|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO TP.HCM****TRƯỜNG THPT DƯƠNG VĂN DƯƠNG****🙘🟊🙚** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc****🙘🟊🙚** |
| *Số: . . . . . . / . . . . . . . . .* | *TP.HCM, ngày 24 tháng 9 năm 2021* |
| **KẾ HOẠCH TỔ TIN HỌC – CÔNG NGHỆ** |
| **NĂM HỌC: 2021 – 2022** |

1. **ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**
2. **Thuận lợi – Cơ hội:**
* Số lượng học sinh lớp 10 trúng tuyển vào trường có hộ khẩu tại huyện Nhà Bè tăng.
* Trường đã tổ chức đón, tập huấn và tổ chức giao lưu cho học sinh lớp 10 với học sinh lớp trên, bước đầu củng cố được các khối lớp để chuẩn bị năm học mới.
* Các lớp 11 và 12 trong năm học mới này đã qua sàng lọc, các em ý thức tốt về nhiệm vụ người học sinh trong nhà trường, đã nhanh chóng ổn định và đi vào nề nếp ngay sau ngày tựu trường.
* Cơ sở vật chất trường lớp xanh, sạch, đẹp, bảo đảm cho việc phục vụ hoạt động dạy học.
* Đội ngũ nhân viên nhiệt tình, có nghiệp vụ ngày càng chuyên nghiệp hơn.
1. **Khó khăn và thách thức:**
* Do dịch bệnh Covid 19 nên việc tổ chức dạy học bằng hình thức trực tuyến.
* Giáo viên biên chế thiếu dẫn đến tình hình giảng dạy quá tải.
* Năm nay trường có thêm học sinh hòa nhập nên việc dạy và học sẻ ảnh hưởng rất nhiều. Cho nên GV trong tổ nhanh chóng thích nghi và đề ra phương pháp phù hợp nhằm giúp cho các em học tốt.
* Các hoạt động giáo dục, hoạt động dạy – học của nhà trường được sự quan tâm sâu sắc của các cấp lãnh đạo Huyện, chính quyền địa phương và luôn được sự hỗ trợ nhiệt tình từ Ban đại diện Cha mẹ học sinh (CMHS) ở các năm học.
1. **Tình hình nhân sự và công tác phân công dạy học và kiêm nhiệm**
	1. **Tình hình nhân sự trong tổ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Mônhọc** | **Trình độ** | **Biên chế** | **Điện thoại DĐ** | **Email** | **Ghi chú** |
| **1** | Nguyễn Quý Hải | Tin | Đại học | **×** | 0902651659 | quyhaibmt2014@gmail.com |  |
| **2** | Thái Phạm Thảo Ly | Tin | Đại học | **×** | 0966031479 | tpthaoly@gmail.com |  |
| **3** | Võ Huy Bình | Tin | Đại học | **×** | 0777740422 | vohuybinh@hotmail.com |  |
| **4** | Đinh Thị Hường | CN | Đại học | **×** | 0968218356 | dinhthilinhchi2014@gmail.com | nghỉ thai sản |
| **5** | Bùi Dương Thủy Tiên | Tin | Đại học |  | 0908274309 | buiduongthuytien@gmail.com |  |
| **6** | Tô Vĩnh Sơn | Tin | Đại học |  | 0933034468 | **vinhduchuy2002@gmail.com** |  |

* 1. **Phân công công tác dạy học và kiêm nhiệm:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên GV** | **PCCM** | **PCKN** |
| **Giảng dạy** | **Nghề (số lớp)** | **TTCM** | **GVCN** | **TTCĐ** | **Thao giảng** |
| 01 | Nguyễn Quý Hải | **11, 12** | **4** | **X** |  |  | **X** |
| 02 | Thái Phạm Thảo Ly | **10, 11** | **4** |  | **10A11** | **X** | **X** |
| 03 | Võ Huy Bình | **12** | **4** |  |  |  | **X** |
| 04 | Bùi Dương Thủy Tiên | **11** | **0** |  |  |  | **X** |
| 05 | Tô Vĩnh Sơn | **10** | **0** |  |  |  | **X** |

