

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT CẦN THẠNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Giờ, ngày 05 tháng 5 năm 2022

Số: 035 /KH-THPTCT

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện công tác tháng 6 và quý III năm 2022

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023 của nhà trường;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động hè 2022 của trường THPT Cần Thạnh;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường THPT Cần Thạnh xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác tháng 6 và quý III năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc tham gia tổ chức thực hiện tốt các kế hoạch hoạt động trong hè của nhà trường.

- Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác trong hè làm thước đo chủ yếu để đánh giá, phân loại hiệu quả công việc tháng 6 và quý III năm 2022 cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Kết quả đánh giá, phân loại tháng 6 và quý III năm 2022 của người có thẩm quyền là căn cứ để thực hiện chính sách tăng thu nhập quý II và quý III năm 2022 đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc tham gia tổ chức thực hiện công tác trong hè năm 2021 của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải được phân công cụ thể, rõ ràng, phù hợp với năng lực của từng cá nhân và tình hình thực tiễn của nhà trường.

- Nội dung thực hiện nhiệm vụ công tác hè của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên tinh thần tự nguyện tham gia (không bắt buộc) và phải đảm bảo tính công khai, minh bạch trong tập thể sư phạm nhà trường.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2022; tổ chức ôn tập kiểm tra

lại và tổ chức kiểm tra lại cho học sinh. (theo kế hoạch)

2. Tổ chức thực hiện kế hoạch công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 trong hè

- Phối hợp với Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện tổ chức cho cán bộ quản lý và giáo viên tham gia học tập, bồi dưỡng chính trị hè.

- Tổ chức cho giáo viên tham gia học tập bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh.

- Tổ chức cho giáo viên tham gia học tập các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục, bồi dưỡng công tác chủ nhiệm, công tác tâm lý học đường.

- Tổ chức cho giáo viên và nhân viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch bồi dưỡng hè của Sở giáo dục và đào tạo.

* Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn:

Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ trong hè 2021 trình hiệu trưởng phê duyệt, lưu ý ghi rõ số ngày làm việc trong kế hoạch. Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về ngày công của giáo viên theo kế hoạch đã ban hành.

Một số hoạt động chuyên môn:

+ Thảo luận, xây dựng các kế hoạch giáo dục cho năm học 2022-2023 (theo công văn 5512: Kế hoạch dạy học các môn học, Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học, Kế hoạch bài dạy)

+ Bồi dưỡng chuyên đề giảng dạy.

+ Thảo luận về kiểm tra đánh giá theo hướng đổi mới.

+ Thảo luận và xác định các giải pháp thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, áp dụng từ lớp 10 năm học 2022-2023.

Lưu ý: Các hoạt động thảo luận tại tổ phải có biên bản thảo luận và lập danh sách cho giáo viên ký tham gia đính kèm vào biên bản.

3. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia các kỳ thi trong hè 2021.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia Ban làm phách kỳ thi tuyển sinh 10 năm học 2022 - 2023.

- Phân công giáo viên tham gia coi thi, chấm thi kỳ thi tuyển sinh 10; kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

4. Tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023

Công bố danh sách thí sinh trúng tuyển vào lớp 10, đồng thời thông tin đến địa phương về công tác tuyển sinh.

Tổ chức cho học sinh lớp 10 đăng ký học các môn lựa chọn và xếp lớp cho học sinh

Tổ chức nhận hồ sơ đăng ký nhập học của thí sinh được trúng tuyển (theo kế hoạch thời gian của Sở Giáo dục và Đào tạo).

Phối hợp cán bộ chuyên trách phổ cập các xã vận động học sinh kịp thời đăng ký nhập học.

Thông kê, tổng hợp kết quả tuyển sinh và lập hồ sơ báo cáo về Sở GDĐT theo đúng tiến độ thời gian.

5. Triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động hè và kế hoạch tổ chức chiến dịch Hoa phượng đỏ năm 2022

Phối hợp với công đoàn nhà trường tổ chức tham quan, nghỉ dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên hè 2022 (05 ngày).

Phối hợp với Đoàn xã Long Hòa, thị trấn Cần Thạnh tuyên truyền các nội dung sinh hoạt hè và vận động thiếu nhi tham gia sinh hoạt hè tại địa phương.

Phối hợp với địa phương tổ chức các hoạt động thể dục thể thao, vui chơi giải trí cho thiếu nhi.

Tổ chức các hoạt động đền ơn, đáp nghĩa, thăm hỏi, tặng quà cho các gia đình thương binh liệt sĩ, gia đình chính sách, dọn dẹp vệ sinh và thắp hương các khu tưởng niệm, nghĩa trang liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm 75 năm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947 – 27/7/2022).

