

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT, BỔ SUNG THÔNG TIN CHO HỌC SINH TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU TOÀN NGÀNH (Kèm theo Công văn số /BGDDT-CNTT ngày /03/2022)

I. Mục đích, yêu cầu chung

- Hướng dẫn này giúp các trường cập nhật đầy đủ thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 (thông tin cá nhân, kết quả học tập) trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (<http://csdl.moet.gov.vn>) theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và đào tạo, nhằm đáp ứng yêu cầu chia sẻ, đồng bộ dữ liệu với CSDLQGvDC, đồng thời cung cấp dữ liệu của học sinh phục vụ tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (TNTHPT) và xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2022.

- Các đơn vị dùng tài khoản quản trị đã được cấp (do sở GDĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng nhập, tạo tài khoản và phân quyền cho người dùng thực hiện báo cáo nội dung này (Hướng dẫn quản lý và cấp phát tài khoản trên CSDL ngành giáo dục thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 131/CNTT ngày 20/4/2018 tại địa chỉ: <https://tinyurl.com/y24re27u>). Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với cán bộ phụ trách CSDL của sở GDĐT để được hỗ trợ.

I. Hướng dẫn thực hiện

- Yêu cầu:

Trước khi thực hiện trên phần mềm, các trường trung học phổ thông rà soát, chuẩn bị đầy đủ, chính xác các thông tin sau đây của học sinh 12 năm học 2021-2022.

(1) Thông tin cá nhân của học sinh:

+ Họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc.

+ Số chứng minh nhân dân (CMND)/căn cước công dân (CCCD, đồng thời là số định danh cá nhân – ĐDCN). Trong trường hợp học sinh chưa có thẻ CMND/CCCD, cơ sở giáo dục cần hướng dẫn phụ huynh học sinh xin thông tin số định danh cá nhân tại đơn vị công an nơi thường trú để cập nhật vào mục CMND/CCCD trong hồ sơ học sinh trên CSDL ngành. Đồng thời hướng dẫn, nhắc nhở học sinh khải trương đến đơn vị công an có thẩm quyền để xin cấp thẻ CCCD.

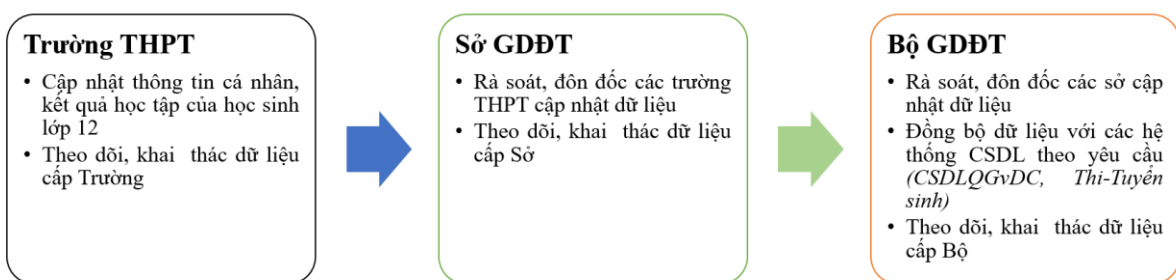
+ Nơi thường trú: yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường/xã/thị trấn nơi học sinh thường trú.

(2) Thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh:

+ Điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm) của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

+ Điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

- Quy trình nhập liệu, báo cáo các cấp:



1. Hướng dẫn Cập nhật thông tin cá nhân của học sinh

Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường cập nhật thông tin cá nhân của từng học sinh.

Hệ thống hỗ trợ 2 cách cập nhật: Cập nhật trực tiếp hoặc Cập nhật từ file Excel.

*) *Cập nhật trực tiếp*

- **Bước 1:** Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], chọn mục **4. Học sinh/4.1. Hồ sơ học sinh/4.1.1. Hồ sơ học sinh**.

- **Bước 2:** Giao diện hiển thị danh sách học sinh theo từng Khối, Lớp, nhà trường nhấn biểu tượng  tại cột **Sửa** để tiến hành cập nhật Hồ sơ.

4.1.1. Hồ sơ học sinh

Để đảm bảo dữ liệu hồ sơ học sinh các lớp đầu cấp được chính xác theo quy định của công văn 3002/SGDDT-VP, Sở GD&ĐT Hà Nội chính thức khóa tính năng thêm mới trực tiếp hồ sơ học sinh.