1. **CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC**
2. **Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục , nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ GDĐT.**
3. **Thực hiện công văn 5555/BGDĐT-GDtrH về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá , tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn của trường học.**
4. **Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy ở tổ bộ môn**
5. **Thực hiện công văn 5512 /BGDĐT xây dựng kế hoạch giáo dục các nhân và tổ bộ môn.**
6. **Thực hiện công văn 1154, ngày 21/4/2020 quy định các nội dung thiết kế dạy học ,kiểm tra đánh giá trực tuyến trong dịch Covid**
7. **CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ, CHỈ TIÊU & BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**
8. **Xây dựng tư tưởng, đạo đức, tác phong của GV:**

|  |
| --- |
| * Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, chính sách của Đảng.
* Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức.
* Tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo.
* Có tinh thần đoàn kết , thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp.
* Gương mẫu, thương yêu học sinh. Bảo vệ lợi ích chính đáng của học sinh.
 |

1. **Đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn:**

|  |
| --- |
| * Thực hiện sinh hoạt chuyên môn họp **02 lần/tháng** online ở HK1 Có biên bản lưu cụ thể.
* Thực hiện **công tác thao giảng**: tối thiểu **01 tiết / học kỳ / GVBM.**
* Thực hiện **công tác dự giờ** đồng nghiệp: tối thiểu **04 tiết /học kỳ / GVBM**; (Có thể dự giờ trong/ngoài tổ và ở trường bạn)
 |

1. **Hoạt động tổ chức giáo dục ngoại khóa, trải nghiệm trong/ ngoài nhà trường:**

|  |
| --- |
| * **Nhằm đáp ứng yêu cầu đưa hoạt động Dạy và Học gắn liền với thực tiễn, tiếp cận theo hướng học lý thuyết trên lớp với tham quan học tập trải nghiệm thực tế, với mục đích giáo dục các kỹ năng sống, hình thành động cơ và thái độ học tập đúng đắn cho học sinh.**
* Thời gian: tháng 11/ 2021.

***Biện pháp thực hiện:*** Gv cùng hs khối 10 đi thăm quan nhà máy Yakult, từ đó các em thấy được tự động hóa và dây chuyền sản xuất như thế nào? Về nhà viết bài thu hoạch. |

1. **Hoạt động tổ chức công tác Dạy Nghề phổ thông:**

|  |
| --- |
| * Chương trình dạy nghề phổ thông (môn **Tin học**) được thực hiện từ ngày 06/9/2021; Dự kiến tổ chức thi Nghề phổ thông (cấp THPT) vào tháng **5/2022**.
* Tổng thời lượng biên chế dạy Nghề là **105** tiết, dự kiến được phân phối đều trong **35** tuần thực dạy (**03** tiết/tuần/lớp).
 |

1. **Hoạt động tổ chức công tác kiểm tra nội bộ nhà trường về chuyên môn:**

 **HK1: dự giờ trực tuyến**

 **Danh sách giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm trong năm học:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ Tên Giáo Viên** | **Chuyên đề** | **HK1** | **HK2** |  **(chuyên đề: dạy – học, nghiệp vụ sư phạm, kiêm nhiệm)** |
| 01 | Thái Phạm Thảo Ly |  | X | X | Kiểm tra công tác kiêm nhiệm (tháng 11, tháng 3) |
|  |  |  |  |  |  |

1. **CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU:**
2. **Chuyên môn**

Tỉ lệ học sinh lên lớp thẳng 100%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mức** | **Trung bình** | **Khá** | **Giỏi** |
| **Tỉ lệ (%)** | 55% | 30% | 15% |

1. **Tổ: lao động tiên tiến**
2. **Cá nhân**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên Giáo viên** | **Chức vụ** | **Đăng ký Danh hiệu Thi đua** |
| **01** | Nguyễn Quý Hải | TTCM | Lao động tiên tiến |
| **02** | Thái Phạm Thảo Ly | Giáo Viên. | Lao động tiên tiến  |

1. **KIẾN NGHỊ & ĐỀ XUẤT: Không có**

Trên đây là kế hoạch chuyên môn của Tổ Bộ môn **Tin\_CN** nhằm thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục trong năm học 2021 – 2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KÝ DUYỆT CỦA BGH****(Chữ ký, họ tên)** |  | *Nhà bè ngày 24 tháng 9 năm 2021***TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN****(Chữ ký, họ tên)****Nguyễn Quý Hải** |