

NỘI QUY KIỂM TRA

Để bảo đảm tính nghiêm túc và trung thực trong các kỳ kiểm tra, tất cả học sinh trường THPT Bình Khánh phải tuân theo các nội quy sau:

1. Có mặt tại phòng kiểm tra đúng giờ quy định, ngồi đúng chỗ ghi số báo danh trong phòng kiểm tra.
2. Không được mang vào phòng kiểm tra cặp xách, túi xách, hộp bút, sách vở, tài liệu, **điện thoại, đồng hồ thông minh**; không được sử dụng bút xóa và bút đỏ.
3. Phải ghi đầy đủ và rõ ràng tất cả các yêu cầu ở tờ giấy làm bài kiểm tra: **Họ và Tên, môn kiểm tra, số báo danh, lớp, mã đề, số tờ, ...**

Lưu ý: Tên lớp phải ghi vào ô môn kiểm tra (*Đối với những môn làm trên giấy*)

4. Trong suốt thời gian ở phòng kiểm tra:
 - Tác phong, thái độ phải đúng mực; phải tôn trọng và tuân theo sự hướng dẫn của thầy, cô coi kiểm tra; không làm mất trật tự trong phòng kiểm tra.
 - Không được sử dụng tài liệu; ***không mang điện thoại, đồng hồ thông minh, thiết bị thu phát tín hiệu vào phòng*** kiểm tra.
 - Không được trao đổi bài kiểm tra, giấy nháp với nhau; không hỏi, không nhìn bài người khác hoặc cho người khác xem bài của mình.
 - Chỉ được ra ngoài phòng kiểm tra khi có sự cho phép của thầy, cô coi kiểm tra.
5. Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, phải ngưng viết; nộp bài theo hướng dẫn của thầy, cô coi kiểm tra; khi nộp bài phải ký tên vào danh sách phòng kiểm tra.
6. Tất cả học sinh phải nghiêm chỉnh thi hành bản nội quy này. Học sinh nào vi phạm tùy theo mức độ phải chịu các hình thức xử lý sau:
 - Sử dụng tài liệu, xem bài, chép bài của người khác, trao bài cho người khác chép hoặc trao đổi, nhắc bài, đọc bài cho người khác chép, được giáo viên coi kiểm tra nhắc nhở nhưng vẫn sai phạm thì **bài kiểm tra bị điểm 0 (không điểm)** và **xếp loại hạnh kiểm yếu**.
 - Đi trễ quá 10 phút sau khi phát đề hoặc vắng kiểm tra không có lý do chính đáng thì **bài kiểm tra bị điểm 0**.
 - Những sai phạm khác tùy theo hình thức và mức độ sai phạm nhà trường sẽ có hình thức xử lý.
