# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ HỌC VÀ THI TRỰC TUYẾN

# K12<sup>(1)</sup>nline

## (Kèm Công văn số: /SGD&ĐT-KTQLCLGD&CNTT ngày tháng năm 2020)

Nhằm giúp cho Thầy/Cô cách tạo được một bài học trực tuyến, bài kiểm tra nhanh, lớp học ảo, kho học liệu trên hệ thống K12Online, giúp cho học sinh tự học, ôn tập tại nhà và thực hiện kiểm tra phân tán/ tập trung bằng thiết bị di động: điện thoại, Ipad, laptop, máy tính bàn.

I. MỤC TIÊU CẦN ĐẠT :

Sau khi hoàn thành hướng dẫn này, Giáo viên sẽ tạo được một Bài học Online, bài kiểm tra tại nhà hoặc trên lớp, tham gia lớp học ảo trên hệ thống.

Học sinh truy cập vào <u>https://k12online.vn/</u>, đăng nhập bằng tài khoản và mật khẩu (nhà trường cung cấp) trên thiết bị điện thoại, Ipad, Laptop, PC để học. Vào mục Thời khóa biểu như hình:

Dintrenieo	CHIEU Năm học 20*						•
					📕 Bài g	iảng trực tuyến 📕 Bài kiể	m tra 📕 Lớp học :
THỜI GIAN	тнứ	THỨ 2 09/11/2020	THỨ 3 10/11/2020	THỨ 4 11/11/2020	THỨ 5 12/11/2020	THỨ 6 13/11/2020	THỨ 7 14/11/202
	Tiết 1 07:10 - 07:55						
	Tiết 2						
	08:00 - 08:45 Tiết 3						
SANG	09:00 - 09:45						
	Tiêt 4 09:55 - 10:40						
	Tiết 5 10:45 - 11:30						Sinh học 11/1
	Tiết 6 12:40 - 13:25						
	Tiết 7 13:30 - 14:15						
CHIÈU	Tiết 8 14:30 - 15:15						
	Tiết 9 15:25 - 16:10					Sinh học ❤ 11/1	
	<b>Tiết 10</b> 16:15 - 17:00				Ĩ (	Sinh học 11/1	)
						Sinh học	
	THỜI GIAN SẢNG CHIỀU	THỜI GIAN         THỜI           IIết 1 07.10-07.95         07.40           SÁNG         Tiết 2 06.00-00.45           Tiết 3 09.00-00.45         11.41           Tiết 5 10.45         Tiết 5 10.45           Tiết 6 12.40-13.25         11.41           Tiết 6 12.40-13.25         11.41           Tiết 6 14.30-14.15         11.41           Tiết 6 14.30-15.15         11.41           Tiết 9 15.25-10.10         11.41           Tiết 10 10.15-17.00         11.41	THÚT GIAN         THÚT 00111/2020           Tiết 1 07:10 - 07.55         0011/2020           Tiết 2 06:00 - 08.45         0           Tiết 3 00:00 - 08.45         0           Tiết 4 00:05 - 10.40         0           Tiết 5 10:45 - 11.20         0           Tiết 6 12:40 - 12.25         1           Tiết 8 12:30 - 14:15         1           Tiết 8 14:30 - 15:15         1           Tiết 8 15:25 - 16:10         1           Tiết 8 15:25 - 16:10         1           Tiết 10 16:15 - 17:00         1	THởi GIAN         THứ 2 00/11/2020         THứ 3 10/11/2020           SÂNG         Tiết 1 07.10 - 07.55         10/11/2020           Tiết 2 08.00 - 08.45         10/11/2020           Tiết 3 00/00 - 08.45         10/11/2020           Tiết 3 00/00 - 08.45         10/11/2020           Tiết 3 10/45 - 1130         10/11/2020           Tiết 6 12.40 - 13.25         10/11/2020           Tiết 6 12.40 - 13.25         10/11/2020           Tiết 8 14.30 - 15.15         11/11/2020           Tiết 8 14.30 - 15.15         11/11/2020           Tiết 9 15.25 - 10.10         11/11/2020           Tiết 9 15.25 - 10.10         11/11/2020	THởi GIAN         THứ         THứ 2 00/11/2020         THứ 3 10/11/2020         THứ 4 10/11/2020           SÂNG         Tiết 1 07.00-755         00/00/00-00         00/00/00         00/00/00           Tiết 2 00:00-00-45         00/00-00/00         00/00/00         00/00/00         00/00/00           Tiết 3 00:00-00-45         10/11/2020         00/00/00         00/00/00         00/00/00           Tiết 3 00:00-00-45         10/11/2020         00/00/00         00/00/00         00/00/00           Tiết 3 10:45-1130         10/11/2020         10/11/2020         00/00/00         00/00/00           Tiết 6 12:40-13:25         10/45-1130         00/00/00         00/00/00         00/00/00           Tiết 8 14:30-16:15         11/45 9         00/00/00         00/00/00         00/00/00           Tiết 9 15:25-10:10         11/200/00         00/00/00         00/00/00         00/00           Tiết 9 15:25-10:10         10/15-17/200         00/00         00/00         00/00         00/00	Bài g           THỜI GIAN         THỜI 3         THỬ 4         THỨ 5           THỜI 0:07.55         1011/2020         1111/10200         1211/2020           SẢNG         Tiết 2         00:00:00:45         00:00:00:45         00:00:00:45           Tiết 3         00:00:00:45         00:00:00:45         00:00:00:45         00:00:00:45           Tiết 4         00:00:00:45         00:00:00:45         00:00:00:45         00:00:00:45           Tiết 5         10:05:10:40         00:00:00:45         00:00:00:45         00:00:00:45           Tiết 5         10:05:10:40         00:00:00:45         00:00:00:45         00:00:00:45           Tiết 8         12:00:10:10         00:00:00:45         00:00:00:45         00:00:00:45           Tiết 8         14:30:15:15         00:00:00:45         00:00:00:45         00:00:00:45           Tiết 9         10:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:00:0	Bài giảng trực tuyến         Bài kiế           THỜI GIAI         THỨ 2         THỨ 3         THỨ 4         THỨ 5         THỨ 5           Iết 1         THỨ 2         THỨ 3         THỨ 4         THỨ 5         THỨ 5         THỨ 6           SẢNG         Tết 2         O         O         O         O         O         O           SẢNG         Tết 2         O         O         O         O         O         O         O           Tết 3         Tết 4         O

