

KẾ HOẠCH

V/v triển khai thực hiện công tác In phát Phiếu báo dự thi tốt nghiệp THPT năm 2021

Căn cứ:

- + Công văn số **1749/UBND-VX** ngày 30/5/2021 của Ủy ban Nhân dân TP.HCM về việc tăng cường các biện pháp kiểm soát dịch bệnh CoVid-19 trên địa bàn TP.HCM;
- + Văn bản số **1318/BGDĐT-QLCL** ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021;

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CHUNG

1. Mục đích:

- + Thực hiện giãn cách xã hội toàn thành phố theo Chỉ thị số **15/CT-TTg** ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ trong vòng **15** ngày kể từ 00g00 ngày 31/5/2021 cho đến khi có thông báo mới của UBND TP.HCM;
- + Đảm bảo tính thống nhất việc thực hiện đúng lịch trình công tác chuẩn bị cho Kỳ thi Tốt nghiệp THPT;

2. Yêu cầu:

- + Chấp hành nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 theo hướng dẫn 5K của Bộ Y tế; đặc biệt đeo khẩu trang ở nơi công cộng, nơi làm việc; yêu cầu thực hiện khoảng cách tối thiểu 02 mét giữa người với người; không tổ chức các buổi hội họp trên 20 người tham dự trong 01 phòng, không tiếp xúc bắt tay; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để trao đổi, làm việc trực tuyến;
- + Bắt buộc kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế và lập danh sách các trường hợp đến cơ quan đơn vị để liên hệ công tác, thường xuyên thực hiện công tác khử khuẩn trước và sau việc liên hệ công tác; khai báo y tế trung thực, tuyệt đối không được che giấu tình trạng bệnh lý của người có triệu chứng hoặc có yếu tố dịch tễ liên quan đến dịch bệnh;
- + Đảm bảo tốt tiến độ công tác In phát Phiếu báo dự thi (phiếu báo danh) cho học sinh khối lớp 12 kịp thời cho việc chuẩn bị dự thi kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2021: từ **ngày 14/6/2021** (thứ Hai) đến hết **ngày 21/6/2021**;
- + Đảm bảo **sự phối hợp thông tin sự vụ kế hoạch công tác** giữa nhà trường và chính quyền địa phương xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè trước khi tiến hành công tác; giữa nhà trường với Cha mẹ học sinh thông qua kênh truyền thông (tin nhắn điện tử), kênh hệ thống dạy học trực tuyến K12Online (sinh hoạt chủ nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm các lớp 12);

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI & TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức thực hiện **báo cáo trực tuyến về số lượng thí sinh dự thi tốt nghiệp THPT của nhà trường** (đặc biệt khảo sát, rà soát số lượng thí sinh dạng F do CoVid-19) và **phương**

án phát phiếu báo danh theo đường dẫn link của phòng Khảo thí – Sở GD&ĐT TP.HCM trước 17g00 ngày 13/6/2021: <https://forms.gle/kAEQUEDfUoVj7tXK9> ;

2. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các yêu cầu an toàn phòng, chống dịch CoVid-19 đã nêu trên khi thực hiện quy trình phương án của Lãnh đạo trường về việc phát phiếu báo danh cho học sinh khối 12 tại nhà trường:

+ Tất cả thành viên của Ban Lãnh đạo nhà trường thường trực các buổi làm việc, đảm bảo công tác kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện kế hoạch, kịp thời xử lý vụ việc xảy ra nếu có;

+ Công tác tiếp đón liên hệ công tác **từ cổng trường (Bộ phận trực Bảo vệ, Phục vụ được điều động theo ca quy định)**: thực hiện việc kiểm diện **đúng số lượng học sinh, đúng thành phần, đúng tác phong** theo quy định ở từng đợt liên hệ công tác; thực hiện báo nhắc thường xuyên việc **giãn cách giữa người với người, khử khuẩn** trong suốt thời gian đo thân nhiệt, khai báo y tế và giao nhận phiếu báo danh theo đúng quy định;

