|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO TP.HCM**  **TRƯỜNG THPT DƯƠNG VĂN DƯƠNG**  **🙘🟊🙚** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**  **🙘🟊🙚** |
| *Số: . . . . . . / . . . . . . . . .* | *TP.HCM, ngày 01 tháng 9 năm 2022* |
| **KẾ HOẠCH TỔ TIN HỌC – CÔNG NGHỆ** | |
| **NĂM HỌC: 2022 – 2023** | |

1. **ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**
2. **Thuận lợi:**

* Các lớp 11 và 12 trong năm học mới này đã qua sàng lọc, các em ý thức tốt về nhiệm vụ người học sinh trong nhà trường, đã nhanh chóng ổn định và đi vào nề nếp ngay sau ngày tựu trường.
* Phòng máy vi tính bảo đảm cho học sinh 1HS / 1 máy.
* Giáo viên trong tổ nhiệt tình và tận tâm với học sinh.

1. **Khó khăn:**

* Giáo viên thỉnh giảng nhiều, thiếu giáo viên biên chế, dẫn tới việc quản lí học sinh không đều tay.
* Năm nay trường có thêm nhiều học sinh hòa nhập nên việc dạy và học sẻ ảnh hưởng.

1. **Tình hình nhân sự và công tác phân công dạy học và kiêm nhiệm**
   1. **Tình hình nhân sự trong tổ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Mônhọc** | **Trình độ** | **Biên chế** | **Điện thoại** | **Email** | **Ghi chú** |
| **1** | Nguyễn Quý Hải | Tin | Đại học | **×** | 0902651659 | [quyhaibmt2014@gmail.com](mailto:quyhaibmt2014@gmail.com) |  |
| **2** | Thái Phạm Thảo Ly | Tin | Đại học | **×** | 0966031479 | [tpthaoly@gmail.com](mailto:tpthaoly@gmail.com) |  |
| **3** | Nguyễn Thị Thặng | Tin | Đại học | **×** | 0977734838 | [thangnuyenntq4@gmail.com](mailto:thangnuyenntq4@gmail.com) |  |
| **4** | Tô Vĩnh Sơn | Tin | Đại học |  | 0933034468 | **vinhduchuy2002@gmail.com** |  |
| **5** | Võ Huy Bình | Tin | Đại học |  | 0777740422 | [vohuybinh@hotmail.com](mailto:vohuybinh@hotmail.com) |  |
| **6** | Nguyễn Quốc Phong | Tin | Đại học |  | 0917559253 | [nguyenquocphongthptan@gmail.com](mailto:nguyenquocphongthptan@gmail.com) |  |

* 1. **Phân công công tác dạy học và kiêm nhiệm:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên GV** | **PCCM** | | **PCKN** | | | |
| **Giảng dạy** | **Nghề (số lớp)** | **TTCM** | **GVCN** | **TTCĐ** | **Thao giảng** |
| 01 | Nguyễn Quý Hải | **10, 12** | **3** | **X** |  |  | **X** |
| 02 | Thái Phạm Thảo Ly | **10, 11** | **3** |  | **10A8** | **X** | **X** |
| 03 | Võ Huy Bình | **12** | **3** |  |  |  |  |
| 04 | Nguyễn Thị Thặng | **10, 11, 12** | **3** |  |  |  | **X** |
| 05 | Tô Vĩnh Sơn | **11** | **0** |  |  |  |  |
| 06 | Nguyễn Quốc Phong | **11, 12** | **0** |  |  |  |  |