-Ngoài ra học sinh có thể vào mục Bài Giảng/ Bài kiểm tra/ Lớp học ảo để tham gia học/ xem lại bài học kết thúc

-Vào phần Kết quả học tập để xem kết quả học và kiểm tra, chi tiết có HDSD bằng hình ảnh (vào Hỗ trợ như hình)

K12 <mark>⊎nlin</mark>	e	TRANG CHỦ	giới thiệu	HƯỚNG D	ĂN SỬ DỤNG C	ÂU HỎI THƯỜ	NG GẶP P	HIẾU YÊU CẦU	BLOG
νΦι •••••	$E = mc^{*}$ 1/2	HƯ	ớng dẫi	N SỬ DỤ	ING	i manan T	*4	*	т ( <sup>2</sup> Х)
	Q Nhập từ kh	óa cân tìm kiêm				Tìm ki	ém		
	and a second	<b>*</b>	L Y	$\nabla \cdot \mathbf{B}$	= 0				
DÀNH CHO HỌC SINH 🛛 🗸	Trang chủ / Hướng dẫn sử ơ	dụng							
🛏 Tổng quan	🗖 Hướng dẫn Xem the	o khóa biểu							
🛏 Thời khóa biểu		io knou bieu							
🗝 Bài giảng	Xem thời khóa biểu								
<ul> <li>Bài kiểm tra</li> </ul>	- Học sinh có thể click trực tiếp	p và từng ô Tiết họ	c để xem nội dur	ng của từng tiết.					
<ul> <li>Kết quả học tập</li> </ul>						🔳 Đải giảng tr	Taln Danh sách HO ec tuyến 📕 Bải kiếm tra 🔳 Lóg	n nay học ảo	
		THỨT GIAN THỨ Tiết 1	THÚ 2 12110/2020	THØ 3 13100000 1	ent Ma ménus viét 1 O Gás viên Kip ta 2	1HØ 6 16102020	THÚ 7 CHÚ NHỦ 17/100000 18/10000	r	
		07:32 - 08:55 Tale 2 08:22 - 08:05	Tiếng Vật Tiếng ● Lily tot ● Lily	Việt Tiếng Việt trat Tiếng Việt	Lip tet 3     Di bi ex NKCH 4     O (0) 21-00-05				
		SÁNG TIết 3 01:20 - 10:05 TIẾT 4	Thống Việt Thống Thống Việt Đải thếng Việt	Wije Hat	Xam bi E thii páng món Toán I Cli 31 - 21-45	Tiếng Việt Tiếp tại			
		12 12 - 10 55 Take 5	€ Léo te1 Tálog	Wer	Vie ter				
		Tiến 6 13:00 - 14:15	Toán Được	191	O DISCDOS Descalera				

-Hướng dẫn bằng Video:

http://sgdbentre.edu.vn/menu/video-clip/k12online/danh-cho-hoc-sinh

II. CÁC BƯỚC THỰC HIÊN

## \*<u>CÁC BƯỚC GIÁO VIÊN THỰC HIỆN</u>:

B1: Chuẩn bị Video, bài giảng elearning, file text nội dung bài học, các câu hỏi trắc nghiệm cũng cố kiến thức bài học.

B2: Giáo viên đăng nhập link <u>https://k12online.vn/</u> (bằng tài khoản và mật khẩu như phần mềm bồi dưỡng giáo viên).

## B3: Thực hiện tạo Bài Giảng, Bài kiểm tra (Chi tiết hướng dẫn mục 1, 2)

B4: Thực hiện Gán Bài Giảng/ Bài kiểm tra (đã tạo) vào Thời khóa biểu (có thể tạo lớp học ảo trên Thời khóa biểu).

B5: Thông báo Học sinh đăng nhập để học và làm bài.

B6: Giáo viên quản lý lớp học (như Hướng dẫn Mục 4)

\*CÁC LOẠI HỌC LIỆU HỖ TRỢ TRÊN HỆ THỐNG K12ONLINE



Hướng dẫn sử dụng Hệ thống Quản lý Học và Thi trực tuyến K12Online – Trang 2/19

# \*CÁC MÔ HÌNH DẠY HỌC TRỰC TUYẾN TRÊN K12ONLINE

Hình thức dạy học trực tuyến	Gợi ý hoạt động giáo viên có thể tổ chức trên K12Online
Dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy	Giáo viên có thể cung cấp tài liệu, học liệu, giao nhiệm vụ và
học trực tiếp	giám sát, hướng dân học sinh tự học, chuân bị cho các hoạt
	dộng dạy học trực tiếp.
	Vì dụ: Vậy dựng sẵn các bài giảng tựng tuyến về 1 bài học, chủ đầ
	- Auy uậng san các bài giảng trậc tuyên về 1 bài nộc, chủ uế kiến thức và cho học sinh tự học ở nhà trên K12 Nôi dụng thể
	hiện dưới nhiều hình thức như video, hình ảnh inforgraphic
	tài liệu hoặc các bài học dạng text
Dạy học trực tuyến thay thế một	Giáo viên giao cho học sinh một số nội dung tự học ở nhà để
phần quá trình dạy học trực tiếp	tăng thời gian luyện tập, thực hành, trải nghiệm làm việc
	nhóm, thảo luận khi học sinh ở trường.
	Ví dụ:
	- Xây dựng các phiêu ôn tập, bài kiêm tra trực tuyên trên hệ
	thong K12 de cho học sinh tự luyện, làm bài ở nhà trong hoặc
	sau qua trìnn nọc trực tiếp trên tốp. Vậy dựng các bài giảng nậng các hoặc nội dụng tự học đẩ
	- Xuy uậng các bải giảng năng cáo noặc nội dùng tự nộc để học sinh tự học tự nghiên cứu ở nhà
Day học trực tuyến thay thế hoàn	Các hoạt động của tiến trình day học được tổ chức thực hiện
toàn quá trình day học trực tiếp	hoàn toàn thông qua môi trường Internet.
1	Ví dụ:
	- Tổ chức các lớp học ảo, kết hợp cùng với học liệu khác để
	tổ chức các hoạt động dạy học, tương tác, giao lưu với học
	sinh tại nhà mà không cần đến trường.

