

Số: 15-1/QĐ-BT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính năm 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT BÌNH TÂN

Căn cứ Quyết định số 3605/QĐ-UB ngày 25 tháng 7 năm 2011 của Ủy Ban nhân dân Thành phố về thành lập Trường THPT Bình Tân;

Căn cứ Quyết định số 4291/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-GDDT-VP ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-BT ngày 09 tháng 02 năm 2023 của trường THPT Bình Tân về công tác cải cách hành chính năm 2023;

Căn cứ tình hình thực tế trường THPT Bình Tân,

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1: Thành Lập Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính năm 2023 (danh sách đính kèm).

Điều 2: Các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức các hoạt động cải cách hành chính năm 2023 của nhà trường theo đúng Kế hoạch đề ra.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4: Các Ông (Bà) có tên ở Điều 1, các bộ phận và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VT,



DANH SÁCH
Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính năm 2023
(Kèm theo QĐ số 15-1/QĐ – BT ngày 09/02/2023)

stt	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Đỗ Đình Đoàn	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Đoàn Thị Thu Hoài	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Hồ Thanh Xuân	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Nguyễn Phi Hồ	CTCĐ	Ủy viên
5	Phan Văn Tuấn	TLTN	Ủy viên
6	Đinh Thị Thu Diễm	TTCM tổ VP	Ủy viên
7	Trịnh Đức Vũ	Kế toán	Ủy viên
8	Hồ Thị Diễm Mai	Văn thư - Học vụ	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Bích Hà	Y tế	Ủy viên
10	Ngô Thị Hoài Trang	TTCM tổ Tin	Ủy viên

Số: 15/KH-BT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH Công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Quyết định số 4291/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-GDDT-VP ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

Căn cứ công văn số 372/SGDDT-VP ngày 03 tháng 2 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023;

Trường THPT Bình Tân xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính tại đơn vị như sau:

I. Mục tiêu

Tập trung thực hiện hiệu quả các nội dung công tác CCHC năm 2023, đảm bảo hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định. Kịp thời phản hồi các thắc mắc, kiến nghị của người dân và thực hiện công khai kết quả giải quyết trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố: “**Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và hoàn thiện môi trường đầu tư**” và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của trường THPT Bình Tân.

II. Chỉ tiêu

1. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

- Đảm bảo 100% các văn bản chính thức trao đổi với Sở, các tổ chức, cơ quan hành chính nhà nước và các bộ phận trong nhà trường (trừ các văn bản có nội dung mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử trong công việc.

- Áp dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC.

2. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân (nếu có).



- Không có hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn.

- Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

3. Về khảo sát ý kiến hài lòng của phụ huynh và khách liên hệ công tác

- Mức độ hài lòng của phụ huynh, khách liên hệ công tác về giải quyết thủ tục hành chính tại trường THPT Bình Tân năm 2023 đạt 95% trở lên.

- Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của đơn vị.

4. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai.

III. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành chính

1.1. Kiện toàn lại Ban chỉ đạo cải cách hành chính theo qui định mới.

1.2. Theo dõi, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đảm bảo đầy đủ nội dung và đúng thời gian qui định.

1.3. Khuyến khích cán bộ, viên chức đưa ra, đề xuất sáng kiến, chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính để nhân rộng trong toàn đơn vị.

1.4. Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây khó khăn của cán bộ, viên chức trong thi hành công vụ.

1.5. Theo dõi, phối hợp thực hiện Kế hoạch tháng hành động của Sở giáo dục và Đào tạo “tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trong ngày” để thực hiện hiệu quả chủ đề năm 2023 của Thành phố.

1.6. Cử cán bộ làm công tác cải cách hành chính tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc các sở- ngành liên quan tổ chức.

1.7. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến CCHC trên trang web <https://thptbinhtan.hcm.edu.vn/homegd7>, thường xuyên cập nhật các văn bản hướng dẫn, các quy trình, biểu mẫu TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường đều được công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của ngành giáo dục trên trang web <https://thptbinhtan.hcm.edu.vn/cai-cach-hanh-chinh/c/86108>.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất thuộc lĩnh vực Giáo dục Đào tạo.

2.2. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường, đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

2.3. Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

3.3. Chỉ đạo xử lý kịp thời, dứt điểm phản ánh, kiến nghị của người dân; chủ động và phối hợp với các cơ quan liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông.

3.4. Niêm yết công khai, minh bạch và cập nhật 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

3.5. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra và xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về xin lỗi, của viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân.

3.6. Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân.

3.7. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3.8. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường đảm bảo quy định của Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức tại đơn vị, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy tại đơn vị.

4.2. Rà soát lại đề án vị trí việc làm tại đơn vị, đề xuất, tham mưu cho Sở Giáo dục về phân bổ biên chế hành chính, số lượng người làm việc, số lượng hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP năm 2023 tại đơn vị.

4.3. Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo tiến độ của Đề án tinh giản biên chế đã nộp Sở Giáo dục và theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế

độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

4.4. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp, ủy quyền tại đơn vị.

4.5. Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, người lao động năm 2023. Kịp thời xử lý khắc phục các hạn chế, thiếu sót.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Hoàn thiện đề án vị trí việc làm và trình Sở giáo dục ban hành quyết định vị trí việc làm của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020.