1. **CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC**
2. **Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ GDĐT.**
3. **Thực hiện công văn 5555/BGDĐT-GDtrH về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá , tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn của trường học.**
4. **Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy ở tổ bộ môn**
5. **Thực hiện công văn 5512 /BGDĐT xây dựng kế hoạch giáo dục các nhân và tổ bộ môn khối 11, 12.**
6. **Thực hiện chương trình giáo dục PT 2018 dành cho khối 10 theo thông tư 32/2018/TT-BDGĐT ngày 26/12/2018 và thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 sửa đổi bổ sung TT32.**
7. **Thực hiện chương trình giáo dục (CT GDPT QĐ16) dành cho khối 11, 12 theo quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/6/2006**
8. **Thực hiện văn bản 3280/ BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học khối 11, 12 .**
9. **CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ, CHỈ TIÊU & BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**
10. **Xây dựng tư tưởng, đạo đức, tác phong của GV:**

|  |
| --- |
| * Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, chính sách của Đảng. * Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức. * Tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo. * Có tinh thần đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp. * Gương mẫu, thương yêu học sinh. Bảo vệ lợi ích chính đáng của học sinh. |

1. **Đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn:**

|  |
| --- |
| * Thực hiện sinh hoạt chuyên môn họp **02 lần/tháng**, có biên bản lưu cụ thể. * Thực hiện **công tác thao giảng**: tối thiểu **01 tiết / học kỳ / GVBM.** * Thực hiện **công tác dự giờ** đồng nghiệp: tối thiểu **04 tiết /học kỳ / GVBM**; (Có thể dự giờ trong/ngoài tổ và ở trường bạn) |

1. **Hoạt động tổ chức công tác Dạy Nghề phổ thông:**

|  |
| --- |
| * Chương trình dạy nghề phổ thông (môn **Tin học**) được thực hiện từ ngày 05/9/2022; Dự kiến tổ chức thi Nghề phổ thông (cấp THPT) vào tháng **5/2023**. * Tổng thời lượng biên chế dạy Nghề là **105** tiết, dự kiến được phân phối đều trong **35** tuần thực dạy (**03** tiết/tuần/lớp). |

1. **Hoạt động tổ chức công tác kiểm tra nội bộ nhà trường về chuyên môn:**

**Danh sách giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm trong năm học:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ Tên Giáo Viên** | **Chuyên đề** | **HK1** | **HK2** | **(chuyên đề: dạy – học, nghiệp vụ sư phạm, kiêm nhiệm)** |
| 01 | Thái Phạm Thảo Ly |  | X | X | Kiểm tra công tác kiêm nhiệm (tháng 11, tháng 3) |
| 02 | Nguyễn Thị Thặng |  |  | X | Dạy học |

1. **CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU:**
2. **Chuyên môn**

Tỉ lệ học sinh lên lớp thẳng 100%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mức** | **Trung bình** | **Khá** | **Giỏi** |
| **Tỉ lệ (%)** | 60% | 30% | 10% |

1. **Tổ: lao động tiên tiến**
2. **Cá nhân**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên Giáo viên** | **Chức vụ** | **Đăng ký Danh hiệu Thi đua** |
| **01** | Nguyễn Quý Hải | TTCM | Lao động tiên tiến |
| **02** | Thái Phạm Thảo Ly | Giáo Viên | Lao động tiên tiến |
| **03** | Nguyễn Thị Thặng | Giáo Viên | Lao động tiên tiến |

1. **KIẾN NGHỊ & ĐỀ XUẤT: Không có**

Trên đây là kế hoạch chuyên môn của Tổ Bộ môn **Tin\_CN** nhằm thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục trong năm học 2022 – 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KÝ DUYỆT CỦA BGH**  **(Chữ ký, họ tên)** |  | *Nhà bè ngày 01 tháng 9 năm 2022*  **TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**  **(Chữ ký, họ tên)**  **Nguyễn Quý Hải** |