# I.TẠO BÀI BÀI GIẢNG

## 1.1. Thêm mới bài giảng

- Vào Học liệu => Chọn Bài giảng => Chọn Thêm mới
- Nhập các thông tin cơ bản của bài giảng và nhấn Lưu lại để lưu lại thông tin bài giảng.

×

Tên bài giảng (*)				Ảnh đại diện
Khái niệm về tập hợ	p, phần tử			
Khối lớp (*)		Môn học (*)	Chủ đề (*)	
Khối 6	~	Toán	<ul> <li>T. Khái niệm về tập hợp</li> </ul>	o, 🗸
Trình tự học				
🖲 Tự do  🔿 Theo t	hứ tự			Tìm kiếm Q
Giới thiệu bài giảng				

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống Quản lý Học và Thi trực tuyến K12Online – Trang 3/19

### 1.2. Thêm mới chuyên đề

Mỗi một bài giảng có thể có nhiều nội dung kiến thức khác nhau. Giáo viên có thể chia nội dung đó thành nhiều chuyên đề. Mỗi chuyên đề có thể gồm nhiều bài học nhỏ để học sinh tiện theo dõi và tra cứu.

 Sau khi thêm mới bài giảng, màn hình bài giảng chi tiết hiện ra. Giáo viên chọn Thêm mới chuyên đề để thêm mới chuyên đề cho bài giảng.



- Nhập các thông tin cơ bản của bài giảng và nhấn Lưu lại để lưu lại thông tin bài giảng.

#### 1.3. Thêm mới bài học cho chuyên đề

Để thêm các bài học trong chuyên đề, tại mỗi chuyên đề, click vào biểu tượng thêm mới và chọn các dạng học liệu muốn thêm vào trong chuyên đề đó.



Dạng 1: Bài học dạng video

- Để thêm các bài học dạng video, chọn loại **Bài học dạng video**
- Chọn video cần đưa lên hệ thống bằng 1 trong 2 cách sau:

<u>Cách 1:</u> Với những video có sẵn trên máy tính, giáo viên click vào nút Chọn file cần tải lên trên máy tính tại tab Tải file video lên

<u>Cách 2:</u> Với những video có sẵn trên Youtube, dán đường dẫn video Youtube tại ô Link video Youtube trong tab Chọn video trên Youtube.

Tinh nhẩm các phép tính trong phạm v	ri 10		🖋 Sửa thông tin	III Nội dung bài giảng	Xem trước bài giảr
Chọn dạng học liệu	Thêm mới	Thêm từ ngân hàng			
Bài học dạng video	Tên học liệu	")			
Bài học dạng text	Video bài g	ảng phép cộng trong phạm 5			
Bài học chuẩn Scorm	Video Tải file vid	o lên Chọn video trên YouTube			
8ái tập	· · · · · ·				
Tài liệu	+ Chọ	nfile			

#### Dạng 2: Bài dạng dạng text

- Để thêm các bài học dạng text, chọn loại Bài học dạng text
- Nhập tiêu đề bài học và soạn thảo nội dung bài học theo hướng dẫn.

Tính nhẩm các phép tính trong phạm v	i 10		🖋 Sửa thông tin 🛛 🔳 Nội dụ	ng bài giảng 👁 Xem trước bài giảng
Chọn dạng học liệu	Thêm mới	Thêm từ ngân hàng		
Nội dung học	Tên học liệu (*)			
Bài học dạng video	Một số quị	tắc cần nhớ		
Bải học dạng text	Nội dung họ	c liệu (*)		
Bài học chuẩn Scorm	Để tính ni 1.	ẩm một cách để dàng, các em cần lưu ý:		
🕜 Bai tập				
Tai liệu				Hủy Lưu

## Dạng 3: Bài dạng chuẩn scorm

- Để thêm các bài học chuẩn scorm (cái bài giảng elearning được soạn từ Adobe Presenter, iSpring...), chọn loại Bài học chuẩn scorm
- Nén bài giảng scorm lại file .zip và đưa lên hệ thống.

← Tinh nhẩm các phép tính trong phạm v	ri 10		🖋 Sửa thông tin	📕 Nội dung bài giảng	Xem trước bài giản
Chọn dạng học liệu	Thêm mới	Thêm từ ngân hàng			
Nội dung học	Tên học liệu	Tên học liệu (*)			
Bài học dạng video	Bài giảng e	elearning số 1			
Bài học dạng text	File Scorm:	=====			
Bài học chuẩn Scorm	l l				
Bài tập					
Tai liệu	<b>8</b>				
					Hủy Lưu

### Dạng 4: Bài tập

- Để thêm các bài tập cho học sinh ôn tập, chọn loại **Bài tập**
- Nhập tiêu đề bài học và soạn thảo nội dung bài học theo hướng dẫn.

<ul> <li>Tĩnh nhẩm các phép tính trong phạm</li> </ul>	vi 10	Sửa thông tin Nội dung bài giảng
Chọn dạng học liệu	Thêm mới Thêm từ ngân hàng	
Nội dung học	Tên học liệu (*)	
Bài học dạng video	Bài tập tự luyện số 1	
Bải học dạng text		Hủy Lưu
Bài học chuẩn Scorm		
Bải tập		
Tài liệu		

- Nhập câu hỏi cho bài tập bằng cách Thêm câu hỏi mới hoặc Thêm từ ngân hàng câu hỏi

	Câu hỏi lưa chọn 1 đán án	Tiêu đề câu hỏi (*)	
	Gau honga chộn r cấp an	1+1=?	
0	Câu hỏi lựa chọn nhiều đáp án		
₽⁄s	Câu hỏi lựa chọn đúng sai	Đáp án	
$\oslash$	Khoanh tròn và chọn một đáp án		
圮	Câu hỏi dạng đọc hiểu		
$\frac{1}{4} \times \frac{2}{3}$	Câu hỏi dạng nối chéo	3	Û
<u>0</u>	Câu hỏi dạng gạch chân	• 2	1
		Thêm đáp án	
		Nhập lới giải	
		1+1=?	