+ Công tác hướng dẫn người đến liên hệ công tác (**Cô Tú** – nhân viên Y tế; **Anh Tuấn** – kỹ thuật viên nhà trường; **Cô Ái Huệ** - Thủ quỹ): quán triệt việc đảm bảo **sự di chuyển** của từng học sinh ra vào trường **đúng lộ trình, đúng khu vực quy định và đi theo 01 chiều duy nhất** (*phải có bảng báo hướng dẫn, rào chắn điều độ chiều lộ trình di chuyển từ cổng trường đến các khu vực giao dịch công tác*); thực hiện nhanh chóng thủ tục giao nhận phiếu báo danh (không quá **02** phút / lượt giao dịch; không quá **20** người tập trung tại từng khu vực quy định liên hệ công tác ở từng đợt giao dịch); đặc biệt chú trọng việc khử khuẩn suốt thời gian tương tác giữa nhân viên nhà trường và học sinh, nhân viên nhà trường bắt buộc phải thường xuyên mang khẩu trang và kính bảo hộ y tế khi giao dịch công tác;

+ Đối với những thí sinh thuộc trường hợp **nằm trong khu vực đang phong tỏa phòng, chống dịch bệnh CoVid-19**: Nhân viên Học vụ trường thực hiện In phát phiếu báo danh qua **hệ thống Bưu chính công** theo văn bản hướng dẫn của Sở ngành;

+ Quy định khu vực giao dịch công tác:

++ Khu vực **01**: Sảnh trước phòng Thư viện nhà trường;

Nhân viên thường trực giao dịch: **Cô Hồng Vân** (Học Vụ);

++ Khu vực **02**: Sảnh giữa của sân trường;

Nhân viên thường trực giao dịch: **Cô Thủy** (Thủ thư);

++ Khu vực **03**: Sảnh trước phòng Tiếp dân / Giám thị của nhà trường;

Nhân viên thường trực giao dịch: **Thầy Bình** (Cán bộ hỗ trợ IT-Quản lý thi)

3. Lịch trình chung về giao dịch công tác phát phiếu báo danh:

Thời gian khung làm việc	Đối tượng đến giao dịch	Khu vực liên hệ giao dịch
Chiều ngày 15/6/2021 (thứ Ba); từ 13 g 00 đến 13 g 30	Học sinh lớp 12a01 : từ STT 01 đến 13 ;	Khu vực 01
	Học sinh lớp 12a01 : từ STT 14 đến 26 ;	Khu vực 02
	Học sinh lớp 12a01 : từ STT 27 đến 40 ;	Khu vực 03

Thời gian khung làm việc	Đối tượng đến giao dịch	Khu vực liên hệ giao dịch
Chiều ngày 15/6/2021 (thứ Ba); từ 13 g 35 đến 14 g 05	Học sinh lớp 12a02 : từ STT 01 đến 13 ;	Khu vực 01
	Học sinh lớp 12a02 : từ STT 14 đến 27 ;	Khu vực 02
	Học sinh lớp 12a02 : từ STT 28 đến 41 ;	Khu vực 03
Chiều ngày 15/6/2021 (thứ Ba); từ 14 g 10 đến 14 g 40	Học sinh lớp 12a03 : từ STT 01 đến 13 ;	Khu vực 01
	Học sinh lớp 12a03 : từ STT 14 đến 27 ;	Khu vực 02
	Học sinh lớp 12a03 : từ STT 28 đến 41 ;	Khu vực 03
Chiều ngày 15/6/2021 (thứ Ba); từ 14 g 45 đến 15 g 15	Học sinh lớp 12a04 : từ STT 01 đến 14 ;	Khu vực 01
	Học sinh lớp 12a04 : từ STT 15 đến 28 ;	Khu vực 02
	Học sinh lớp 12a04 : từ STT 29 đến 42 ;	Khu vực 03
Chiều ngày 15/6/2021 (thứ Ba); từ 15 g 20 đến 15 g 50	Học sinh lớp 12a05 : từ STT 01 đến 13 ;	Khu vực 01
	Học sinh lớp 12a05 : từ STT 14 đến 27 ;	Khu vực 02
	Học sinh lớp 12a05 : từ STT 28 đến 41 ;	Khu vực 03
Chiều ngày 15/6/2021 (thứ Ba); từ 15 g 55 đến 16 g 25	Học sinh lớp 12a06 : từ STT 01 đến 13 ;	Khu vực 01
	Học sinh lớp 12a06 : từ STT 14 đến 27 ;	Khu vực 02
	Học sinh lớp 12a06 : từ STT 28 đến 41 ;	Khu vực 03
Chiều ngày 15/6/2021 (thứ Ba); từ 16 g 30 đến 17 g 00	Học sinh lớp 12a07 : từ STT 01 đến 12 ;	Khu vực 01
	Học sinh lớp 12a07 : từ STT 13 đến 24 ;	Khu vực 02
	Học sinh lớp 12a07 : từ STT 25 đến 37 ;	Khu vực 03
Chiều ngày 17/6/2021 (thứ Năm); từ 13 g 00 đến 13 g 30	Học sinh lớp 12a08 : từ STT 01 đến 12 ;	Khu vực 01
	Học sinh lớp 12a08 : từ STT 13 đến 24 ;	Khu vực 02
	Học sinh lớp 12a08 : từ STT 25 đến 37 ;	Khu vực 03
Chiều ngày 17/6/2021 (thứ Năm); từ 13 g 35 đến 14 g 05	Học sinh lớp 12a09 : từ STT 01 đến 12 ;	Khu vực 01
	Học sinh lớp 12a09 : từ STT 13 đến 25 ;	Khu vực 02
	Học sinh lớp 12a09 : từ STT 26 đến 38 ;	Khu vực 03
Chiều ngày 17/6/2021 (thứ Năm); từ 14 g 10 đến 14 g 40	Học sinh lớp 12a10 : từ STT 01 đến 12 ;	Khu vực 01
	Học sinh lớp 12a10 : từ STT 13 đến 24 ;	Khu vực 02

