

Số: 30 /KH-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI THI GIÁO ÁN ĐIỆN TỬ CẤP TRƯỜNG
NĂM HỌC 2022 - 2023

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát động phong trào thi đua sôi nổi, tạo được sức mạnh và tinh thần đoàn kết của các tổ, giáo viên và học sinh bằng các hoạt động dạy học thiết thực nhằm chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3, ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (23/3/1931 - 26/3/2023).

Phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiêu biểu, góp phần tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục trong trường THPT Bình Khánh.

Đánh giá thực trạng năng lực, nghiệp vụ sư phạm của đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực của giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

2. Yêu cầu

Hội thi được tổ chức theo các môn học được quy định trong Chương trình giáo dục cấp THPT.

Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu giáo dục.

Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

II. ĐỐI TƯỢNG - THỂ LỆ HỘI THI

1. Đối tượng

Là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại trường.

2. Thể lệ

2.1. Thi thiết kế giáo án điện tử

2.1.1. Hình thức thi

Giám khảo chấm thi qua sản phẩm dự thi và thuyết minh sản phẩm của giáo viên dự thi.

Mỗi sản phẩm dự thi, tác giả sẽ có tối đa 10 phút thuyết minh sản phẩm và trả lời Ban giám khảo.

2.1.2. Quy định về giáo án dự thi

Mỗi tổ có 01 giáo án dự thi được soạn bằng phần mềm PowerPoint. Mỗi giáo án được thiết kế để dạy trong 1 tiết (45 phút), cho một bài học cụ thể trong chương trình giảng dạy hiện hành (KHÔNG SỬ DỤNG GIÁO ÁN ĐÃ DỰ THI CÁC NĂM TRƯỚC - CÓ THỂ DÙNG GIÁO ÁN CHUẨN BỊ THAO GIẢNG).

Bài giảng phải do chính giáo viên, nhóm giáo viên thiết kế, xây dựng, chưa từng được công bố, lưu hành, chia sẻ trên các phương tiện thông tin đại chúng. Đảm bảo các quy định của Luật Sở hữu trí tuệ hiện hành.

Ngôn ngữ chính thức sử dụng trong bài giảng là tiếng Việt, sử dụng bảng mã Unicode. Bài giảng phải được Việt hóa hoàn toàn (trừ bài giảng môn Ngoại ngữ hoặc những từ chuyên ngành), có logo của trường.

2.1.3. Hồ sơ, sản phẩm dự thi

Hồ sơ, sản phẩm dự thi là hồ sơ dạy học gồm:

- File hoặc đĩa giáo án dự thi (kèm theo clip, hình ảnh, âm thanh,...)
- Giáo án dự thi (Bản word in ra giấy).

2.1.4. Đánh giá giáo án dự thi

Sản phẩm dự thi được đánh giá ở các mặt:

2.1.4.1. Yêu cầu đánh giá tiết giáo án: tiết giáo án PowerPoint cũng đảm bảo đầy đủ các yêu cầu của một tiết giáo án truyền thống đó là:

- Đảm bảo tính chính xác khoa học bộ môn, tính chính xác chuyên môn.
- Đảm bảo tính hệ thống, đủ nội dung, làm rõ trọng tâm. Cụ thể:
 - Nêu mục tiêu của bài dạy.
 - Nội dung giảng dạy.
 - Có phần kiểm tra nhận thức của người học.
 - Tổng kết.
- Liên hệ với thực tế gắn với thực tiễn và có tính giáo dục cao.
- Trình bày ngắn gọn, rõ ràng thể hiện được hoạt động dạy và học của người dạy và người học.
- Phát huy tính tích cực, chủ động của người học.
- Thể hiện được và có sáng tạo việc kết hợp tốt các phương pháp trong quá trình giảng dạy.
- Ngoài ra, còn có các yêu cầu sau:
 - Ứng dụng đa phương tiện (multimedia), sự kết hợp của các phương tiện khác nhau nhằm thu hút người học (gồm hình ảnh, âm thanh,

hình ảnh đồ hoạ, phim minh hoạ...). Ưu tiên phát huy sự liên hệ, ứng dụng các phần mềm hỗ trợ khác.

- Hình ảnh, âm thanh rõ nét.
- Tiện sử dụng.

2.1.4.2. Điểm đánh giá: Thang điểm đánh giá là 100, cụ thể như sau:

Các tiêu chuẩn	TT	Các tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
I. Nội dung (30 điểm)	1.1	Bố cục bài giảng hợp lý, hệ thống, đủ nội dung, làm rõ trọng tâm, bám sát đối tượng.	10
	1.2	Bài giảng gắn với thực tiễn và có tính giáo dục cao.	10
	1.3	Chính xác, khoa học (khoa học bộ môn, quan điểm tư tưởng, lập trường chính trị).	10
II. Phương pháp (20 điểm)	2.1	Phát huy tính tích cực, chủ động của người học, thể hiện được và có sáng tạo việc kết hợp tốt các phương pháp trong quá trình giảng dạy.	10
	2.2	Hoàn thành giảng dạy các nội dung của giáo án đó thiết kế cho tiết lên lớp.	10
III. Kỹ thuật (50 điểm)	3.1	Sử dụng phong phú và hợp lý các nguồn tư liệu Multimedia.	10
	3.2	Bảo đảm tính thẩm mỹ và sư phạm (cấu trúc bài giảng, màu sắc, phong chữ và âm thanh), trình bày đẹp, khoa học, hợp lý.	10
	3.3	Ứng dụng phần mềm phù hợp, kỹ thuật liên kết tốt, hợp lý.	10
	3.4	Hiệu ứng hợp lý, thân thiện, hấp dẫn, kích thích giác quan người học nhưng không làm phân tán sự chú ý của người học.	10
	3.5	Chững chạc, tự tin trong quá trình thuyết trình; thành thạo, không sai sót trong quá trình thao tác trên máy tính.	10
Cộng			100

III. TỔ CHỨC HỘI THI

1. Ban Tổ chức

Thầy: Ngô Tấn Hưng - Hiệu trưởng: Trưởng ban;

Thầy: Nguyễn Tất Thành - Phó Hiệu Trưởng: Phó Trưởng ban;
 Cô: Hồ Thị Thu Cúc - Phó Hiệu Trưởng: Phó Trưởng ban;
 Cô: Phạm Thị Kim Thanh - Chủ tịch Công đoàn: Phó Trưởng ban;
 Thầy: Võ Quốc Khánh - Thư ký Hội đồng: Ủy viên;
 Thầy, Cô TTCM: Ủy viên.

Kiểm tra hồ sơ của giáo viên tham dự Hội thi; chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị phục vụ, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho Hội thi;

Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi theo quy định;

Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi; thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý theo quy định và các nhiệm vụ khác liên quan.

2. Ban Giám khảo *(có danh sách cụ thể sau khi giáo viên đăng ký dự thi)*

Thầy: Nguyễn Tất Thành - Phó Hiệu Trưởng: Trưởng ban;
 Thầy: Võ Trường Giang - Phó Chủ tịch Công đoàn: Phó Trưởng ban;
 Thầy: Võ Quốc Khánh - Thư ký Hội đồng: Ủy viên;
 Thầy, Cô TTCM: Ủy viên.

Dự buổi báo cáo, trao đổi, nhận xét và đánh giá giáo án của giáo viên.

Tham gia đánh giá các biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy của GV dự thi qua tài liệu.

Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban Giám khảo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá giáo án và đánh giá các biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy.

3. Đánh giá các nội dung thi

Sau khi giáo viên hoàn thành phần báo cáo giáo án tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

Kết quả Hội thi được tính dựa trên tổng số điểm đạt được ở các phần thi và được công bố tại buổi tổng kết Hội thi. Chậm nhất sau 05 ngày làm việc có báo cáo kết quả Hội thi về tổ, GV dự thi.

IV. GIẢI THƯỞNG, KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ cấu giải thưởng

Dựa trên tổng số điểm đạt được từ cao xuống thấp ở các phần thi. Cụ thể như sau:

01 Giải nhất: 400.000đ + Giấy khen.

01 Giải nhì: 300.000đ + Giấy khen.

01 Giải ba: 200.000đ + Giấy khen.

03 Giải khuyến khích: 100.000đ + Giấy khen

2. Kinh phí tổ chức

Kinh phí được trích từ nguồn quỹ phát triển sự nghiệp và nguồn tài trợ của các tổ chức, đoàn thể và cá nhân theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ngày 13/02/2023: Ban lãnh đạo trường lên kế hoạch tổ chức Hội thi; ra quyết định thành lập Ban giám khảo.

- Từ ngày 14/02/2023 - 26/02/2023: BCH Công đoàn phát động Hội thi; phối hợp BLĐ, tổ chức tổng kết, khen thưởng Hội thi; tham gia Ban giám khảo Hội thi.

- Các tổ trưởng phân công giáo viên trong tổ tham gia Hội thi; tham gia Ban giám khảo Hội thi.

- Ngày 27/02/2023: Giáo viên nộp lại giáo án và biện pháp (file và bản giấy) cho PHTCM.

- Ngày 01/3/2023 (13g30): Khai mạc Hội thi và giám khảo tiến hành chấm thi, các tác giả trình bày sản phẩm hay kế hoạch bài dạy (giáo án) của mình trên bảng tương tác, mỗi tác giả được phép trình bày tối đa 10 phút, sau đó Ban giám khảo chất vấn thêm để làm rõ (nếu cần).

- Ngày 06/3/2023: Tổng kết Hội thi và phát thưởng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo án điện tử cấp trường của Trường THPT Bình Khánh năm học 2022 - 2023, trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì liên hệ BLĐ, BCH Công đoàn xem xét điều chỉnh hợp lý để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo trường;
- Tổ chuyên môn, lãnh đạo các đoàn thể;
- Lưu: VT.



Ngô Tấn Hưng