Hoặc thêm các câu hỏi từ ngân hàng câu hỏi đã có sẵn bằng cách click vào Thêm từ ngân hàng câu hỏi

<ul> <li>Tĩnh nhấm các phép tính trong phạm vi</li> </ul>	10 Sùa thông lin 💻	Nội dung bài giảng 🔹 Xem trước bài giảng
+ Thêm chuyển đề	Xem trước Thông tin cơ bản Câu hồi Câi đặt Bình luận	
Bài 1: Tính nhằm các số trong phạm vi từ 1 đến 5	Quay lai danh sidch. Thêm câu hồi mới	
Video bài giảng phép cộng trong phạm vi từ 1-5	Them 1 dã chọn Chọn loại câu hồi *	
🧮 Một số quy tắc cần nhớ	🖸 Tên	Loại câu hỏi
Bài giảng elearning số 1	☑ 1+1=?	Câu hỏi lựa chọn 1 đáp án

## Dạng 5: Tài liệu

- Để thêm các tài liệu cho học sinh ôn tập, chọn loại Tài liệu
- Nhập tiêu đề tài liệu và file tài liệu cần tải lên (định dạng .pdf).

<ul> <li>Tính nhẩm các phép tính trong phạm vi 1</li> </ul>	10		🖋 Sửa thông tin	III Nội dung bài giảng	Xem trước bài giảng
Chọn dạng học liệu	Thêm mới	Thêm từ ngân hàng			
Nội dung học	Tên học liệu	(')			
Bải học dạng video	Tài liệu tự l	nọc tại nhà			
Bâi học dạng text	Tải file pdf (*	)			
Bài học chuẩn Scorm	100_FAQ_V	e_coro			
😧 Bài tập					
Tài liệu	8				
					Hủy Lưu

## 1.4. Xuất bản bài giảng

- Sau khi đưa nội dung khóa học xong, giáo viên quay trở về trang của của khóa học và chọn **Xuất bản**, chọn đối tượng kiểm duyệt để yêu cầu kiểm duyệt khóa học.

Lưu ý: Với những trường không yêu cầu phải qua kiểm duyệt thì giáo viên tự duyệt bài giảng của giáo viên đó luôn.

## 2.BÀI KIẾM TRA

Vào **Học liệu** => Chọn **Bài kiểm tra** => Chọn **Thêm mới**. Giáo viên có thể lựa chọn 1 trong 3 dạng bài kiểm tra trên hệ thống.

## 2.1. Bài kiểm tra dạng nhập tay

- Giáo viên chọn tab Nhập tay=> Nhập thông tin cơ bản của đề thi.

Ma trận PDF Nhập tay			
Loại bài Đánh giá thường xuyên 🗸	Hình thức tổ chức: <ul> <li>Tập trung</li> </ul>	O Phân tán	
Tên đề thi (*)			
Phiếu ôn tập số 5			
Học kỳ (*)	Khối lớp (*)	Môn học (*)	Phương thức tính điểm
Học kỳ I v	Khối 6 🔹	Toán 🔹	Thang điểm 10 🗸
Hệ số làm tròn 😧	Thời gian (*) 🛛 😧	Thời gian nộp tối thiểu	Mật khẩu
0,25 ~	15		
Kiểu hiển thị			
Danh sách 🗸			
	. Deine er		

 Giáo viên nhập chi tiết từng câu hỏi lên hệ thống (Hướng dẫn nhập từng loại câu hỏi xem Phụ lục 2)

Câu hỏi lựa chọn 1 đáp án		Thời gian (*) 🔞	Thời gian nộp tối thiểu	Mật khẩu
Câu hỏi lựa chọn nhiều đáp án	~	15		
Câu hỏi lựa chọn đúng sai				
<hoanh chọn="" một="" td="" tròn="" và="" án<="" đáp=""><td></td><td></td><td></td><td></td></hoanh>				
Điền từ vào chỗ trống				
Câu hỏi tự luận	~			
Câu hỏi dạng gạch chân				
Câu hỏi dạng nối chéo		$\checkmark$	Đổi thứ tự đáp án	
Câu hỏi dang đọc hiểu				

Nhấn lưu lại để hoàn tất đề thi và tạo đề mẫu (nếu muốn). -

## 2.2. Bài kiểm tra dạng PDF

Giáo viên chọn tab **PDF** => Nhập thông tin cơ bản của đề thi. -

Ma trận PD	Nhập tay							
Loại bài	Đánh giá thường xuyên	•	Hình thức tổ chức:	<ul> <li>Tập trung</li> </ul>	O Phân tán			
Tên đề thi (*)								
Phiếu ôn tập số	5							
Học kỳ (*)			Khối lớp (*)		Môn học (*)		Phương thức tính điểm	
Học kỳ l		*	Khối 6	*	Toán	¥	Thang điểm 10	```
Hệ số làm tròn	0		Thời gian (*) 🔞		Thời gian nộp tối thiểu		Mật khẩu	
0.25		~	15					

đáp án cho đề thi.

🗙 XÓA CHON ĐÁP ÁN © D

Tải file đề thi dạng PDF lên và nhập mã đề Nhập số lượng câu hỏi có trong đề và chọn cho đề thi (nếu cần).

File PDF (*)	Mã dè PDF			Số lượng câu hỏi: 5
kiem_tra_PDF_82a39	434			Kiểu câu hỏi
Cho xem đán án				Chọn một đáp án
				Số lượng câu hỏi
				5
Bai_kiem_tra_PDF_82a39.pdf	1 / 2		° ± ⊖ Î	Số đáp án
LA weight B.b	eight C freight D.	reion		4
2. A. pleasure B. n	neasure C. ensure D. le	eisure		Kiểu đáp án
3. A. caught B. n	aughty C. draught D. c.	aution		Chữ hoa
4. A. <u>goo</u> d B. b	oot C. shoot D. fo	<u>o</u> d		
5. A. r <u>u</u> sh B. p	ush C. flush D. cr	nush		+ THÊM
6-10. Pick out the v	vord that has the stress differen	tly from that of the other wo	rds	
6. A. signature B.	generator C. scholarship	D. achievement		
7. A. coincide B.	community C. conception	D. committee		
8. A. envelop B.	astronaut C. tuberculosis	D. poverty		
9 A deoree B	virtually C assembly	D synthetic		3 🗖 (A) (B) (C) (D)