5.2. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng viên chức tại đơn vị; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được Sở phê duyệt.

5.3. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ viên chức nhằm nâng cao chất lượng dạy và học tại đơn vị

5.4. Triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.5. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của nhà trường. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.5. Triển khai thực hiện Đề án xây dựng đội ngũ công chức thanh tra công vụ đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan của Sở Giáo dục xây dựng.

5.6. Triển khai, cập nhật nội dung quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính của đơn vị.

6. Cải cách tài chính công

6.1 Tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.2. Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

6.3. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính theo quy định của Chính phủ.

6.4. Tăng cường huy động toàn xã hội, đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục tại đơn vị.

6.5. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; Thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

6.6. Chủ động trong công tác sửa chữa trường lớp. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động dạy và học tại đơn vị.

6.7. Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính, chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại đơn vị.

6.8. Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ trường học thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Thực hiện “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố”, Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” và Quyết định 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CĐS) của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030.

7.2. Hoàn thiện, kết nối liên thông theo chỉ đạo của Sở các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC, mở rộng việc sử dụng ứng dụng CNTT trên nền tảng điện thoại thông minh. Triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số” của Ngành Giáo dục, hoàn thành bản đồ GIS phục vụ công tác tuyển sinh.

7.3. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

7.4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của nhà trường; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.5. Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Sở Giáo dục theo yêu cầu.

7.6. Nâng cấp Cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng..

7.7. Rà soát, chỉ đạo thực hiện nghiêm việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ theo quy định.

7.8. Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại đơn vị.

7.9. Tiếp tục cập nhật, hoàn chỉnh hệ thống thông tin quản lý giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC một cách có hiệu quả, để phụ huynh, học sinh và khách liên hệ công tác hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

8.2. Đảm bảo công tác đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của đơn vị.

Khuyến khích đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh theo nhiều hình thức đa dạng khác nhau như hộp thư góp ý, trên trang web trường....

Tăng cường khảo sát sự hài lòng của phụ huynh, học sinh, thường xuyên theo dõi định kỳ kết quả đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

8.3. Tổ chức khảo sát sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục theo bộ công cụ khảo sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 từ nguồn ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

Xây dựng kế hoạch và ban hành văn bản hướng dẫn các bộ phận thực hiện chương trình cải cách hành chính tại đơn vị. Đảm bảo thuận lợi cho phụ huynh học sinh đến liên hệ công tác. Tăng cường công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

Chủ trì triển khai các nội dung cải cách bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ tại đơn vị.

Chịu trách nhiệm giám sát qui trình giải quyết các thủ tục hành chính, kịp thời xử lý các trường hợp có dấu hiệu vi phạm qui trình, các hành vi nhũng nhiễu gây phiền hà cho phụ huynh và học sinh.

2. Bộ phận văn thư học vụ

Thực hiện rà soát các văn bản vi phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục, tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản vi phạm pháp luật tại đơn vị.

Thường xuyên tham mưu cho Hiệu trưởng các văn bản mới về thực hiện chương trình cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh đến liên hệ công tác.

Chủ động tham mưu cho cấp trên đơn giản hóa quy trình, hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo việc thực hiện theo đúng qui định.

Thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính liên quan. Văn bằng, chứng chỉ, hồ sơ, học bạ, tuyển sinh 10, chuyển trường, nhập học.

Thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo không có các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính cho phụ huynh và học sinh.

3. Bộ phận công nghệ thông tin

Thực hiện công tác rà soát các văn bản qui phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục, tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản qui phạm pháp luật tại đơn vị.

Thường xuyên tham mưu cho Hiệu trưởng các văn bản mới về thực hiện chương trình cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh đến liên hệ công tác.

Thường xuyên cập nhật các văn bản hướng dẫn trên cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ <https://thptbinhtan.hcm.edu.vn>.

Cập nhật thông tin đầy đủ và chính xác trên cơ sở dữ liệu dùng chung của toàn ngành tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn>.

Thực hiện công tác chuyên trường trực tuyến cho học sinh trên trang <https://chuyentruong.hcm.edu.vn>.

Thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến hồ sơ miễn giảm học phí, đảm bảo không có các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính cho học sinh và phụ huynh.

4. Bộ phận kế toán

Thực hiện công tác rà soát các văn bản qui phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực tài chính, tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản qui phạm pháp luật tại đơn vị.

Thực hiện công tác cải cách tài chính công.

Thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực phụ trách, đảm bảo không có các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính cho học sinh và phụ huynh.

5. Bộ phận Thư viện - thiết bị

Thực hiện nhiệm vụ giải quyết các thủ tục hành chính theo nhiệm vụ được phân công

Đảm bảo không có các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính cho học sinh và phụ huynh.

6. Bộ phận y tế

Thực hiện nhiệm vụ giải quyết các thủ tục hành chính theo nhiệm vụ được phân công

Đảm bảo không có các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính cho học sinh và phụ huynh.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của trường THPT Bình Tân, đề nghị các cá nhân, tổ chức đoàn thể và các bộ phận trong nhà trường thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- BGH;
- BCH Công đoàn, Đoàn thanh niên;
- Tổ chuyên môn, tổ VP;
- Website trường;
- Lưu VT,



