

SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT
DƯƠNG VĂN DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Tp.HCM, ngày 15 tháng 9 năm 2022

Số: /KH.CM-DVD

KẾ HOẠCH

V/v triển khai tổ chức thực hiện chương trình hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp
(HĐGDNGLL) của nhà trường trong tháng 9/2022

Năm học 2022 – 2023

Căn cứ:

- + Văn bản số **3157**/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM về việc “hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022 – 2023”;
- + Kế hoạch số/KH.CM-DVD ngày/...../2022 của nhà trường về việc “tổ chức thực hiện các hoạt động Giáo dục Hướng nghiệp (HĐGDHN), hoạt động Giáo dục Địa phương (GDĐP) & hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp (HĐGDNGLL) đối với khối lớp 11, khối lớp 12”;
- + Kế hoạch số/KH.CM-DVD ngày/...../2022 của nhà trường về việc “tổ chức thực hiện các hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTN&HN) đối với khối lớp 10 theo Chương trình giáo dục phổ thông mới”;
- + Kế hoạch số **21**/KH.GDTrH-DVD ngày/...../2022 do Hiệu trưởng trường THPT Dương Văn Dương ban hành, triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học trong năm học 2022 – 2023; tình hình bối cảnh, điều kiện thực tế về các nguồn lực của nhà trường trong năm học hiện hành.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CHUNG

1) Mục đích:

Thống nhất thực hiện hiệu quả mục tiêu chung về công tác tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường “Hoạt động giáo dục phải được thực hiện theo nguyên lý học đi đôi với hành; giáo dục phải có sự gắn kết với lao động sản xuất, lý luận gắn liền với thực tiễn về kinh tế - xã hội, văn hoá, lịch sử địa phương; giáo dục nhà trường phải có sự kết hợp chặt chẽ với giáo dục gia đình và giáo dục xã hội”.

Phát huy tính chủ động, tích cực, hứng thú trong học tập và tự chủ trong rèn luyện của học sinh thông qua việc tham gia các hoạt động giáo dục; đồng thời, phát huy vai trò chủ đạo của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong việc định hướng phát triển cho học sinh về năng lực tư duy, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học; bồi dưỡng học sinh phương pháp tiếp thu kiến thức mà không phải ghi nhớ máy móc hoặc không hiểu ý nghĩa thực tế của bài học.

Tiếp tục thực hiện chỉ đạo của ngành Giáo dục về công tác tuyên truyền, vận động, giáo dục nâng cao nhận thức; trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh THPT; giúp học sinh ngày càng hoàn thiện kỹ năng thực hành xã hội để trở thành người có ích cho bản thân, gia đình và xã hội.

2) Yêu cầu chung:

1. Tổ chức **phân công giáo viên chủ nhiệm (GVCN)** trực tiếp cố vấn, hướng dẫn, điều hành học sinh thực hiện các HĐGDHN, HĐGDNGLL của lớp chủ nhiệm.
2. Nhà trường phối hợp, kết hợp với cơ quan, tổ chức bên ngoài nhà trường là **Tạp chí Giáo dục TP.HCM** thực hiện “**Chương trình Kỹ năng Hội nhập trong kỷ nguyên số**”; nhằm đáp ứng tốt công tác cụ thể hóa nội dung giáo dục hướng nghiệp dành cho học sinh phổ thông, đảm bảo tính phù hợp với chủ đề HĐGDNGLL, HĐTN&HN của nhà trường.
3. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch HĐGDNGLL đối với khối lớp 11, 12; kế hoạch HĐTN&HN đối với khối 10 (theo hướng dẫn của Văn bản số **5512/BGDĐT-GDTrH** ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường) để cụ thể hóa nội dung, tiến độ tổ chức, phương án đánh giá các hoạt động giáo dục chính khóa dành cho học sinh nhà trường ở từng khối lớp.
4. Chỉ đạo tăng cường sự phối hợp công tác chặt chẽ giữa GVCN với các tổ chức đoàn thể nhà trường (Đoàn TNCSHCM, chi đoàn giáo viên) và các bộ phận hành chính của nhà trường trong việc tổ chức thực hiện các chương trình hoạt động giáo dục nhằm đảm bảo tốt tiến độ chung kế hoạch giáo dục cấp trường.
5. GVCN tổ chức công tác đánh giá kết quả tham dự hoạt động giáo dục của học sinh theo hướng dẫn, quy định đã được triển khai trong kế hoạch chuyên môn của nhà trường do Hiệu trưởng ban hành.
6. Chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc **chế độ báo cáo minh chứng** kết quả thực hiện các kế hoạch HĐGDNGLL và HĐTN&HN; đảm bảo tốt các kênh bảo lưu hồ sơ minh chứng chuyên môn (dạng văn bản, dạng thông tin được số hóa trên các hệ thống quản lý trực tuyến của nhà trường) theo quy định hiện hành của Quy chế chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1) Đối tượng tham dự và dự kiến thời gian và địa điểm tổ chức hoạt động:

1. Đối tượng tham dự:
 - + Ban lãnh đạo nhà trường, giáo viên chủ nhiệm của 3 khối lớp;
 - + Toàn thể học sinh của nhà trường.
2. Thời gian và địa điểm tổ chức hoạt động:
 - + Thời gian: **Thứ Bảy, ngày 01/10/2022**; các đối tượng tham dự và ban tổ chức hoạt động có mặt từ **06 giờ 50 phút** sáng cùng ngày;
 - + Thời lượng tổ chức hoạt động: **03 tiết (từ 07 giờ 00 đến 09 giờ 15)**.
 - + Địa điểm: sân trường của nhà trường (sân cò).

2) Chủ đề tổ chức hoạt động giáo dục và mục tiêu giáo dục:

1. Cụ thể hóa việc thực hiện **Chủ đề 1** của chương trình **HĐGDHN, HĐGDNGLL đối với khối 11, 12**: “Thanh niên với học tập, rèn luyện vì sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước”.
2. Cụ thể hóa việc thực hiện **Chủ đề 8** của chương trình **HĐTN&HN đối với khối 10**: “Định hướng học tập và rèn luyện theo nhóm nghề lựa chọn”.
3. Thực hiện lồng ghép chủ đề hoạt động của tổ chức Tạp chí Giáo dục với các chủ đề được nêu trên của các khối lớp, bao gồm:
 - + Chủ đề “**Gen Z chinh phục IELTS bằng phương pháp tư duy Linearthinking**”;
 - + Chủ đề “**Kỹ năng hội nhập trong kỷ nguyên số**”.
4. Mục tiêu giáo dục:
 - + Nâng cao nhận thức và tạo điều kiện để học sinh tiếp cận các kỹ năng, phương pháp học tập hiện đại; góp phần thúc đẩy tinh thần phấn đấu, thi đua học tập và phát triển nguồn nhân lực trong kỷ nguyên số; đồng thời, tạo sân chơi giao lưu thiết thực, bổ ích cho học sinh nhà trường.
 - + Giúp học sinh xác lập mục tiêu, nguồn động lực học tập để hoạch định tương lai nghề nghiệp cho bản thân; phát huy tốt được tính tự chủ học tập và tiềm năng sáng tạo thông qua các hoạt động học tập trải nghiệm thực tế.

Đề nghị cá nhân và bộ phận liên quan cần nắm rõ nội dung văn bản này, quán triệt tinh thần trách nhiệm, đồng sức đồng lòng quyết tâm thực hiện hiệu quả các yêu cầu, mục tiêu đã đề ra và hoàn thành tốt tiến độ công việc chung./.

KT. Hiệu trưởng

Phó Hiệu trưởng

Bùi Quốc Huy

Nơi nhận:

BLĐ (để k/tra, đ/giá, b/cáo);

GVCN, bộ phận liên quan (để biết, th/hiện);

N/yếu: VP, Website;

Lưu: VT, TKHĐ.