- Nhấn Lưu lại để hoàn tất tạo đề thi. -
- 2.3. Bài kiểm tra dạng ma trận
  - Giáo viên chọn tab Ma trận => Nhập thông tin cơ bản của đề thi. -

Ma trận PD	F Nhập tay						
Loại bài	Đánh giá thường xuyên 🗸 🗸	Hình thức tổ chức:	• Tập trung	O Phân tán			
Tên đề thi (*)							
Phiếu ôn tập số	5						
Học kỳ <i>(*</i> )		Khối lớp (*)		Môn học (*)		Phương thức tính điểm	
Học kỳ l	▼	Khối 6	▼	Toán	•	Thang điểm 10	~
Hệ số làm tròn	0	Thời gian (*) 🔞		Thời gian nộp tối thiểu		Mật khẩu	
0,25	~	15					

- Giáo viên chọn ngân hàng câu hỏi và ma trận câu hỏi mong muốn.

Ngân hàng	j câu hỏ	i (*)				Kiểu hiển thị câu hỏi	
NHCH To	an 6 nâ	ng cao			▼	Danh sách câu hỏi 🗸	
Ma t	<b>rận</b> /. góc . ôn tậ II. Phâi	CÂU (0/0 câu l NP VÀ BỔ N SỐ (8/1	hỏi (8 câu hỏi) hỏi) p túc về só tự nhiên (0/4 cá 0 câu hỏi)	àu hỏi)			
	2	/2	Cấp độ 1 - Nhận biết	Chọn câu hỏi	Điếm		
	3	/4	Cấp độ 2 - Thông hiểu	Chọn câu hỏi	Điếm		
	1	/2	Cấp độ 3 - Vận dụng thấp	Chọn câu hỏi	Điểm		
	2	/2	Cập độ 4 - Vận dụng cao	Chọn câu hỏi	Điếm		
Cho xe	em đáp a	án	🗹 Đổi th	ứ tự đáp án		Không trùng lặp câu hỏi	

- Nhấn Lưu lại để hoàn tất tạo đề thi.

## 2.4. Báo cáo bài kiểm tra

- Vào Học liệu => Chọn Bài kiểm tra => Chọn bài kiểm tra cần xem báo cáo
- Tại cột Hành động, click chọn báo cáo để xem báo cáo chi tiết của bài kiểm tra.

#### a) Danh sách bài thi

Trang o	hủ > Dạy học > H	10c liệu 2 Bai Kiem tra								
Kiểm Khối: 1	t <b>ra thường xuyê</b> 2 - Môn: Vật lý	n lần 1								
Tổng	quan 20 câu hỏi	E 2	ừ dụng	80 người trắ lời	Ê	80 lượt trả lời	75. trả lời	. <b>69%</b>	<b>?</b>	.57 m trung bình
Bài tỉ Danh	i Bảng điểm sách bài thi 80	Thống kê theo chủ đề Ph D kết quả	ố điểm							
Bài th Danh Họ tê	ni Bàng điểm sách bài thi sơ n thí sinh	Thống kê theo chủ đề Ph ) kết quả	ố điểm Nhập mã tài khoản		Tất cả		v	Sắp xếp theo tài l	choản	
Bài tỉ Danh Họ tê	u Bàng điểm <b>sách bài thi</b> sơ n thí sinh	Thống kệ theo chủ đề – Ph ) kết quả	ổ điểm Nhập mã tài khoản		Tất cả		~	Sắp xếp theo tài h	khoản	<b>Ⅲ</b> • 20
Bài th Danh Ho tê STT	i Bảng điểm <b>sách bài thi</b> 80 thí sinh Ma tài khoản	Thống kê theo chủ đề Ph ) kết quả Thi sinh	ố điểm Nhập mã tài khoản Trạng	g thái	Tất cả Vĩ phạm	Thời gian bắt đầu	∽ Thời gia	Sắp xếp theo tài l n kết thúc	khoản Điểm	iii - 20 Hành dộng
Bai ti Danh Ho tê STT 1	i Bàng điểm j sách bài thi sơ h thí sinh Mã tài khoản a501ba	Thống kê theo chủ đề Ph ) kết quả Thí sinh NGUYÊN BÌCH TIÊN	ố điểm Nhập mã tài khoản Trạn Nộp t	<b>y thái</b> Dâi (Người dùng)	Tắt cả Vi phạm 2 cảnh báo	Thời gian bắt đầu           18-10-2020 09:30:00 PM	• Thời giai 18-10-20	Sắp xếp theo tài li n kết thúc 20 10:00:00 PM	choản Diểm 7/10	iii - 20 Hành động (5)

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống Quản lý Học và Thi trực tuyến K12Online – Trang 8/19

# b) Bảng điểm

Trang chủ	> Day học > Học liệu	2 bai kiem tra						
<b>Kiểm tra</b> Khối: 12	<b>thường xuyên lần</b> - Môn: Vật lý	1						
Tổng qu	20 câu hỏi	E 2 lần sử dụng	80 người trả lới	B0 luot trà lời	<b>7</b>	75.69% à lời đúng	<b>7.57</b> diễm trung	bình
Bài thi Bàng đ	Bảng điểm Thống l iểm 80 kết quả	ké theo chủ đề Phố điểm						
Bài thi Bàng đ Họ tên th	Bàng điểm Thống l iểm 80 kết quả ní sinh	kê theo chủ đề Phổ điểm Nhập mã tài khoản	Số CMND	Thêm lượt Nộp kết quả				
Bài thi Bàng đ Họ tên tř	Bàng điểm Thống l Iềm 80 kết quả	kê theo chủ đề Phổ điểm Nhập mã tài khoản	Số CMND	Thêm lượt Nộp kết quả	l.		ш	20 ~
Bài thi Bảng đ Họ tên tř STT	Bàng điểm Thống l lễm 80 kết quả ní sinh Mã tài khoản	kê theo chủ đề Phổ điểm Nhập mã tài khoản Thí sinh	Số CMND	Thêm lượt Nộp kết quả	Điểm	Lý do	III ~ Chứng nhận	20 🛩
Bài thi Bàng đ Họ tên tř STT 1	Bàng diễm Thống l iểm 80 kết quả ní sinh Mã tài khoản a501f7	kê theo chủ đề Phổ điểm Nhập mã tài khoản Thi sinh NGUYÊN KHÂNH M	Số CMND	Thêm lượt Nộp kết quả	Diễm 0.5	Lý do	III ~ Chứng nhận	20 ~

c) Thống kê theo chủ đề (Đối với các đề thi ma trận)

