

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 02 năm 2023

Số: 18/KH-BT

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2, năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3157/GDĐT-TrH ngày 06 tháng 09 năm 2022 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2022 - 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ hướng dẫn 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định từ năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá năm học 2022-2023 của trường THPT Bình Tân;

Dựa vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THPT Bình Tân xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa kỳ II, năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Đảm bảo kỳ kiểm tra diễn ra nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế nhằm đánh giá đúng thực chất kết quả dạy và học trong nhà trường.

Thiết lập ma trận, đặc tả đề, biên soạn đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ II đảm bảo đúng tinh thần văn bản 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục **phổ thông 2006**, **chương trình giáo dục phổ thông 2018** và **phù hợp với trình độ của học sinh trong nhà trường**.

Thông qua đợt kiểm tra đánh giá, giáo viên bộ môn giám sát được tình hình học tập của học sinh để nhắc nhở, điều chỉnh thái độ học tập; đồng thời có biện pháp khắc phục những nội dung còn hạn chế, phụ đạo cho học sinh tiếp thu chậm.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Đối tượng tham gia kỳ kiểm tra đánh giá giữa kỳ 02:

Học sinh của 03 khối lớp.

2. Hình thức tổ chức:

Tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kỳ 02 – năm học 2022-2023 theo lịch kiểm tra chung của nhà trường bằng hình thức **trực tiếp**.



3. Thời gian tổ chức, lịch kiểm tra đánh giá giữa kỳ 02:

a. Các môn kiểm tra tại lớp

Từ ngày 06 tháng 03 năm 2023 đến ngày 10 tháng 03 năm 2023: Khối 10,11,12 Kiểm tra các môn: Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục kinh tế và pháp luật – khối 10, GDCD 11,12; Công nghệ 11,12, Tin học, Nghề 11; GDTC và GDQP.

Các môn kể trên kiểm tra giữa kỳ 02 theo kế hoạch của Tổ, nhóm bộ môn → TTCM các bộ môn nói trên báo cáo kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 02 và gửi về email thptbinhtan.kiemtra@gmail.com (ma trận đặc tả đề, cấu trúc đề, hình thức đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm) đã thống nhất trong tổ, nhóm bộ môn. **Lưu ý: Báo cáo trước khi tổ chức kiểm tra giữa kỳ 02.**

b. Các môn kiểm tra theo lịch kiểm tra tập trung

Từ ngày 13 tháng 03 năm 2023 đến ngày 15 tháng 03 năm 2023: Khối 10,11,12: kiểm tra các môn: Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, theo lịch cụ thể như sau:

LỊCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA KỲ 02 NĂM HỌC 2022-2023			
Khối 11,12 Buổi sáng	Thứ hai 13/3/2023	Thứ ba 14/3/2023	Thứ tư 15/3/2023
	VĂN 90' (7g00 - 8g30)	TIẾNG ANH 60' (7g00 - 8g00)	TOÁN (7g00 - 08g30)
	LÝ 50' (8g50 - 9g40)	HÓA 50' (8g30 - 9g20)	SINH 50' (8g50 - 9g40)
		ĐỊA 50' (9g30 - 10g20)	SỬ 50' (9g30 - 10g20)
LỊCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA KỲ 02 NĂM HỌC 2022-2023			
Khối 10 Buổi chiều	Thứ hai 13/3/2023	Thứ ba 14/3/2023	Thứ tư 15/3/2023
	VĂN 90' (13h30-15h00)	TIẾNG ANH 60' (13g45 - 14g30)	TOÁN 90' (13g30 - 15g00)
	Hoà 50' (15g10-16g00)	SỬ 50' (14g40-15g30)	Địa 50' (15g10-16g00)
	Lý 50' (16g10-17g00)	Sinh 50' (15g40-16g30)	
Ghi chú đánh cho khối 10	Xong môn văn: C14,C15 ra về. C11&C12 chờ thi môn Lý	Xong môn Sử : C5,C6,C7,C8,C9,C10,C11,C12,C13 ra về .	Xong môn Toán: C1, C2,C3,C4 + C8,C9 ra về
	Xong môn Hoá: C12,C13 ra về		

4. Nội dung đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ II năm học 2022-2023:

* Chương trình giáo dục phổ thông 2006:

a. Khối 12:

Các tổ bộ môn thống nhất nội dung đề cương, ma trận đặc tả đề; hình thức đề trắc nghiệm khách quan.