Thời gian khung làm việc	Đối tượng đến giao dịch	Khu vực liên hệ giao dịch
	Học sinh lớp 12a10 : từ STT 25 đến 37 ;	Khu vực 03
Chiều ngày 17/6/2021 (thứ Năm); từ 14 g 45 đến 15 g 15	Học sinh lớp 12a11 : từ STT 01 đến 12 ;	Khu vực 01
	Học sinh lớp 12a11 : từ STT 13 đến 24 ;	Khu vực 02
	Học sinh lớp 12a11 : từ STT 25 đến 36 ;	Khu vực 03
Chiều ngày 17/6/2021 (thứ Năm); từ 15 g 20 đến 17 g 00	Dự phòng cho Học sinh các lớp từ 12a01 đến 12a04 (đảm bảo quy định số lượng người giao dịch từng đợt như trên theo sự điều tiết cân đối của nhân viên nhà trường)	Khu vực 01
	Dự phòng cho Học sinh các lớp từ 12a05 đến 12a08 (đảm bảo quy định số lượng người giao dịch từng đợt như trên theo sự điều tiết cân đối của nhân viên nhà trường)	Khu vực 02
	Dự phòng cho Học sinh các lớp từ 12a09 đến 12a11 (đảm bảo quy định số lượng người giao dịch từng đợt như trên theo sự điều tiết cân đối của nhân viên nhà trường)	Khu vực 03
Chiều ngày 19/6/2021 (thứ Bảy); từ 13 g 00 đến 16 g 00	Dự phòng cho Học sinh các lớp từ 12a01 đến 12a04 (đảm bảo quy định số lượng người giao dịch từng đợt như trên theo sự điều tiết cân đối của nhân viên nhà trường)	Khu vực 01
	Dự phòng cho Học sinh các lớp từ 12a05 đến 12a08 (đảm bảo quy định số lượng người giao dịch từng đợt như trên theo sự điều tiết cân đối của nhân viên nhà trường)	Khu vực 02
	Dự phòng cho Học sinh các lớp từ 12a09 đến 12a11 (đảm bảo quy định số lượng người giao dịch từng đợt như trên theo sự điều tiết cân đối của nhân viên nhà trường)	Khu vực 03

Đề nghị cá nhân, bộ phận liên quan nắm rõ nội dung của văn bản này, quán triệt tinh thần trách nhiệm; không chủ quan, đồng sức đồng lòng quyết tâm thực hiện tốt các yêu cầu, mục tiêu đã đề ra và giải quyết công việc được giao kịp thời, hoàn thành tốt tiến độ công việc chung./.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thành Tâm

Nơi nhận:

BLĐ (để k/tra, đ/giá, b/cáo);

GVCN (khối 12), VP, Đoàn thể (để th/hiện);

Niên yết: P.GV, VP, website trường;

Lưu: VT, BLĐ;