

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (viết tắt là Nghị định số 130/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Kế hoạch số 7002/KH-SGDDT ngày 29 tháng 11 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023;

Trường THPT Bình Khánh ban hành Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023 đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập để cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của viên chức và người lao động.

Phát huy tính tự giác, trung thực, ý thức trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai trong việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; phục vụ cho công tác quản lý viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và văn bản pháp luật hướng dẫn thi hành.

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải có trách nhiệm ghi rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, theo quy định tại mẫu bản kê khai, không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập và Mẫu kê khai tài sản, thu nhập

- Việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 gồm có: kê khai hàng năm, kê khai bổ sung và kê khai lần đầu (nếu có).

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP gồm:

- a) Hiệu trưởng: thực hiện Kê khai tài sản, thu nhập hàng năm (Mẫu 1);
- b) Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng

+ Nếu thuộc Phụ lục III của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (ví dụ: có tên tham gia Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp là thuộc mục 87. Phụ lục III: tuyển sinh vào các trường công lập): thì thực hiện Kê khai tài sản, thu nhập hàng năm (Mẫu 1);

+ Nếu không thuộc Phụ lục III của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP thì xét các trường hợp còn lại sau đây:

* Nếu so với lần kê khai năm 2022 có biến động tăng hoặc giảm từ 300 triệu trở lên thì thực hiện Kê khai bổ sung (Mẫu 2);

* Nếu chưa thực hiện kê khai lần nào thì thực hiện kê khai lần đầu (thường gặp ở các trường hợp mới được bổ nhiệm chức vụ; lưu ý: không tính Bản Kê khai tài sản, thu nhập nộp về Phòng Tổ chức cán bộ khi thực hiện hồ sơ bổ nhiệm) (Mẫu 1).

c) Kế toán, Thủ quỹ: chỉ áp dụng thực hiện Kê khai tài sản, thu nhập với các đối tượng do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định tuyển dụng, cụ thể:

+ Nếu chưa thực hiện kê khai lần nào thì thực hiện kê khai lần đầu (Mẫu 1);

+ Nếu đã kê khai lần đầu thì thực hiện Kê khai hàng năm (Mẫu 1).

2. Hình thức công khai:

* Hình thức công khai tại cuộc họp

- Việc công khai tại cuộc họp phải đảm bảo các yêu cầu sau: số lượng người tham gia phải bao đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự đọc hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn đơn vị.

- Thực hiện theo Mẫu 5 danh sách dự họp công khai và Mẫu 6 biên bản họp công khai.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, các Tổ trưởng chuyên môn, Kế toán, Thủ quỹ, CB – GV trong Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2023 và phải hoàn thành trước ngày 23 tháng 12 năm 2023.

Hồ sơ 02 bản riêng biệt (trong đó tất cả đều là bản chính, không nộp bản sao).

Nơi nộp phòng Văn thư trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thầy Ngô Tân Hưng - Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023 đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

trong đơn vị, đồng thời triển khai, hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện đúng đúng mẫu và đúng nội dung kê khai tài sản, thu nhập theo kế hoạch này.

Cô Trần Thị Minh Tâm – Nhân viên CNTT vào liên kết <http://bctccb.hcm.edu.vn> nhập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, đồng thời in danh sách đã nhập gửi về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, từ ngày 25/12/2023 đến hết ngày 28/12/2023.

Cô Võ Thị Hồng Vân – Nhân viên Văn thư phụ trách tiếp nhận, kiểm tra nội dung của các bản kê khai trước khi nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ. Đồng thời nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ theo lịch thẩm định của Sở GD & ĐT. Hồ sơ chia thành 02 bộ riêng biệt (trong đó tất cả đều là bản chính, không nộp bản sao), thành phần hồ sơ trong mỗi bộ hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự sau:

- + Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập (file được in ra sau khi nhập thông tin trên liên kết <http://bctccb.hcm.edu.vn>, có ký tên, đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị).
- + Biên bản dự công khai và Danh sách dự công khai.
- + Các bản kê khai tài sản thu nhập của từng cá nhân.

LƯU Ý: Với những đối tượng đã kê khai ở các năm trước, các thông tin về tài sản, thu nhập đã kê khai phải có sự liên kết thống nhất với các thông tin về tài sản, thu nhập ở lần kê khai này; và chịu trách nhiệm giải trình, báo cáo với cơ quan có trách nhiệm về tính chính xác của các bản kê khai do cá nhân thực hiện khi được kiểm tra, xác minh.

Trên đây là nội dung Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023 đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của trường THPT Bình Khánh.

Nơi nhận:

- Phòng Tổ chức cán bộ Sở (để b/c);
- Ban lãnh đạo trường;
- TT chuyên môn, T Bình- CTCĐ;
- Cô Tâm, Cô Vân, Cô Nhi;
- Lưu: VT.