Khối: Lớp: Trạng thái:

#		Sửa	Hồ sơ	Thứ tự	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Trạng thái
1	☐			1	0	Đỗ G	18/04/2006	Nam	Kinh	Đang học
2	☐			2	0	Hoàn	09/09/2006	Nữ	Kinh	Đang học
3	☐			3	0	Nguy	04/05/2006	Nữ	Kinh	Đang học
4	☐			4	0	Nguy	13/09/2006	Nam	Kinh	Đang học
5	☐			5	0	Vũ H.	12/10/2006	Nữ	Kinh	Đang học
6	☐			6	0	Phan	11/04/2006	Nam	Kinh	Đang học
7	☐			7	0	Đặng	01/12/2006	Nam	Kinh	Đang học
8	☐			8	0	Đặng	05/10/2006	Nam	Kinh	Đang học
9	☐			9	0	Lý Th	07/02/2006	Nữ	Nùng	Đang học
10	☐			10	0	Lê H.	23/03/2006	Nữ	Kinh	Đang học
11	☐			11	0136901266	Ngô Anh Đức	26/09/2006	Nam	Kinh	Đang học

Số bản ghi/trang: 100

Dòng 1 đến 45/45

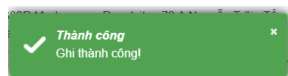
- **Bước 3:** Tại giao diện hồ sơ học sinh cập nhật các thông tin:

+ Họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc.

+ Số chứng minh nhân dân (CMND)/căn cước công dân (CCCD, đồng thời là số định danh cá nhân – ĐDCN).

+ Nơi thường trú: yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường/xã/thị trấn nơi học sinh thường trú.

Sau khi đã cập nhật đầy đủ thông tin nhấn nút **Ghi** để lưu thông tin. Khi hiển thị



tại góc dưới bên phải nghĩa là thông tin đã được lưu lại thành công.

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Ghi **Ghi và thêm**

Thông tin học sinh

Khối học [1] Khối 10

Lớp học [2] 10A1

Họ và tên [3] Đỗ Gia Nam Anh

Tên gọi khác [4]

Ngày sinh [5] 18/04/2006

Giới tính [6] Nam

Trạng thái HS [7] Đang học

Dân tộc [8] Kinh

DT trên giấy KS [9] Kinh

Quốc tịch [10] Việt Nam

Tôn giáo [11] Chọn

Điện thoại liên hệ [12] 0909999669

Thứ tự [13] 1

Thông tin hộ khẩu, quê quán

Địa chỉ thường trú [14] Thành phố Hà Nội

Quận Đống Đa Phường Ô Chợ Dừa

Nhập Tổ/Thôn/Xóm thường trú

Quê quán [15] Chọn thành phố/thị trấn quê quán

Chọn theo quận/huyện Chọn theo phường/xã/qu

Nhập Tổ/Thôn/Xóm quê quán

Thông tin khác

Nơi sinh [16] Thành phố Hà Nội

Chọn theo quận/huyện

Nhập nơi sinh chi tiết

Chỗ ở hiện nay [17] Phòng 0602R4A chung cư Royalcity , 72 A Nguyễn Trãi , Tổ dân phố 37, Phường Thượng Đình, Quận Thanh Xuân , Thành phố Hà Nội.

I. Thông tin cá nhân **II. Thông tin liên hệ, gia đình**

Khu vực [19] Chọn

Loại khuyết tật [20] Chọn

Đ.Tượng chính sách [21] Chọn

H.Nghề, D.Nghề [22] Chọn

Học sinh biết bơi [23] ☐

Bệnh về mắt [24] Cận thị

Số CMND/CCCD [25] 001206016907

Ngày cấp [26] 28/03/2021

Nơi cấp [27] Cục quản lý hành chính về trật tự xã hội

Số định danh cá nhân [28] 001206016907

Đội viên [29] ☐

Đoàn viên [30] ☐

Học tiếng D.Tộc [31] ☐

Số buổi học trên tuần [32] Chọn

P.Huỳnh có Smartphone [33] ☐

Học song ngữ [34] ☐

Học CTGD của Bộ [31] ☐

HS B.Trừ D.Nuôi [35] ☐

Có mẹ dân tộc [36] ☐

Có cha dân tộc [37] ☐

Lưu ban năm trước [38] ☐

T.vấn giáo dục hướng nghiệp [39] ☐

P.Huỳnh có M.tính Internet [40] ☐

*) Cập nhật từ file Excel

- **Bước 1:** Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], chọn mục **4. Học sinh/4.3. Kết quả học tập rèn luyện /4.3.5. Nhập danh sách học sinh từ excel.**

