

Số: 126/KH-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra Sổ gọi tên ghi điểm, Sổ ghi đầu bài
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Kế hoạch số 299/KH-THPT BK ngày 12 tháng 9 năm 2022 của trường THPT Bình Khánh về giáo dục nhà trường năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2022 - 2023;

Trường THPT Bình Khánh xây dựng kế hoạch kiểm tra sổ gọi tên ghi điểm, sổ ghi đầu bài, năm học 2022 - 2023 của các khối lớp như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Giúp nhà trường và các cấp quản lý giáo dục kiểm soát việc thực hiện kế hoạch giáo dục và những công việc cụ thể của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm trên lớp, đồng thời nắm được tình hình của lớp trong từng thời gian nhất định.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần tham gia

1. Thời gian: Từ ngày 29/5/2023 đến ngày 31/5/2023 (03 ngày).

2. Địa điểm:

- Kiểm tra Sổ đầu bài: Phòng truyền thống.

3. Thành phần: BGH, giáo viên, nhân viên được điều động theo danh sách phân công đính kèm.

III. Nội dung thực hiện

1. Hoàn thành việc ghi chép trong Sổ đầu bài của các khối lớp.

2. Tự kiểm tra và kiểm tra Sổ đầu bài, Sổ gọi tên ghi điểm của các khối lớp.

2.1. Sổ đầu bài

- Kiểm tra việc thực hiện viết đúng, đủ, ký chốt cuối trang của GVCN

- Sổ đầu bài được ghi hằng ngày (kể cả tiết học, buổi học, phụ đạo, ngoại khóa, trái buổi...), ghi đầy đủ các cột mục theo yêu cầu.

- Ghi rõ tiết theo kế hoạch dạy học của bộ môn. Ghi tên bài dạy, nội dung công việc của tiết học đúng theo kế hoạch dạy học của bộ môn, Giáo viên cho điểm và thực hiện xếp loại tiết học theo quy định, Nhận xét tiết học phải thật cụ thể về kết quả học tập, sự chuyên cần, ý thức kỷ luật hoặc những yêu cầu chuẩn bị cho tiết học sau, không ghi chung chung. Ghi tên HS vắng và sĩ số học sinh trong buổi. Ghi chốt số tiết dạy thay, dạy bù, số tiết nghỉ, ghi rõ họ tên và ký

chốt ở trang cuối tuần (nếu có).

- GVCN, GVBM phê, ký các tiết: Chào cờ, hoạt động NGLL, Hướng nghiệp như: Tiết chào cờ: Ghi “tổng kết thi đua tuần...” hoặc “triển khai kế hoạch tuần...”, Hoạt động NGLL, Hướng nghiệp: Ghi cụ thể tên chủ đề tháng là gì. Tiết sinh hoạt lớp : Ghi cụ thể nội dung chính.

2.2. Số gọi tên ghi điểm

- Kiểm tra việc thực hiện viết đúng, đủ, ký chốt cuối trang của GVCN

3. Công việc sau kiểm tra

- Sau khi kiểm tra, biên bản được phòng Văn thư - Học vụ lưu giữ và gửi 01 bản sao cho Phó HT phụ trách chuyên môn.

- GVCN các lớp cùng với các cá nhân liên quan khắc phục những thiếu sót trong hồ sơ.

- Anh Huỳnh Văn Sái tổng hợp các sai sót trong quá trình kiểm tra.

IV. Phân công nhiệm vụ

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
01	Nguyễn Tất Thành	Phó hiệu trưởng	- Phụ trách chung: Tổ chức kiểm tra
02	Hồ Thị Thu Cúc	Phó hiệu trưởng	- Chuẩn bị CSVC phục vụ kiểm tra. - Sổ đầu bài, Sổ gọi tên ghi điểm của các khối lớp. - Kiểm diện Thầy, Cô thực hiện và kiểm tra.
03	Phạm Văn Cư	TTCM	Kiểm tra chéo
04	Hồ Trung Hậu	TTCM	Kiểm tra chéo
05	Nguyễn Thanh Toàn	TTCM	Kiểm tra chéo
06	Phan Thành Sơn	TTCM	Kiểm tra chéo
07	Phùng Thị Bích Liễu	TTCM	Kiểm tra chéo
08	Đoàn Thị Ngọc Trinh	TTCM	Kiểm tra chéo
09	Nguyễn Thị Kim Thanh	TTCM	Kiểm tra chéo
10	Nguyễn Văn Hùng	TTCM	Kiểm tra chéo
11	Bùi Thị Kim Vui	TTCM	Kiểm tra chéo
12	Nguyễn Quang Vinh	TTCM	Kiểm tra chéo
13	Huỳnh Văn Sái	Nhân viên VP	Thu nhập các biên bản kiểm tra, kiểm tra công tác khác

			phục các trường hợp sai sót
14	Lập Sổ Gọi tên ghi điểm	Nhân viên CNTT	Lập và in Sổ Gọi tên ghi điểm.

V. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Từ 22/5/2023 đến 11g00 26/5/2023	- Thu nhận lại các Sổ đầu bài của các lớp. - Lập Sổ gọi tên ghi điểm.	- Anh Sái - Nhân viên CNTT
29/5/2023	- Thực hiện kiểm tra.	- GV được phân công
30/5/2023	- Tiếp tục kiểm tra và thực hiện khắc phục các trường hợp thiếu sót.	- GVCN và GVBM khắc phục các trường hợp sai sót
08g00-11g00 31/5/2023	- Tiếp tục Rà soát, kiểm tra lần cuối, điều chỉnh sai sót theo các biên bản kiểm tra (nếu có).	- Anh Sái
15g00 31/5/2023	- Duyệt các biên bản kiểm tra, kiểm tra công tác khắc phục các trường hợp sai sót. Báo cáo kết quả kiểm tra cho HT. - Lưu Sổ đầu bài.	- Thầy Thành - Cô Vân

Trên đây là kế hoạch thực hiện và kiểm tra, kiểm tra Sổ đầu bài, Sổ gọi tên ghi điểm của các lớp năm học 2022 - 2023. Nhà trường yêu cầu các bộ phận, giáo viên, nhân viên được điều động nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BLĐ nhà trường;
- Công thông tin điện tử đơn vị;
- Giáo viên, Nhân viên được điều động;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Tấn Hưng

