

Số: 07/KH-THPT.ĐST

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày
Năm học 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25/3/2020 Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ chỉ thị 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 về nhiệm vụ giải pháp năm học 2020 – 2021 của Ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4043/GDĐT-TrH ngày 12/11/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v chấp thuận cho Trường THPT Đào Sơn Tây dạy học 2 buổi/ngày;

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3157/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Văn bản số 2987/SGDĐT-KHTC ngày 23/8/2022 của Sở Giáo dục – Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác, thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022 – 2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường THPT Đào Sơn Tây xây dựng kế hoạch dạy 2 buổi/ ngày, như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình đội ngũ giáo viên

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 99 người. Trong đó
 - + Cán bộ quản lý: 4 (Trình độ Thạc sĩ: 1)
 - + Nhân viên hành chính: 12 (Trình độ ĐH: 03, CĐ: 02)
 - + Trợ lý thanh niên: 1
 - + Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 83
- Trình độ giáo viên: 100% đạt chuẩn và trên chuẩn. Trong đó số giáo viên đạt trên chuẩn là: 23 GV.
- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 2,02 GV/lớp.

TS	Số Giáo viên theo môn										
	Toán	Lý-CN	Hóa	Văn	Sinh-CN	Sử	Địa	NN	GDCD	TD-QP	Tin
83	13	9	8	12	8	4	3	10	2	10	4

2. Học sinh

Khối	Số lớp	Số học sinh	Số học sinh/lớp
10	16	687	42,9
11	13	554	42,6
12	12	511	42,6
Cộng	41	1752	42,7

3. Chất lượng Dạy học – Giáo dục

Trong năm học 2021 – 2022, nhà trường đã đạt được một số kết quả cụ thể như sau:

- Tập thể nhà trường đạt: Tập thể Lao động xuất sắc.
- Công đoàn: hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Đoàn TNCS: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

❖ Một số thành quả tiêu biểu trong học tập của học sinh:

- Kết quả lên lớp: 99,52%
- Học lực: Giỏi 417 HS, đạt 25,84%; Khá 932 HS – 87,74%.
Khá giỏi đạt: 83,58%.
- Hạnh kiểm: Tốt 1482 HS – 91,88%; Khá 92 HS – 8,7%. Khá tốt đạt 97,58%.
- TB: 26 HS – 1,16%; Yếu 01 HS – 0,06%, giảm 0,76%
- Kết quả tốt nghiệp 2021 – 2022: đạt 99,6%
- Học sinh đạt giải HSG cấp TP: 7 HS (trong đó Casio 2 giải); đạt giải Nhì hội thi HS với Pháp luật.

4. Tình hình Cơ sở vật chất

- Diện tích khuôn viên trường: 12.304 m². Diện tích bình quân: 7.5 m² /HS.
- Tổng số phòng học: 45 Trong đó phòng học kiên cố 45.

Diện tích trường	Số lớp	Số phòng thí nghiệm	Số phòng vi tính	Số phòng học thông minh	Số phòng nghỉ Bán trú	Diện tích nhà ăn	Diện tích khu bán trú
12.304m ²	41	3	3	1	16	300 m ²	960 m ²

- Tình trạng phòng học và phòng bộ môn: Tốt.
- Thiết bị chiếu sáng: Đảm bảo.
- Khuôn viên tạo sự thông thoáng: Đảm bảo.
- Cơ sở vật chất, thiết bị, máy chiếu ... được bố trí phù hợp, đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập.
- Tổng cộng 380 giường 2 tầng, đảm bảo cho HS nghỉ trưa tại trường.
- Nhà trường có đủ các điều kiện về CSVN đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

II. KẾ HOẠCH DẠY 2 BUỔI/NGÀY.

1. Mục đích của việc dạy 2 buổi/ngày

Việc dạy học 2 buổi/ngày ở trường trung học nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kỹ năng sống; thực hiện đổi mới dạy học, dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy học theo định hướng phát triển năng lực, dạy học ứng dụng STEM, học sinh nghiên cứu khoa học, ... cho học sinh.

2. Nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đáp ứng cho học sinh có nhu cầu, cha mẹ học sinh tự nguyện cho con em tham gia học tập; được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền.
- Chỉ được tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6).
- Nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục được giao, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.
- Có tối thiểu số lượng giáo viên theo quy định (tỉ lệ giáo viên trên lớp 2,25)
- Về cơ sở vật chất: Trường phải có đủ phòng thông thường, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác theo định hướng trường đạt chuẩn quốc gia.
- Về thu chi tài chính: Phải đảm bảo công khai, minh bạch trong thu chi, yêu cầu phát triển năng khiếu cho học sinh; điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức học tập (như quạt, điện, hệ thống âm thanh, nước uống, phương tiện dạy học, điều kiện tổ chức câu lạc bộ học thuật, Câu lạc bộ năng khiếu, TDTT...).

Như vậy, qua đối chiếu đặc điểm tình hình nhà trường với các yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày cho thấy Trường THPT Đào Sơn Tây đã đáp ứng đủ các yêu cầu trên, đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ ngày.

3. Đối tượng học, thời gian

- Đối tượng: học sinh 3 khối. Số lớp dạy 2 buổi/ngày: 41 với tổng số 1752 học sinh.
- Thời gian mở lớp: từ 06/9/2022 đến 26/5/2023.

4. Nội dung dạy 2 buổi/ ngày

4.1. Kế hoạch giáo dục

Ngoài những tiết trong kế hoạch dạy học chính khóa theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, ở buổi 2 học sinh sẽ được luyện tập, ôn tập và nâng cao để bổ sung kiến thức kỹ năng ở các môn: Toán, Lý, Hóa, Ngữ Văn, Anh, Sinh, Sử, Địa và GDCD.

Cụ thể:

TT	Môn học	Khối 10	Khối 11	Khối 12	Ghi chú
1	Toán	2 tiết	2 tiết	2 tiết	
2	Ngữ văn	1 tiết	1 tiết	1-2 tiết	2 tiết (XH); 1 tiết (TN)
3	Anh văn	1 tiết	1 tiết	1 tiết	
4	Vật Lý	1 tiết	1 tiết	1 tiết	10A1→10A11; 11,12 (TN)
5	Hóa	1 tiết	1 tiết	1 tiết	10A1→10A7, A12, A13; 11,12 (TN)
6	Sinh vật	0 tiết	0 tiết	1 tiết	Lớp TN
7	Lịch Sử	1 tiết	1 tiết	1 tiết	10A8→10A16; 11,12 (XH)
8	Địa lý	1 tiết	1 tiết	1 tiết	10A14→10A16; 11,12 (XH)

TT	Môn học	Khối 10	Khối 11	Khối 12	Ghi chú
9	GD&CD	0 tiết	0 tiết	1 tiết	Lớp XH

Bên cạnh việc ôn tập theo chương trình bám sát, nhà trường tổ chức cho học sinh rèn luyện, học tập phát triển năng khiếu cá nhân, khả năng tập hợp theo nhóm; học sinh tự nguyện đăng ký tham gia theo các môn học để nâng cao kiến thức theo chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi; bồi dưỡng các môn năng khiếu văn nghệ; thể dục thể thao và hoạt động ngoại khóa... Cụ thể:

- Tư vấn hướng nghiệp: vào các chiều thứ Bảy hàng tuần.
- Các lớp năng khiếu TDTT bóng rổ, bóng chuyền, bóng đá, cầu lông, nhảy học vào các chiều thứ 6 và sáng thứ Bảy hàng tuần.
- Các lớp Ngoại khóa Tiếng Nhật học vào chiều thứ sáu hàng tuần (nếu có).
- Tổ chức các câu lạc bộ
 - + CLB Văn học: Phát triển năng khiếu bộ môn, văn hóa đọc, sinh hoạt vào chiều thứ 6 hàng tuần tại Phòng Không gian Hồ Chí Minh, phát hành tập san hàng năm.
 - + CLB STEM-NCKH: tạo ra các sản phẩm hóa học ứng dụng, tìm hiểu về kỹ thuật sinh học tạo giống, trồng trọt tại trường, tạo đồ dùng dạy học môn Vật lý. Đáng chú ý nhất là hoạt động của CLB đã gắn với tình hình của nhà trường và triển khai tuyên truyền, thực hiện phân loại rác tới tận các chi đoàn và nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cho các ĐVTN trong trường. Tạo sản phẩm dự thi cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp thành; Dự thi cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn giải quyết tình huống thực tiễn; Lập đội dự thi Olympic với chương trình STEM, Robocom. CLB hoạt động vào chiều thứ 6 hàng tuần và đột xuất khi tham gia các cuộc thi.
 - + CLB TDTT: thành lập với 6 bộ môn, gồm bóng đá, bóng chuyền, bóng rổ, cầu lông, Gym và Nhảy - Aerobic, sinh hoạt vào chiều thứ 6 (K10) và sáng thứ Bảy hàng tuần (K11,12).
 - + CLB Văn nghệ: Phát triển năng khiếu ca hát, tạo nguồn sinh hoạt văn nghệ chủ điểm theo các ngày lễ lớn: Khai giảng, 20/11, Sơ kết, tổng kết, 26/3,... Sinh hoạt chiều thứ 6 (K10) và sáng thứ Bảy hàng tuần (K11,12).
 - + CLB Nhiếp ảnh: Phát triển năng khiếu về nhiếp ảnh, tạo nguồn để tham gia các kỳ thi nhiếp ảnh cấp Thành phố, chụp các sự kiện, các ngày lễ lớn. CLB sinh hoạt vào chiều thứ 6 hàng tuần.
 - + CLB Truyền thông: Tổ chức cho ĐVTN những buổi sinh hoạt, học tập những kỹ năng mềm, làm việc nhóm... cách viết bài, đăng bài ứng dụng CNTT trong truyền thông, phát thanh học đường trong giờ ra chơi với các chủ điểm mà xã hội, học sinh quan tâm. CLB sinh hoạt vào chiều thứ 6 hàng tuần và theo chủ điểm.
 - + CLB Nữ công: thành lập với 3 bộ môn, gồm nấu ăn và tỉa rau củ quả trang trí. Phát triển năng khiếu cá nhân, nâng cao kỹ năng gia chánh, sinh hoạt định kỳ chiều thứ 6 hàng tuần (K10) và sáng thứ Bảy hàng tuần (K11,12).
 - + CLB Mỹ thuật: Phát triển năng khiếu về mỹ thuật, tạo nguồn để tham gia các kỳ thi Vẽ tranh cấp Thành phố, chụp các sự kiện, các ngày lễ lớn. CLB sinh hoạt vào chiều thứ 6 hàng tuần.

4.2. Thời gian biểu

- Số tiết dạy buổi sáng: 5 tiết; Số tiết dạy buổi chiều: 3 tiết;
- Sinh hoạt tự chọn: các buổi chiều và sáng thứ Bảy hàng tuần.

- + Sáng thứ Bảy, tập trung bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh theo chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi và các môn năng khiếu về văn nghệ và TDTT; phụ đạo học sinh yếu các bộ môn văn hóa.
- + Các buổi chiều bố trí dạy các tiết học tăng cường, ngoài ra bố trí các tiết dạy ôn tập, tiết dạy tự chọn nâng cao, các hoạt động TDTT.