Tổ chức các hoạt động chăm lo cho học sinh, phát động phong trào quyên góp sách cũ, tập, dụng cụ học tập tặng cho học sinh nghèo; phối hợp với Báo Khăn Quàng Đỏ tổ chức chương trình “Cùng bạn đến trường an toàn” cho đoàn viên thanh niên.

Tổ chức các ngày chủ nhật xanh, thứ bảy tình nguyện dọn dẹp vệ sinh trong khuôn viên trường, chăm sóc cây xanh, bồn hoa nhằm tạo cảnh quan thông thoáng, góp phần bảo vệ môi trường.

Tổ chức, tuyên truyền hướng dẫn học sinh sử dụng sản phẩm tái chế, hướng dẫn đoàn viên thanh niên phân loại rác thải tại nguồn.

Tham gia tốt chiến dịch Hoa phượng đỏ năm 2022 và các hoạt động xây dựng môi trường văn minh đô thị.

6. Thực hiện công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ, giao trả hồ sơ, học bạ học sinh; tiếp công dân giải quyết chuyển trường;

Thực hiện cấp phát văn bằng chứng chỉ, giấy chứng nhận tốt nghiệp và giao trả hồ sơ, học bạ học sinh theo yêu cầu.

Tiếp công dân giải quyết nguyện vọng chuyển trường và các vấn đề có liên quan đến học sinh.

Tổ chức họp với công ty đưa rước học sinh thảo luận và thống nhất các vấn đề liên quan đến Hợp đồng đưa rước học sinh năm học mới.

Tổ chức họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh thảo luận và thống nhất các định hướng tổ chức hoạt động giáo dục học sinh, các khoản thu năm học mới và kế hoạch tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh năm học mới.

7. Sắp xếp, bố trí cơ sở vật chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, nguồn nhân lực kịp thời triển khai nhiệm vụ năm học mới.

Sắp xếp hồ sơ, công cụ, dụng cụ, thiết bị nhà trường.

Rà soát, kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo kịp thời cho việc tổ chức năm học mới theo đúng khung thời gian quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động chung, kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch.

- Phó hiệu trưởng triển khai thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực mình phụ trách.

- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trong tháng 6 và quý III năm 2022 để có cơ sở tính ngày giờ công, nộp sản phẩm là kế hoạch bài dạy của môn học

Lưu ý:

- Tháng 6:

+ Tập trung công tác ôn tập cho học sinh lớp 12 thi tốt nghiệp THPT (không tính ngày công); tổ chức chấm kiểm tra lại năm học 2021-2022

+ Tham gia công tác coi thi, chấm thi, làm phách, lên điểm... tuyển sinh 10 (nếu có);

+ Tập trung thảo luận, xây dựng các kế hoạch giáo dục cho năm học 2022-2023 (theo công văn 5512: Kế hoạch dạy học các môn học, Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học, Kế hoạch bài dạy), yêu cầu có sản phẩm là kế hoạch bài dạy (nộp bằng hình thức trực tuyến về BPCM, sẽ có hướng dẫn sau).

+ Tập huấn chương trình sách giáo khoa 10, năm học 2022-2023

Số ngày công tối đa tháng 6: việc thảo luận và hoạt động tại tổ không quá 12 ngày + số ngày tham gia công tác coi thi, chấm thi, làm phách, lên điểm tuyển sinh 10 (nếu có) + Công tác khác được cấp trên phân công (nếu có);

- Tháng 7:

+ Tham gia công tác coi thi, chấm thi, làm phách, lên điểm ... thi tốt nghiệp THPT 2022 (nếu có).

+ Dẫn học sinh khối 12 tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT 2022.

+ Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ hè

+ Tập huấn chương trình sách giáo khoa 10, năm học 2022-2023

+ Tiếp tục thảo luận, xây dựng các kế hoạch giáo dục cho năm học 2022-2023 (theo công văn 5512: Kế hoạch dạy học các môn học, Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học, Kế hoạch bài dạy), yêu cầu có sản phẩm là kế hoạch bài dạy.

Số ngày công tháng 7 tối đa là 12 ngày + Tham gia công tác coi thi, chấm thi, làm phách, lên điểm ... thi tốt nghiệp THPT + Dẫn học sinh khối 12 tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT + Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, ...

Tháng 8:

- Tập trung chuẩn bị cho năm học mới 2022 – 2023.

- Tập huấn chương trình sách giáo khoa 10, năm học 2022-2023

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đầu năm, học chính trị hè...

- Tiếp tục thảo luận, xây dựng các kế hoạch giáo dục cho năm học 2022-2023

Số ngày công tháng 8 tối đa là 15 ngày + Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ + Công tác khác được cấp trên phân công (nếu có);

Tháng 9: Thực hiện theo kế hoạch năm học 2022-2023

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác tháng 6 và quý III năm 2022 của trường THPT Cần Thạnh đề nghị toàn thể cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Tổ chức Cán bộ Sở;
- BLĐ trường;
- Công thông tin ĐT đơn vị;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lương Văn Minh