Môn Ngữ văn: kiểm tra bằng dạng đề tự luận.

b. Khối 11:

Các tổ bộ môn thống nhất nội dung đề cương, ma trận đề;

Hình thức đề :

+ Tự luận.

+ Tự luận kết hợp trắc nghiệm.

* Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Các tổ bộ môn thống nhất nội dung đề cương, ma trận đặc tả đề.

Hình thức đề:

+ Tự luận.

+ Tự luận kết hợp trắc nghiệm.

c. Biên soạn đề của 03 khối lớp: (Chương trình giáo dục phổ thông 2006 và Chương trình giáo dục phổ thông 2018)

Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì từ năm học 2020 - 2021.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình giáo dục và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT đối với Chương trình giáo dục phổ thông: không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông;

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

Mức độ yêu cầu của đề :**Nhận biết; Thông hiểu, Vận dụng thấp và Vận dụng cao theo tỉ lệ: 4; 3; 2; 1** nhằm đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Khuyến khích giáo viên ra đề mở, có liên hệ thực tế nhằm đánh giá theo hướng chuyển đổi mục tiêu dạy học “ tiếp cận kiến thức” sang “ tiếp cận hình thành năng lực” phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học.

d. Hình thức ra đề: theo hướng dẫn chuyên môn của từng tổ bộ môn;

Lưu ý: Các môn trắc nghiệm của khối 12: Số câu tùy theo thống nhất trong tổ bộ môn, từ 25 đến 50;

5. Công tác ra đề kiểm tra giữa kỳ 02 và chấm điểm

+ **Công tác ra đề:**

a. Khối 12:

- **Hình thức: Đề kiểm tra của các môn như sau**
- Đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm. Riêng *môn Ngữ văn hình thức tự luận.*
- Các môn Lý, Hoá, Sinh (tổ hợp KHTN) và Sử, Địa (tổ hợp KHXH) mỗi giáo viên soạn 02 đề (đề dành cho tổ hợp KHTN và KHXH) phù hợp với số lớp giảng dạy.
- **Nội dung yêu cầu của đề kiểm tra**
- Đề kiểm tra phải **CHIA** theo từng nhóm câu hỏi **THEO THỨ TỰ: Nhận biết; Thông hiểu; Vận dụng thấp và Vận dụng cao. Trong đó, mức độ Vận dụng cao phải đặt ở cuối đề kiểm tra.**

b. Khối 11

- **Hình thức: Đề kiểm tra của các môn như sau:**
- Môn Tiếng Anh đề kiểm tra theo hình thức: 60% tự luận + 40% trắc nghiệm.
- Môn Địa: 40% trắc nghiệm+60% tự luận.
- Các môn còn lại Đề kiểm tra theo hình thức Tự luận.
- **Nội dung yêu cầu của đề kiểm tra:**
- Đề kiểm tra phải **CHIA** theo từng nhóm câu hỏi **THEO THỨ TỰ: Nhận biết; Thông hiểu; Vận dụng thấp và Vận dụng cao. Trong đó, mức độ Vận dụng cao phải đặt ở cuối đề kiểm tra.**

c. Khối 10:

- **Hình thức: Đề kiểm tra của các môn như sau:**
- Môn Tiếng Anh đề kiểm tra theo hình thức: 60% tự luận + 40% trắc nghiệm.



- Môn Hoá và Lý: 50% tự luận+50% trắc nghiệm
- Môn Địa: 40% trắc nghiệm+60% tự luận.
- Các môn còn lại (Ngữ văn; Toán; Sử; Sinh) tự luận.
- **Nội dung yêu cầu của đề kiểm tra**
- Đề kiểm tra phải **CHIA** theo từng nhóm câu hỏi **THEO THỨ TỰ: Nhận biết; Thông hiểu; Vận dụng thấp và Vận dụng cao. Trong đó, mức độ Vận dụng cao phải đặt ở cuối đề kiểm tra.**

d. Đề kiểm tra dành cho học sinh hoà nhập:

+ Đối với học sinh hoà nhập khối 10,11:

- Học sinh thực hiện bài kiểm tra tại lớp, theo yêu cầu của giáo viên bộ môn
- Thời gian kiểm tra từ ngày 06.03.2023 đến 10.03.2023

Lưu ý khi ra đề: Giáo viên nắm rõ văn bản của ngành, của trường về việc đánh giá học sinh hoà nhập; giảm nhẹ yêu cầu của đề kiểm tra, giảm nhẹ hình thức đánh giá.

