

Tp Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 01 năm 2022

Số: 77 / KH-THPT.DST

KẾ HOẠCH
tổ chức Lễ sơ kết HKI năm học 2021 - 2022
và công bố đạt Kiểm định Chất lượng giáo dục cấp độ 1

Thực hiện Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản 2380/SGDDT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022.

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 và tình hình thực tế. Trường THPT Đào Sơn Tây xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ sơ kết HKI năm học 2021 - 2022 và công bố đạt Kiểm định Chất lượng giáo dục cấp độ 1 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện kế hoạch năm học và đánh giá những kết quả thầy và trò nhà trường đã đạt được trong học kỳ I năm học 2021 – 2022.
- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những giáo viên và học sinh đã có thành tích xuất sắc trong hoạt động dạy và học.
- Phương hướng triển khai, thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2021 – 2022.

2. Yêu cầu

- Buổi lễ được tiến hành trong không khí vui tươi, ấm áp; các tiết mục văn nghệ trong chương trình tập trung vào chủ đề hát về thầy cô, trường lớp và mùa xuân.
- Tổ chức buổi lễ với tinh thần ngắn gọn, tiết kiệm nhưng thiết thực, hiệu quả, có ý nghĩa, có sự phối hợp hiệu quả và đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Bắt đầu lúc **7h00 ngày 26 tháng 01 năm 2022** (Thứ 4).
2. Địa điểm: Sân trường Trường THPT Đào Sơn Tây.
3. Duyệt chương trình: **15h00, thứ ba ngày 25/01/2022.**
4. Thành phần tham dự
 - Đại biểu khách mời: đại diện Phòng Khảo thí và Kiểm định SGDDT Tp.HCM và đại diện UBND Phường Linh Xuân.
 - Ban Đại diện cha mẹ học sinh Trường THPT Đào Sơn Tây.
 - Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
 - Học sinh đạt HSG HKI, năm học 2020 – 2021.
5. **Chương trình cụ thể**
 - (1). Văn nghệ chào mừng (2 tiết mục).
 - (2). Điều hành nghi thức chào cờ.

- (3). Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- (4). Công bố Đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1
- (5). Báo cáo Sơ kết hoạt động nhà trường trong HKI
- (6). Khen thưởng cho cá nhân và tập thể đạt thành tích trong HKI
- (7). Bế mạc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức: .

- Cô Hoàng Thị Hảo – Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng : Trưởng ban
- Cô Trần Thị Minh Đức – Phó Hiệu trưởng : Phó ban
- Thầy Trần Ngọc Vỹ – Phó Hiệu trưởng : Phó ban
- Cô Lê Thị Việt Hà – Chủ tịch Công Đoàn : Thành viên
- Thầy Lại Hoàng Hiệp – TKHD, Bí thư CDGV : Thành viên
- Cô Lê Đặng Thảo Nhi – TLTN : Thành viên

2. Phân công nhiệm vụ:

- Cô Trần Thị Minh Đức: chịu trách nhiệm điều phối, tổ chức các hoạt động khen thưởng, tổ chức Lễ.
- Thầy Trần Ngọc Vỹ chịu trách nhiệm tổ chức các hoạt động sắp xếp CSVC, điều phối học sinh.
- Giấy mời, giấy khen: Cô Lê Thị Kim Hoa
- Sân khấu: Thầy Nguyễn Văn Ngải, âm thanh: Anh Nguyễn Hữu Học
- Chuẩn bị phần thưởng, đón tiếp đại biểu: BCH Chi đoàn GV
- Sắp xếp bàn ghế vị trí chỗ ngồi: Giám thị 3 khối, hậu cần: Tổ Văn phòng
- Chụp hình: Thầy Nguyễn Huy Hoàng

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ sơ kết HKI năm học 2021 - 2022 và công bố đạt Kiểm định Chất lượng giáo dục cấp độ 1 của Trường THPT Đào Sơn Tây. Các bộ phận, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm hỗ trợ và phối hợp tổ chức để buổi Lễ được diễn ra đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Các thành viên có tên như trên;
- GVCN các lớp;
- Lưu VT.



Hoàng Thị Hảo

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHUẨN BỊ CHO
LỄ SƠ KẾT HKI và CÔNG BỐ ĐẠT KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2021 - 2022**

Thời gian tổ chức : 7h00 ngày 26/01/2022 (thứ 4)

Chạy thử chương trình: 15g00 ngày 25/01/2022 (thứ 3)

Địa điểm : Sân trường trường THPT Đào Sơn Tây

1. Nhóm truyền thông:

Phòng sân khấu: Thầy Vỹ, Thầy Ngải và tổ TD

Đặt hoa lễ: Cô Hải (y tế): gồm 01 lẵng của Ban Đại diện CMHS trường,

Chụp hình buổi Lễ: thầy Hoàng + CLB nhiếp ảnh (sau Lễ gửi File ảnh bằng mail về cho cô Đức (PHT) + cô Nhi).

CLB Văn học tổng hợp, viết bài truyền thông

2. Nhóm hậu cần:

Chuẩn bị phục vụ Lễ: sắp xếp bàn ghế cho khách mời, giáo viên, ghế ngồi HS, bảng tên lớp và dọn dẹp sau Lễ: Nhóm GT, chiều thứ 3 ngày 25/01/2022.

Vệ sinh: Cô Thúy – VP

+ Tổng vệ sinh trước và trong khuôn viên trường

+ Khăn trải bàn, bình hoa, nước uống, khay phát thưởng và tám trái: Cô Hải (y tế), Cô Nga.

+ Dọn vệ sinh sau Lễ: Nhân viên phục vụ

3. Thư mời – đón chào Đại biểu:

Thư mời: Cô Đức, Cô Hoa (HV)

Dàn chào Đại biểu: 10 HS và băng đeo: Cô Nhi

Đón khách mời, lấy thông tin: Thầy Hiệp – Đoàn viên Chi đoàn GV.

4. Âm thanh:

Âm thanh: Thầy Học, Thầy Thảo

5. Khen thưởng:

Lấy danh sách HS và điều hành khen thưởng: cô Đức

Trao học bổng Khuyến học: Cô Yến (TQ)

Chuẩn bị, gói quà, sắp xếp phần thưởng và chọn HS hỗ trợ phát thưởng: Cô Hoa (HV),

Thầy Hiệp – Chi đoàn GV, Cô Nhi – BCH Đoàn trường.

6. Ổn định trật tự, sắp xếp chỗ ngồi:

Sắp xếp chỗ ngồi: Giám thị

Ổn định trật tự lễ: GVCN và giám thị

8. Văn nghệ:

Duyệt văn nghệ - trang phục: Cô Đức, Cô Nhi, CLB văn nghệ

10. Các nội dung khác:

MC: Thầy Ngải

Kịch bản: Thầy Ngải

Lưu ý:

1) Chiều thứ bảy, lúc 15h00 ngày 25/01/2022, tổng duyệt cho buổi Lễ Sơ kết HKI tại sân trường.

2) Các nhóm được phân công nhiệm vụ hoàn thành công việc trong chiều thứ 3 (25/01)

3) Trang phục CB – GV: mặc trang phục đứng lớp.

4) GVCN nhắc HS tham dự Lễ Sơ kết đầy đủ và mặc đúng đồng phục: Nữ, Nam - sơ mi, quần tây.