	Day học > Học liệu > Bài kiểm	tra				
<b>Kiểm tra th</b> Khối: 12 - M	ường xuyên lần 1 ôn: Vật lý					
Tổng quan	g					
<b>?</b>	20 au hỏi	2 Iần sử dụng	80 người trả lời	<b>80</b> lượt trả lời	<b>75.69%</b> trả lời đúng	7.57 điểm trung bình
Bài thi Bà	àng điểm Thống kê theo chủ c	1ê Phô điểm				
Bàithi Bả Danh sách	n chủ đề 1 kết quả	iê Phô điểm				
Bàithi Bả Danh sácl	n chủ để 1 kết quả	iê Phổ điểm				<b></b>
Bàithi Bả Danh sácl STT	n chủ đề 1 kết quả	lê Phổ điệm Chủ để	Số lu	rợt trả lới	Trà lời dùng	III - Trà lời sai

# d) Phổ điểm

Kiểm tra Khối: 12	a <b>thường xu</b> - Môn: Vật lý	ıyên lần 1										
Tổng qu	uan											
?	20 câu hỏi		<b>2</b> lần sử dụng	8	80 người trả lời		80 Iurợt trả lời	S	75.69% trà lời đúng	6	<b>7.5</b> 7	7 Ing bình
Bài thi	Bảng điểm	Thống kê theo chủ đề	Phổ điểm									
15												12A6
12.5 —												12A5
10 —												
7.5												
5 —												
2.5 —		_		_			_					
0	0	>=1	>=2	>=3	>=4	>=5	>=6	>=7	>=8	>=9	10	

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống Quản lý Học và Thi trực tuyến K12Online – Trang 9/19

## 3.GÁN THỜI KHÓA BIỂU

## 3.1. Gán bài giảng vào thời khóa biểu

- Vào Thời khóa biểu => Click chọn vào tiết học muốn thêm học liệu vào.
- Hệ thống hiển thị form gán học liệu cho tiết học => Tại phần Loại học liệu => Chọn Bài giảng trực tuyến.
- Nhập các khoảng thời gian (thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc) giáo viên mong muốn học sinh cần học của bài giảng.

Thời gian bắt đầu <i>(*)</i>		Thời gian kết thúc <i>(*)</i>
07:15		08:00
Tiết học liên quan <i>(*</i> )		Lớp học (*)
Tiết 1	•	Lớp 6A1 🗸
Môn học (*)		Loại học liệu (*)
Toán	•	Bài giảng trực tuyến 🗸 🗸
Bài giảng (*)		Nội dung học
Học Hình Học qua video và câu hỏi	•	Chọn 🗸
Giới thiệu		

- Nhấn Lưu lại để hoàn tất gán bài giảng vào thời khóa biểu.

### 3.2. Gán bài kiểm tra vào thời khóa biểu

- Vào Thời khóa biểu => Click chọn vào tiết học muốn thêm học liệu vào.
- Hệ thống hiển thị form gán học liệu cho tiết học => Tại phần Loại học liệu => Chọn Bài kiểm tra.
- Nhập thời gian bắt đầu của bài kiểm tra.

Thời gian bắt đầu <i>(*)</i>	Thời gian kết thúc
09:40	09:55
Tiết học liên quan (*)	Lớp học (*)
Tiết 3	Lớp 6A1 -
Môn học (*)	Loại học liệu <i>(*</i> )
Toán 🔹	Bài kiểm tra 🗸 🗸
Bài kiểm tra <i>(*</i> )	
Bài tập tự luyện số 1 🔹	

- Nhấn Lưu lại để hoàn tất gán bài giảng vào thời khóa biểu.

#### 3.3. Tạo lớp học ảo

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống Quản lý Học và Thi trực tuyến K12Online – Trang 10/19

- Vào Thời khóa biểu => Click chọn vào tiết học muốn thêm học liệu vào.
- Hệ thống hiển thị form gán học liệu cho tiết học => Tại phần Loại học liệu => Chọn Lớp học ảo.
- Nhập thời gian bắt đầu của lớp học ảo và các thông tin khác của lớp học ảo.

Thời gian bắt đầu <i>(*)</i>	Thời gian kết thúc
09:40	09:55
Tiết học liên quan (*)	Lớp học (*)
Tiết 3 🗸	Lớp 6A1 🗸
Môn học (*)	Loại học liệu <i>(*</i> )
Toán 🔹	Lớp học ảo 🗸
Tên lớp học ảo (*) Giải bài tập Toán 6	
Thời lượng (*)	
15 phút	~
Cho phép thành viên tham dự vào trướ	c chủ trì
Tắt tiếng người tham gia khi bắt đầu diễ	én ra

- Nhấn Lưu lại để hoàn tất tạo và gán lớp học ảo vào thời khóa biểu.

<u>Lưu ý:</u> Nếu giáo viên muốn xem lại hoặc xem báo cáo lớp học ảo thì vào phần Học liệu => Chọn Lớp học ảo => Chọn lớp học ảo cần xem lại/xem báo cáo để xem.

## 4.QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

#### 4.1. Quản lý lớp học

- Vào Quản lý đào tạo, chọn Lớp học để theo dõi các lớp giáo viên đó đang phụ trách.
- Chọn lớp muốn xem báo cáo => Nhấn Xem chi tiết.
- Giáo viên có thể xem các thông tin chi tiết về tình hình học tập của lớp đó.



#### 4.2. Quản lý nhóm học

Nhóm học giúp giáo viên tạo ra lớp theo như cầu, có thể thêm được nhiều học sinh từ các lớp khác nhau.