4.3. Nội dung giảng dạy – hoạt động

Giáo viên giảng dạy xây dựng nội dung luyện tập đảm bảo các yêu cầu:

- Giúp đỡ học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu ở các môn học đặc biệt môn: Toán, Lý, Hóa, Anh, Sinh, Văn, GDCD, Sử, Địa. Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp cần được trao đổi trong tổ bộ môn, nhóm chuyên môn tập trung vào những kiến thức, kỹ năng đã học theo chương trình của từng tuần học theo kế hoạch dạy học do Tổ chuyên môn xây dựng trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thời lượng dạy học.
- Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học phù hợp với điều kiện, không vượt quá yêu cầu cơ bản về kiến thức, kỹ năng...
- Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung dạy học và Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt nội dung dạy đối với các Tổ, Khối và thực hiện thống nhất trong năm học.
- Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản.
- Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức.
- Rèn luyện kỹ năng.
- Khắc sâu thêm kiến thức trong chương trình học.
- Hướng dẫn học sinh phương pháp học...

Các hoạt động khác đảm bảo yêu cầu phù hợp với độ tuổi, phát huy năng khiếu HS.

4.4. Giáo án

Giáo viên dạy học xây dựng giáo án theo hướng dẫn phù hợp đặc điểm của môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy học 2 buổi/ngày; giáo án soạn đảm bảo đúng nội dung theo chương trình do Tổ chuyên môn xây dựng và đã được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4.5. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học 2 buổi/ngày.

Mỗi lớp có Sổ ghi đầu bài để theo dõi nề nếp dạy và học tại lớp theo kế hoạch 2 buổi/ngày, Ban Giám hiệu nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh. Các Tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo đúng kế hoạch.

Giáo viên, các bộ phận phụ trách các hoạt động giáo dục, năng khiếu thường xuyên theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

5. Mức thu:

Nhà trường thực hiện theo Công văn số 2987/SGDĐT-KHTC ngày 23/8/2022 của Sở Giáo dục – Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác, thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022 – 2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Ngoài ra nhà trường thực hiện việc miễn, giảm cho con em gia đình thuộc đối tượng chính sách, con mồ côi cả cha, mẹ, gia đình khó khăn theo hướng dẫn thực hiện các qui định về miễn giảm học phí (khoảng từ 20 đến 30 em).

6. Số lượng giáo viên tham gia dạy học 2 buổi/ngày:

Có 55 giáo viên ở các tổ bộ môn Toán, Lý, Hóa, Văn, Anh, Sử, Địa, GDCD, Sinh.

Có 6 giáo viên ở các đơn vị khác phối hợp với nhà trường trong việc dạy các môn tự chọn, phát triển năng khiếu bộ môn: Nhảy, Văn nghệ, Nhiếp ảnh, Tiếng Anh giao tiếp, Tiếng Nhật.

Có 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia giám sát, tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục buổi 2.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Nhà trường tổ chức cho cán bộ công chức, viên chức nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của kế hoạch này đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể sau:

- Hiệu trưởng nghiên cứu chương trình, phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.
- Giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu theo hướng dẫn của Bộ và của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Trong tổ chức thực hiện phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian mà nhà trường sắp xếp.
- Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nền nếp dạy học, giáo dục ở buổi thứ 2.

Nhà trường quan tâm thực hiện các giải pháp sau:

1. Nâng cao nhận thức cho đội ngũ

- Nhà trường phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.
- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung của dạy 2 buổi/ngày: Như khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

2. Tăng cường các nguồn lực

- Bố trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy 2 buổi/ ngày.
- Bố trí sử dụng đội ngũ: Đây là vấn đề trọng yếu nhất, đội ngũ giáo viên cần được phân công phù hợp với năng lực và trình độ được đào tạo, kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.
- Huy động nguồn đóng góp từ các mạnh thường quân (theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) để hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động giáo dục ngoài nhà trường.
- Giao Ông: Nguyễn Văn Ngãi – Phó Hiệu trưởng, phụ trách.

3. Tổ chức dạy và học

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bám sát với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh.
- Giáo viên lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch.
- Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

- Bộ phận giám thị giám sát giờ dạy cũng như hoạt động các câu lạc bộ.
- Giao Bà Trần Thị Minh Đức – Phó Hiệu trưởng, phụ trách chung.

4. Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng

- Để việc dạy 2 buổi/ ngày thực sự có hiệu quả, lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt vai trò quản lý, chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên; đối với giáo viên phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho phụ huynh kết quả chất lượng của học sinh. Phân loại học sinh sau mỗi đợt khảo sát.
- Giao Bà: Trần Thị Minh Đức – Phó Hiệu trưởng, phụ trách chung.

5. Thành lập Ban Quản lý dạy học 2 buổi/ngày gồm:

TT	Họ tên	Chức vụ	Phụ trách
1	Hoàng Thị Hảo	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trần Thị Minh Đức	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Trần Ngọc Vy	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Nguyễn Văn Ngải	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
5	Nguyễn Thanh Tùng	TTCM Toán	Ủy viên
6	Hoàng Thị Vinh	TTCM Lý	Ủy viên
7	Văn Vi Hồng	TTCM Hóa	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Thủy	TTCM Văn	Ủy viên
9	Lý Thị Ngọc Lan	TTCM Ngoại ngữ	Ủy viên
10	Phạm Nguyễn Mỹ Nhật	TTCM Sinh	Ủy viên
11	Trần Thị Hải	TTCM Sử-Địa	Ủy viên
12	Lại Hoàng Hiệp	TTCM Tin-GDCD	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Yến	Kế toán	Ủy viên

Ban Quản lý dạy học 2 buổi/ngày có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và theo dõi đánh giá việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

6. Tổ chức kiểm tra

- Để việc dạy 2 buổi/ ngày thực sự có hiệu quả, lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt vai trò quản lý, chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên; đối với giáo viên phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho phụ huynh kết quả chất lượng của học sinh. Phân loại học sinh sau mỗi đợt khảo sát. Kiểm tra việc tổ chức các tiết học ở buổi 2 nhằm đảm bảo giờ học được chuẩn bị chu đáo, được cung cấp đầy đủ các điều kiện dạy học như dạy học chính khóa.
- Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra thường xuyên hàng tuần, hàng tháng, học kỳ.
- Những thành tích cũng như vi phạm trong thời gian học buổi 2 được xem xét để đánh giá, theo qui định; tăng cường kiểm tra đột xuất trong các tiết dạy để rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như trong công tác quản lý.
- Hiệu trưởng có sổ theo dõi nề nếp học tập, giáo dục buổi 2 đầy đủ, đúng qui định.
- Lãnh đạo nhà trường, các tổ, bộ phận thực hiện kiểm tra theo nội dung, kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày. Cụ thể như sau:

Học kỳ I: Lần 1: 21/10/2022 – Lần 2: 10/01/2023.

Học kỳ II: Lần 1: 28/02/2023 – Lần 2: 26/5/2023 – Tổng kết năm học.

7. Tổ chức thực hiện

Đối với nhà trường

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ GDĐT và Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.
- Tổ chức, chỉ đạo Phó hiệu trưởng phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; thống nhất nội dung dạy buổi hai cho từng môn, từng khối lớp, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Định kỳ báo cáo với Hiệu trưởng về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

Đối với tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức, đoàn thể

- Chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu trong việc phân công và quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên giảng dạy, tổ chức các hoạt động hợp lý, an toàn, đảm bảo chất lượng.
- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phân nhóm học sinh giỏi, yếu kém, để giáo viên có kế hoạch dạy phù hợp với từng nhóm đối tượng trong buổi thứ 2.
- Báo cáo với Hiệu trưởng về việc thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để bàn bạc giải quyết.

Đối với giáo viên, cán bộ, nhân viên

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể; thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của trường THPT Đào Sơn Tây, toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường cam kết chấp hành đúng các quy định trong quá trình tổ chức hoạt động dạy và học 2 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đồng thời đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu học tập của học sinh và nguyện vọng của cha mẹ học sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- TTCM (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Hoàng Thị Hảo