***Đính kèm:***

***Kế hoạch cụ thể từng tháng;***

|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO TP.HCM**  **TRƯỜNG THPT DƯƠNG VĂN DƯƠNG**  **🙘🟊🙚** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**  **🙘🟊🙚** |
| *Số: . . . . . . / . . . . . . . . .* | *TP.HCM, ngày 01 tháng 9 năm 2022* |
| **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TỪNG THÁNG** | |
| **NĂM HỌC: 2022** – **2023** | **BỘ MÔN: TIN** – **CÔNG NGHỆ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| 8 & 9/2022 | * Học bồi dưỡng chính trị hè. * Họp HĐSP đầu năm triển khai nhiệm vụ năm học mới | Cả tổ |
| * Họp chuyên môn do Sở GD&ĐT TPHCM tổ chức | Cả tổ |
| * Xây dựng kế hoạch giảng dạy, chương trình dạy – học chính khóa, dạy nghề THPT | TTCM |
| * Họp tổ đầu năm * Tham dự lễ khai giảng năm học mới | Cả tổ |
| * Họp xét đánh giá quý 3 | Cả tổ |
| 10/2022 | * Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi (nếu có) * Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh hòa nhập | TTCM |
| * Dự Hội nghị CB - VC | Cả tổ |
| * Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ * Nhập điểm trên hệ thống Smas đợt 1 | Cả tổ |
|  |  |
| 11/2022 | * Dự giờ rút kinh nghiệm đồng nghiệp | Cả tổ |
| * Kiểm tra công tác chủ nhiệm cô Ly | TTCM |
| * Nhập điểm trên hệ thống SMAS đợt 2 | Cả tổ |
| 12/2022 | * Ôn tập - Thi HKI | Cả tổ |
| * Nhập điểm trên hệ thống Smas đợt 3 | Cả tổ |
| * Báo cáo sơ kết học kì I | TTCM |
| * Họp xét đánh giá quý 4 * Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ | Cả tổ |
| 1/2023 | * Thực hiện chương trình HK2 * Nhập điểm trên hệ thống Smas đợt 4 | Cả tổ |
| * Báo cáo tình hình thực hiện chuyên môn của tổ | TTCM |
| * Kiểm tra hoạt động nghề PT k11 | TTCM |
| Nghỉ **Tết Nguyên Đán**: bắt đầu từ ngày **18/01/2023** đến hết ngày 26**/01/2023** | Cả tổ |
| 2/2023 |  |  |
| * Tiếp tục thực hiện thi đua hai tốt “Dạy tốt - Học tốt” chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2 | Cả tổ |
| * Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ | Cả tổ |
| 3/2023 | * Kiểm tra hoạt động kiêm nhiệm cô Ly * Kiểm tra hoạt động dạy học cô Thặng | TTCM |
| * Nhập điểm trên hệ thống Smas đợt 1 (Tuần 27) | Cả tổ |
| * Dự giờ rút kinh nghiệm đồng nghiệp | Cả tổ |
| * Tham gia các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 | Cả tổ |
| * Tham gia Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập **Đoàn thanh niên công sản Hồ Chí minh 26/3.** | Cả tổ |
| * Báo cáo sơ kết tình hình thực hiện **dạy Nghề phổ thông** | TTCM |
| * Kiểm tra tiến độ thực hiện hồ sơ sổ sách dạy Nghề Tin học | TTCM |
| * Nhập điểm trên hệ thống Smas đợt 2 (Tuần 28) | Cả tổ |
| * Họp xét đánh giá quý 1 | Cả tổ |
| 4/2023 |  |  |
| * Hoàn tất hồ sơ kiểm tra cô Ly và cô Thặng | TTCM |
| * Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ | Cả tổ |
| * Họp xét Quý 1 | Cả tổ |
| * Nghỉ lễ giổ tổ Hùng Vương (10/3AL) & ngày giải phóng Miền Nam 30/4 | Cả tổ |
| 5/2023 | * Ôn tập + kiểm tra hk2 | Cả tổ |
| * Nghỉ lễ 1/5 ngày quốc tế lao động | TTCM |
| * Nhập điểm trên hệ thống Smas đợt 3 & đợt 4 | Cả tổ |
| * Đánh giá thi đua GV HK2 và cả năm | TTCM |
| * Coi thi nghề K11 THPT ( 5/ 2023) | Cả tổ |
| * Tổng kết năm học 2022 – 2023 | Cả tổ |
| 6/2023  7/2023 | * Coi thi tuyển sinh 10 (nếu có) | Cả tổ |
| * tham gia coi thi kỳ thi Quốc gia (nếu có) | Cả tổ |