- Giáo viên chọn Menu Quản lý đào tạo => Chọn Nhóm học => Chọn Thêm mới.

#### PHỤ LỤC 1: NGÂN HÀNG CÂU HỎI

### 1. Thêm mới ngân hàng câu hỏi

#### Bước 1: Thêm mới ngân hàng câu hỏi

- Vào Học liệu => Chọn Ngân hàng câu hỏi => Chọn Thêm mới

~
Khối lớp (*)
Khối 1 👻
Chia sẻ cho giáo viên
Chọn -

- Nhập các thông tin cơ bản của ngân hàng câu hỏi vào => Chọn Lưu lại.

### Bước 2: Thêm câu hỏi

Cách 1: Nhập tay

- Nhập tiêu đề câu hỏi;
- Chủ đề câu hỏi;
- Độ khó câu hỏi;
- Dạng câu hỏi: một đáp án, nhiều đáp án, đúng/sai, điền vào chỗ trống, đúng/sai, tự luận, khoanh tròn và chọn một đáp án, đọc hiểu, gạch chân từ cần chọn, nối chéo...

	Câu hỏi lựa chọn 1 đán án	Tiêu đề	câu hỏi (*)	
		1+1=1	,	
2	Câu hỏi lựa chọn nhiều đáp án			
Ð/s	Câu hỏi lựa chọn đúng sai		Đáp án	
			5	<b>D</b>
$\bigcirc$	Khoanh tròn và chọn một đáp án		4	
Q	Câu hỏi dạng đọc hiểu		-	
1.,2	Câu hải dang nấi sháo		3	â
4 × 3	Cau hơi dạng hơi cheo			
<u>0</u>	Câu hỏi dạng gạch chân		2	Û
		Thêm	đán án	
		men		
		Nhập lờ	l glài	
		1+1=)		

#### Cách 2: Sao chép từ Word

- Soạn câu hỏi trên file Word theo hướng dẫn. Nếu chưa có file mẫu thì nhấn Download tại đây để tải về;
- Copy câu hỏi từ file Word (nhấn Ctrl+C) và paste (nhấn Ctrl+V) sang K12Online;
- Đối với các câu hỏi có chứa công thức toán học hoặc hình ảnh đính kèm, hệ thống sẽ hỏi có muốn sao chép những hình ảnh, công thức đó hay không, chọn Tiếp tục;

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống Quản lý Học và Thi trực tuyến K12Online – Trang 13/19

- Nhấn Ctrl+V một lần nữa để dán (paste) đường dẫn của ảnh cho hệ thống nhận diện;
- Nhấn Lưu lại để hoàn tất việc sao chép.

#### Bước 3: Lưu lại

#### 2. Chia sẻ ngân hàng câu hỏi

- Vào ngân hàng câu hỏi cần chia sẻ;
- Chọn Chỉnh sửa, sau đó chọn giáo viên muốn chia sẻ.

Chỉnh sửa nội dung	×
Tên ngân hàng câu hỏi (*) NHCH Tiếng Việt	Khối lớp (*) Khối 1 ~
Môn học (*) Tiếng Việt *	Chia sẻ cho giáo viên Chọn -

## 3. Đồng bộ ngân hàng câu hỏi lên cấp trường

- Tìm ngân hàng câu hỏi cần chia sẻ;
- Tại cột Hành động, chọn Đồng bộ, sau đó chọn giáo viên muốn chia sẻ.

## PHỤ LỤC 2: HƯỚNG DẪN NHẬP LIỆU CÁC LOẠI CÂU HỎI

## Dạng 1: Câu hỏi lựa chọn 1 đáp án

1: Nhập nội dung
🔵 Đáp án 1
🔵 Đáp án 2
🔵 Đáp án 3
🔵 Đáp án 4
Thêm đáp án
Nhập lời giải

Bước 1: Người dùng click vào phần chữ mờ "Nhập nội dung" để nhập nội dung của câu hỏi

Bước 2: Người dùng click vào phần chữ mờ "Đáp án 1,2,3..." để nhập đáp án của câu hỏi

**Bước 3:** Nhấn nút "thêm đáp án " nếu muốn bổ xung thêm đáp án cho câu hỏi. Hệ thống đang để mặc đinh là 4 đáp án. Hoặc nhấn vào icon xóa để xóa bớt các đáp án

Bước 4: Tick chọn vào đáp án đúng

Bước 5: Nhập nội dung lời giải (nếu có).

## Dạng 2: Câu hỏi lựa chọn nhiều đáp án

Tương tự cách nhập như câu 1 đáp án. Đối với đáp án người dùng bắt buộc phải tick chọn số đáp án đúng từ 2 đáp án trở lên.

1: Nhập nội dung	
🗌 Đáp án 1	
🗌 Đáp án 2	
🗌 Đáp án 3	
🗌 Đáp án 4	
Thêm đáp án	
Nhập lời giải	

## Dạng 3: Câu hỏi lựa chọn đúng sai

2

1: Nhập nội dung			Û
Tiêu đề lựa chọn	Lời giải chi tiết	Đúng 🔻 Trọng số	Ô
Tiêu đề lựa chọn	Lời giải chi tiết	Đúng 🔻 Trọng số	â
Tiêu đề lựa chọn	Lời giải chi tiết	Đúng v Trọng số	â

Thêm đáp án

- Bước 1: Click chuột vào phần chữ mờ "Nhập nội dung" để nhập nội dung câu hỏi
- **Bước 2:** Click chuột vào phần chữ mờ "Tiều đề lựa chọn" để nhập nội dung câu lựa chọn. Có thể nhập lời giải ở phần "lời giải chi tiết" (nếu có)
- Bước 3: Tick chọn đáp án Đúng/Sai. Hệ thống đang để mặc định đáp án là Đúng
- **Bước 4:** Nhấn nút "Thêm đáp án" nếu muốn thêm đáp án cho câu hỏi hoặc click vào biểu tượng xóa để xóa bớt các câu lựa chọn.