- **Nộp điểm về bộ phận Học vụ trước ngày 13.03.2023.**

+ Học sinh hoà nhập khối 12:

- ✓ Tổ trưởng chuyên môn các môn kiểm tra tập trung khối 12:
- Thống nhất nội dung kiểm tra đối với học sinh hòa nhập.
- Phân công thành viên ra đề kiểm tra dành cho học sinh hòa nhập.
- Hình thức đề: Đề kiểm tra theo hình thức Tự luận hoặc trắc nghiệm theo thống nhất của tổ bộ môn.

Lưu ý khi ra đề: Nắm rõ văn bản của ngành, của trường về việc đánh giá học sinh hoà nhập; giảm nhẹ yêu cầu của đề kiểm tra, giảm nhẹ hình thức đánh giá.

e. Hình thức nộp đề:

Giáo viên nộp đề và ma trận đặc tả đề về địa chỉ mail:

thptbinhtan.kiemtra@gmail.com

Trình bày đúng thể thức văn bản; Đúng định dạng đề đã hướng dẫn.

Đặt tên file: Tên GV_Môn kiểm tra_Khối;

Nộp 2 tập tin: 01 định dạng Word; 01 định dạng PDF;

f. Thời gian nộp đề, chấm kiểm tra:

- **Thời gian hoàn tất việc nộp đề: ngày 25.02.2023;**
- Thời gian chấm bài:

Thời gian hoàn thành chấm môn Ngữ văn và các môn Tự luận của khối 10,11 : 04 ngày, sau ngày kiểm tra.

Các môn trắc nghiệm của khối 12 : 01 ngày, sau ngày kiểm tra của môn.

III.TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung; Giám sát, kiểm tra công tác kiểm tra giữa kỳ.
- Phân công nhiệm vụ đến từng thành viên trong ban giám hiệu
- Lập kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kỳ II, năm học 2022-2023.
- Thành lập Hội đồng chuyên môn duyệt đề kiểm tra theo Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường trong năm học 2022-2023.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kỳ II, năm học 2022-2023.
- Phân công nhân sự coi kiểm tra đánh giá giữa kỳ.
- Thực hiện theo chỉ đạo về công tác khảo thí trong đợt kiểm tra giữa kỳ II.

- Kiểm tra, giám sát công tác kiểm tra giữa kỳ.
- Báo cáo kế hoạch kiểm tra, ma trận đặc tả và đề kiểm tra theo lịch của phòng Trung học

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách kỷ luật, cơ sở vật chất

- Phân công và kiểm tra, giám sát các bộ phận chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tổ chức các buổi kiểm tra.
- Phối hợp xử lý nền nếp, kỷ luật học sinh vi phạm quy chế kiểm tra.
- Thông báo đến phụ huynh và học sinh lịch kiểm tra đánh giá giữa kỳ 02 trên hệ thống trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Kiểm tra, giám sát và thực hiện nhiệm vụ được phân công từ Hiệu trưởng nhà trường.

4. Tổ trưởng chuyên môn:

Tổ trưởng chuyên môn xây dựng ma trận đề theo văn bản số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021;

Tổ chức họp tổ chuyên môn, thống nhất nội dung ôn tập, phổ biến ma trận và đặc tả ma trận đề đáp ứng yêu cầu cần đạt theo chuẩn kỹ năng, kiến thức; đề cương ôn tập, phổ biến đề cương theo tiến độ. Thống nhất nội dung kiểm tra, mức độ kiểm tra cho học sinh hoà nhập khối 10,11,12

Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo về nội dung, kiến thức của đề, đáp án, kết quả chấm bài kiểm tra và bảo mật đề kiểm tra.

