tiền vệ sinh bán trú: Dùng trả lương người phục vụ, vệ sinh, dọn dẹp lau chùi phòng, cấp phát, sắp xếp gối chiếu hàng ngày, dọn dẹp khu vệ sinh và mua giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay; bổ sung chi phí hỗ trợ lắp rèm cửa, làm vách ngăn; thuê nhân viên dọn dẹp, sắp xếp bàn ghế tại các phòng học.
* Tiền ăn: chi trả cho nhà cung cấp suất ăn hàng ngày.
* Hỗ trợ tiền thuê máy lạnh, điện: thuê máy lạnh 3 năm, trả tiền điện, khấu hao và bảo trì thiết bị.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Thông báo PHHS; * CB, GV, NV trường; * Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thanh Trúc** |