Nhà văn còn có bút danh khác là Mặc Nam	Sai, có bút danh khác nhưng không phải là Mặc Nam	Sai	*	Trọng số	
Nhà văn sinh ra và lớn lên ở Hà Nội	Đúng, nhà văn sinh ra và lớn lên ở Lò Đúc- Hoàn Kiếm- Hà Nội	Đúng	۳	Trọng số	1
Tiêu đề lựa chọn	Lời giải chi tiết	Đúng	•	Trọng số	a

Dạng 4: Câu điền từ vào chỗ trống

1: Nhập nội dung Cách nhập ký hiệu chỗ trống: [% số thứ tự chỗ	trống 1, 2%], tương ứng với đáp án 1,2	Xóa câu hỏi
Đáp án 1	Trọng số	
Thêm đáp án		Vác đán án
Nhập lời giải		

**Bước 1:** Click chuột vào phần chữ mờ "Nhập nội dung" để nhập nội dung của câu hỏi. Cách nhập kí hiệu chỗ : [số thự tự chỗ trống 1,2...] tương ứng với đáp án 1,2..

Bước 2: Click chuột vào phần chữ mờ "Đáp án 1,2.." Để nhập nội dung đáp án

**Bước 3:** Click nút Thêm đáp án để bổ xung đáp án cho câu hỏi hoặc click biểu tượng xóa để xóa đáp án hoặc câu hỏi

Bước 4: Nhập nội dung lời giải vào ô lời giải (nếu có).

#### <u>Ví dụ:</u>



#### Dạng 5: Câu hỏi dạng nối chéo

Nhập nội dung câu hỏi		Xóa câu hồi
1: Nhập nội dung		
Câu hỏi 1	Câu trả lời 1	<b>p</b>
Thêm đáp án		Xóa dòng câu
Nhập lời giải		hỏi và đáp án

Bước 1: Click vào phần chữ mờ "Nhập nội dung" để nhập nội dung của đề

**Bước 2:** Click vào phần chữ mờ "Câu hỏi 1" để nhập nội dụng của câu hỏi=> Click vào phần chữ mờ "Câu trả lời 1" để nhập đán án của câu hỏi 1

**Bước 3:** Nhấn nút Thêm đáp án để thêm những câu hỏi mới. Hoặc nhấn vào biểu tượng xóa để xóa

Bước 4: Nhập lời giải vào ô Nhập lời giải (nếu có).

<u>Ví dụ</u>

Tô Hoài	Dế mèn phiêu lưu kí	<b>a</b>
Thạch Lam	Hai Đứa Trẻ	
Ngô Tất Tố	Tắt Đèn	
Câu hỏi 4	Câu trả lời 4	<b></b>
Câu hỏi 5	Câu trả lời 5	Û

Dạng 6: Câu hỏi đọc hiểu

: Nhập nội dung	-			Chọn độ khó của câu hỏi	
Nội dung	Nhậ	p nội dung			
câu hồi 1			Nhập nội dung đáp án	Nhận biết	
	0	Lura chon 1			1
					+ -
ău hỏi 2				Nhận biết	
		Lung school of		Xóa	đáp án
	0	Lya unyin 1		_	+ -
Thêm câu hỏ	н				
				Thêm đáp án	

Bước 1: Click chuột vào phần chữ mờ "Nhập nội dung" Để nhập tiêu đề cho câu hỏi

**Bước 2:** Click chuột vào phân chữ mờ "Câu hỏi 1" để nhập nội dung câu hỏi 1 => Click vào phần chữ mờ "Lựa chọn 1" để nhập đán án

**Bước 3:** Click vào biểu tượng dấu "+" để thêm đáp án hoặc biểu tượng dấu "-" để xóa bớt đáp án

Bước 4: Tick chọn đáp án đúng

Bước 5: Nhấn nút Thêm câu hỏi để bổ xung thêm câu hỏi.

<u>Ví dụ:</u>

Before Jean's father pas			the industries of a support them many additions are mounted soft when convertige the folders to provide for the name, and been, being one of the olderst, had to help care for her younger sibilities. Although she had much responsibility at home, Jean thoroughly enjoyed school and was an excellent student. She went on to graduate 10th in her class at Otsego High School in 1953. Not durp				
	sed away	, her mother used to	Nhận biết	•	Adu		
	۲	work outside the home					
		be a housewife					
		support the family alone					
		work as a secretary					
				+ -			
Which is not referred to	Jean?		Thông hiếu	•			
	۲	She was a responsible girl.			_		
		She never helped her mother with household chores.					
		She often did well at school.					
		She went to high school.					
				+ -			

## Dạng 7: Câu hỏi tự luận

Hướng dẫn sử dụng Hệ thống Quản lý Học và Thi trực tuyến K12Online – Trang 17/19

1: Nhập nội dung		
Điểm tối đa	1	
Lời giải:		

Bước 1: Click chuột vào phần chữ mờ "Nhập nội dung" để nhập nội dung của câu hỏi

- Bước 2: Click vào nút "Thêm lời giải" hệ thống sẽ hiển thị ô nhập lời giải
- Bước 3: Nhập điểm tối đa cho câu.

## Dạng 8: Câu hỏi dạng gạch chân



Bước 1: Click chuột vào phần chữ mờ "Nhập nội dung" để nhập nội dung của câu hỏi

**Bước 2:** Click chuột vào phần chữ mờ "Danh sách từ" để nhập danh sách các từ, câu lựa chọn. và ngăn cách nhau bởi dấu @

**Bước 3:** Nhập đáp án => nhập thứ tự của vị trí đáp án đúng

**Bước 4:** Nhấn nút "Thêm đáp án" bổ xung thêm các câu lựa chọn khác hoặc nhấn vào biểu tượng xóa để xóa các câu lựa chọn

Bước 5: Nhập lời giải vào ô lời giải (nếu có).

### <u>Ví dụ:</u>



## PHỤ LỤC 4: CHỦ ĐỀ

## 5.1. Xem chủ đề

- Vào Học liệu => Chọn Chủ đề
- Chọn khối lớp và môn học cần xem chủ đề.



## 5.2. Thêm, sửa, xóa chủ đề con

- Nếu giáo viên muốn thêm mới chủ đề con trong các chủ đề mà hệ thống đã có sẵn thì click vào biểu tượng *Thêm mới chủ đề* ở góc bên phải chủ đề cần tạo.
- Giáo viên chỉ được phép sửa, xóa chủ đề do giáo viên tự tạo.