Cùng giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm về kết quả chấm cũng như điểm số của bài kiểm tra;

Hợp thống nhất đáp án, phân công tổ viên chấm kiểm tra theo chỉ đạo, đơn đốc nhắc nhở giáo viên thực hiện chấm bài đúng tiến độ theo kế hoạch chung. Chấm bài chính xác, giảm thiểu các sai sót trong quá trình chấm.

TTCM lưu ý với các thành viên trong tổ: **Các đề kiểm tra nộp cho nhà trường phải đính kèm đáp án, ma trận đặc tả.**

5. Giáo viên bộ môn:

Thực hiện ôn tập đầy đủ cho học sinh; Tham gia họp tổ chuyên môn thống nhất nội dung, ma trận đề kiểm tra;

Nộp đề kèm đáp án, ma trận đặc tả đề kiểm tra đúng hạn; đề kiểm tra đánh giá phải đảm bảo tính chính xác, trình bày đúng thể thức văn bản; đúng định dạng đã hướng dẫn; đúng chuẩn về yêu cầu kiến thức, kỹ năng cần đạt; tránh sai sót.

Chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề, ma trận đề, đáp án theo Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường năm học 2022-2023;

6. Giáo viên chủ nhiệm:

Nhắc nhở, động viên, hỗ trợ học sinh học tập, ôn tập, tham gia kiểm tra giữa kỳ đầy đủ, nghiêm túc;

Thông tin đầy đủ, kịp thời đến phụ huynh, học sinh về lịch kiểm tra giữa kỳ của nhà trường;

7. Bộ phận học vụ; y tế, thư viện:

Học vụ và nhân sự được phân công làm công tác in sao đề - theo Quyết định : chuẩn bị hồ sơ kiểm tra gồm: danh sách thí sinh theo phòng (mỗi phòng 24 -25 Học sinh) các loại biên bản, lưu trữ hồ sơ, bài kiểm tra theo quy định;

Chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề, ma trận đề, đáp án theo Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường năm học 2022-2023;



Bộ phận y tế: Tuyên truyền và thực hiện công tác chuyên môn về các quy định về an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch bệnh đến học sinh; chủ động thực hiện các công việc được phân công.

Bộ phận Thư viện chủ động thực hiện các công việc được phân công;

8. Tổ trưởng tổ văn phòng

Có trách nhiệm phân công bộ phận Phục vụ và Bảo vệ chuẩn bị cơ sở vật chất, **bố trí bàn ghế ở các phòng nghe nhìn** trong những ngày tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kỳ II năm học 2022-2023.

9. Đối với cha mẹ học sinh và học sinh

Dặn dò học sinh: trong giai đoạn trước kiểm tra học sinh phải đi học đầy đủ; ăn uống điều độ, giữ gìn sức khỏe, ôn tập theo đề cương của bộ môn. Nắm rõ lịch kiểm tra.

Chủ động ôn tập, tự học nghiêm túc, theo hướng dẫn của giáo viên bộ môn;

Thực hiện làm bài kiểm tra nghiêm túc theo lịch đã công bố;

Trong lúc làm bài kiểm tra phải nghiêm túc thực hiện đúng nội quy; không vi phạm quy chế.

Khi giáo viên trả bài kiểm tra, học sinh phải xem kỹ và phản ánh, phúc khảo đúng thời gian.

Học sinh lưu ý: Các trường hợp vắng không phép, vắng không có lý do sẽ bị 0 điểm bài kiểm tra giữa kỳ môn tương ứng với buổi vắng. Trường hợp vắng có lý do chính đáng, CMHS làm đơn có chữ ký và xác nhận của giáo viên chủ nhiệm và CMHS gửi đơn xin phép đến nhà trường – thông qua giáo viên chủ nhiệm mới được kiểm tra bù.

Trên đây là Kế hoạch của nhà trường về kiểm tra giữa kỳ II, năm học 2022-2023, đề nghị giáo viên, học sinh và các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (P. TrH) “để báo cáo”;
- Tổ chuyên môn, TTVP “để thực hiện”;
- Lưu VT.



Đỗ Đình Đoàn