|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG THPT BÌNH TÂN****\*** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 3 năm 2021 |

**KẾ HOẠCH**

việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

* *Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;*
* *Căn cứ văn bản 75-CV/ĐU ngày 26/2/2021 về kê khai tài sản thu nhập;*

Trường THPT Bình Tân triển khai việc kê khai tài sản của các thành viên trong nhà trường như sau:

1. **Mục đích yêu cầu:**
* Thực hiện công khai minh bạch và là một trong các biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng về kiểm soát tài sản, thu nhập phù hợp với phân cấp quản lý cán bộ của Đảng Cộng sản Việt Nam được quy định tại Quy chế phối hợp giữa các Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định tại Điều 30 của Luật Phòng, chống tham nhũng;
* Người có trách nhiệm phải kê khai tài sản, thu nhập:

Kê khai chính xác, trung thực, đầy đủ, rõ ràng;

Thực hiện bản kê khai vào quý 1 mỗi năm và chủ động kê khai bổ sung khi có biến động tài sản từ 300 triệu trở lên;

* Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo Quy định Luật phòng chống tham nhũng;
1. **Nội dung thực hiện:**
* Người phải kê khai tài sản bao gồm: Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng; Tổ trưởng; Kế toán;
* Thời gian thực hiện bản kê khai theo mẫu: từ 12/3/2021;
* Thời gian nộp cho Hiệu trưởng: 15/3/2021;
* Thời gian niêm yết công khai là 15 ngày, từ ngày 16/3/2021;
* Thời gian nộp phòng TCCB, Sở Giáo dục & Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh: ngày 31/3/2021;
1. **Tổ chức thực hiện**

***Lãnh đạo nhà trường***

* Triển khai, hướng dẫn các nội dung kê khai tài sản thu nhập theo mẫu;
* Thu nhận các bản kê khai, kiểm tra các nội dung kê khai đúng theo hướng dẫn;
* Thực hiện công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định;

***Người phải kê khai tài sản, thu nhâp:***

Kê khai chính xác, trung thực, đầy đủ; các loại tài sản được kê khai phải là thuộc quyền sở hữu hoặc quyền sử dụng của bản thân, của vợ, hoặc chồng và con chưa thành niên;

Kê khai rõ ràng, đầy đủ, không viết tắt, dòng nào không có thông tin thì ghi “không có”, không tự ý xóa bớt nội dung hoặc thay đổi tên gọi, thứ tự các nội dung theo mẫu; khai nhà ở và đất riêng biệt; không khai nợ phải trả;

Người kê khai phải ký ở từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai; nộp 2 bản cho Hiệu trưởng;

Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập cá nhân phải thực hiện bản kê khai vào quý 1 mỗi năm và chủ động kê khai bổ sung khi có biến động tài sản từ 300 triệu trở lên;

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập cá nhân, đề nghị các cá nhận có liên quan nghiêm túc thực hiện;

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng TCCB – SGD&ĐT để báo cáo;- Như điều 2;- Website nhà trường;- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Đỗ Đình Đoàn** |