Tại màn hình Nhập danh sách học sinh từ excel, Kích nút [Tải file mẫu kèm dữ liệu], hệ thống tải về file danh sách học sinh với đầy đủ dữ liệu đã có trên hệ thống, nhà trường bổ sung, cập nhật các thông tin cần nhập theo yêu cầu và lưu file.

- **Bước 2:** Quay trở lại phần mềm, thực hiện **Choose File**, chọn file Excel mẫu đã nhập sau đó kích **Tải lên**.

truong.cSDL.moet.gov.vn says

Bạn có chắc chắn muốn cập nhật lại dữ liệu?

5 **OK** **Cancel**

1 Tải file mẫu kèm dữ liệu **Tra cứu danh mục**

2 **3** **4**

Lưu ý: nhà trường vui lòng tải file mẫu mới nhất về để nhập liệu.

Khối: --Tất cả-- **Lớp:** --Tất cả--

• 1. Học sinh nhập mới không cần điền mã
• 2. Các cột tiêu đề màu đỏ là bắt buộc
• 3. Không thay đổi, thêm, xóa các cột trong file mẫu

Choose Files No file chosen **Tải lên** Chọn cột để import Chọn tất cả **Cập nhật**

STT	Mã lớp	Mã học sinh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Trạng thái HS	Ngày nhập trạng thái	Chuyển đến từ Tỉnh/Thành Phố	Chuyển đến từ Quận/Huyện	Lý do thôi học	Dân tộc	Quốc tịch	Tỉnh/Thành phố (Theo địa chỉ thường trú)	Quận/Huyện (Theo địa chỉ thường trú)	Xã/Phường (Theo địa chỉ thường trú)	Tổ/Thôn/Xóm (Theo địa chỉ thường trú)	Tỉnh/Thành phố (Theo quê quán)	Quận/Huyện (Theo quê quán)
			Đỗ Gia			Đang						Việt	Thành phố			Phường Ô Chợ		

- **Bước 3:** Kích nút [**Cập nhật**], màn hình hiện lên bảng có câu hỏi ‘Bạn có chắc chắn muốn cập nhật lại dữ liệu?’ Nhấn nút [**OK**] để lưu lại. Nếu thông báo hiển thị màu đỏ với nội dung: ‘Lỗi’, Nhà trường kích nút [**Bảng kết quả nhập liệu**] để xem chi tiết các lỗi nhập liệu và cập nhật lại theo hướng dẫn trong file và tải lại file dữ liệu.

2. Cập nhật thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- **Bước 1:** Tại phần mềm [**Quản lý giáo dục THPT**], chọn mục **4. Học sinh/4.3. Kết quả học tập rèn luyện /4.3.5. Nhập kết quả học tập của học sinh lớp 12.**

- **Bước 2:** Giao diện hiển thị danh sách học sinh theo từng lớp, học kỳ gắn với kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo từng môn và tổng kết.

Nhà trường chọn năm học, học kỳ và cập nhật, bổ sung kết quả học tập cho học sinh đầy đủ, chính xác của các kỳ học và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

Với các học sinh thiếu cột điểm, nhà trường bổ sung điểm theo điểm từ học bạ của học sinh.

- **Bước 3:** Kích nút [**Cập nhật**], màn hình hiện lên bảng có câu hỏi Bạn có chắc chắn muốn cập nhật lại dữ liệu? Nhấn nút [**OK**] để lưu lại.

II. Thông tin hỗ trợ kỹ thuật

Về kỹ thuật sử dụng phần mềm, đề nghị liên hệ với Cục Công nghệ thông tin qua email csdl@moet.edu.vn và hệ thống hỗ trợ trực tuyến (hướng dẫn sử dụng chi tiết trên <http://csdl.moet.gov.vn>) ./.
