

Số: 655 /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi nghề phổ thông bổ sung cấp THPT năm học 2020-2021

Căn cứ công văn số 10945/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 11 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thi và cấp giấy chứng nhận nghề phổ thông;

Căn cứ văn bản số 1587/VP-VX ngày 09 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức Kỳ thi nghề phổ thông bổ sung cấp THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn số 688/SGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác tổ chức và quản lý thi nghề phổ thông;

Căn cứ vào tình hình tổ chức Kỳ thi Nghề phổ thông cấp THPT năm học 2020-2021, khóa ngày 26/02/2022 và mức độ ảnh hưởng của dịch COVID-19 trong thời gian diễn ra Kỳ thi, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Kỳ thi nghề phổ thông bổ sung cấp THPT năm học 2020-2021 cho đối tượng học sinh không tham gia được Kỳ thi nghề phổ thông khóa ngày 26/02/2022 do ảnh hưởng của dịch covid-19 theo kế hoạch như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Học sinh đã đăng ký dự thi và nộp hồ sơ theo đúng qui định của Kỳ thi nghề phổ thông năm học 2020-2021, khóa ngày 26/02/2022 nhưng không tham gia được Kỳ thi nghề phổ thông khóa ngày 26/02/2022 do ảnh hưởng của dịch COVID-19.

Đơn vị đăng ký dự thi lập danh sách học sinh đủ điều kiện trên và xác nhận của Thủ trưởng đơn vị, gửi cho Ban chỉ đạo Kỳ thi (bằng văn bản).

Lưu ý: Không xét đặc cách, không tổ chức thi bổ sung đối với thí sinh vắng Kỳ thi này.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

Kỳ thi Nghề phổ thông bổ sung cấp THPT tổ chức vào ngày 20 tháng 3 năm 2022 (Chủ Nhật).

Điểm thi: theo Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Các đơn vị rà soát và báo cáo số liệu kỳ thi về Phòng Giáo dục Trung học	Trước 13/3/2022	- Báo cáo số liệu bằng văn bản (theo mẫu) và nhập trực tuyến
2	Các đơn vị đăng ký danh sách dự thi	Trước 13/3/2022	- Trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) đăng ký qua phần mềm Sổ điểm điện tử của và kiểm tra lại thông tin đăng ký trên trang quanly.hcm.edu.vn - Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX gửi danh sách đăng ký (theo mẫu) trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo. - Đồng thời với đăng ký dự thi trực tuyến, Thủ trưởng các đơn vị có học sinh đăng ký dự thi (theo đối tượng được nêu trong công văn này), gửi danh sách đăng ký (theo mẫu) có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị về Sở GDĐT (Phòng Giáo dục Trung học nhận).
3	Ban hành các Quyết định	Trước 15/3/2022	
4	Lập kế hoạch tổ chức thi, bố trí phòng thi	Trước 15/3/2022	Điểm thi
5	Nhận ấn phẩm thi	Trước 18/3/2022	Điểm thi
6	- Hội đồng thi. - Kiểm tra cơ sở vật chất và hồ sơ thí sinh dự thi - Trưởng điểm thi nhận đề thi và niêm phong, bảo mật.	Sáng 19/3/2022	- Trưởng Điểm thi chủ động tổ chức và thực hiện các công việc.

7	Triển khai kỳ thi	20/3/2022	7g00: khai mạc kỳ thi 7g30: mở đề thi 7g40: phát đề thi 8g00: thi sinh làm bài thi.
8	Nộp bài thi về Ban chấm thi	20/3/2022	Trưởng, Phó trưởng Điểm thi. Ban chấm thi đặt tại Trường THPT Gia Định, số 44 Võ Oanh, Phường 25, Quận Bình Thạnh, Hồ Chí Minh.
9	Chấm thi, xử lý kết quả báo cáo tổng kết kỳ thi	Từ 20/3/2022 đến 30/3/2022	Ban chấm thi

IV. TỔ CHỨC VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo, Ban ra đề thi, Ban in sao đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi

Theo quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Các Ban của Kỳ thi thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy chế thi.

2. Phòng Giáo dục Trung học

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức Kỳ thi nghề phổ thông bổ sung cấp THPT năm học 2020-2021.

- Thực hiện công tác ra đề thi, lập danh sách thí sinh dự thi, phân chia phòng thi, danh sách thành viên tham gia Ban ra đề thi, Ban in sao đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi.

- Trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả Kỳ thi.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Phối hợp với Phòng Giáo dục Trung học, Văn phòng Sở chuẩn bị kinh phí thực hiện Kỳ thi.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia các Ban chỉ đạo, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban in sao đề thi, Ban chấm thi và các thành phần có trong quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Kỳ thi.

4. Thanh tra Sở

Thực hiện công tác thanh tra, giám sát các công tác tổ chức kỳ thi đảm bảo đúng Quy chế hiện hành.

5. Văn Phòng Sở

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện hoạt động cho các Ban của Kỳ thi.
- Phối hợp với Phòng Giáo dục Trung học tổ chức công tác vận chuyển đề thi đến các Điểm thi và hướng dẫn vận chuyển bài thi đến Ban chấm thi.
- Cung cấp văn phòng phẩm cho Ban ra đề thi, Ban in sao, Ban coi thi và Ban chấm thi.
- Phối hợp hướng dẫn, thực hiện công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia tổ chức kỳ thi.

6. Phòng Chính trị Tư tưởng

- Phối hợp thực hiện các công tác tổ chức kỳ thi đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19 trong thời gian diễn ra kỳ thi
- Tham mưu văn bản hướng dẫn, kế hoạch xử lý tình huống phát sinh các ca nhiễm Covid-19 trong thời gian diễn ra kỳ thi.

7. Phòng Tổ chức Cán bộ:

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề thi, Ban in sao đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi và các thành phần tham gia công tác tổ chức kỳ thi.

8. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng

Phối hợp Phòng Giáo dục Trung học trong công tác coi thi và chấm thi.

9. Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

Phối hợp Phòng Giáo dục Trung học trong công tác chấm thi và xử lý kết quả thi.

10. Các trường được chọn làm Điểm thi, chấm thi

Chuẩn bị cơ sở vật chất; kiểm tra, rà soát số lượng phòng thi và các điều đảm bảo phục vụ công tác tổ chức thi.

Trường THPT Gia Định chuẩn bị cơ sở vật chất, rà soát số lượng phòng và các điều kiện đảm bảo phục vụ công tác chấm thi.

11. Các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) các Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX

- Đơn vị có thí sinh tham dự kỳ thi: Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về đối tượng dự thi, đảm bảo chính xác thông tin học sinh, thực hiện nghiêm túc, đúng thời hạn đăng ký dự thi và hướng dẫn, tổ chức cho học sinh tham gia kỳ thi an toàn, đúng quy chế. Tổ chức in và ký Phiếu báo thi cho thí sinh dự thi của đơn vị, kiểm tra và chuẩn bị hồ sơ thí sinh gửi về Điểm thi trước ngày 19/3/2022.

- Đơn vị có cán bộ, giáo viên tham gia Ban ra đề thi, Ban in sao đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi: Thủ trưởng đơn vị đảm bảo cử đúng đối tượng theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp phải thay đổi nhân sự, lãnh đạo đơn vị gửi văn bản đề nghị về Ban chỉ đạo kỳ thi và lãnh đạo các Ban mà cán bộ, giáo viên tham gia.

Các khó khăn, vướng mắc của các đơn vị đăng ký dự thi, đề nghị liên hệ ông Trần Thanh Phong, Phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 0902.635.622 để được tiếp nhận và hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “để báo cáo”;
- Thanh tra Sở “để phối hợp thực hiện”;
- Các Phòng CM Sở GDĐT;
- Lưu: VP, GDTrH (Phong).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Bảo Quốc

Phụ lục I
MẪU DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỰ THI NGHỀ PHỔ THÔNG BỔ SUNG
(kèm theo Kế hoạch số 655/KH-SGDĐT ngày 10 tháng 3 năm 2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH TRƯỜNG/TRUNG TÂM				CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>					
DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỰ THI NGHỀ PHỔ THÔNG BỔ SUNG Khóa thi Tháng 03/2022									
STT	Họ và lót	Tên	Ngày sinh			Nơi sinh	Trường/Trung tâm	Môn thi	Lý do thi
			Ngày	Tháng	Năm				
Thông tin cán bộ phụ trách: Họ và tên: Số điện thoại: Email:						Ngày ... tháng năm 2022 HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC <i>(Ký tên, đóng dấu)</i> Nguyễn Văn ...			

Ghi chú :

- Mẫu này tải về từ tập tin đính kèm thông báo.
- Các đơn vị đăng ký dự thi: Thực hiện đăng ký thi cho học sinh theo hướng dẫn của Kế hoạch 655/KH-SGDĐT ngày 10/3/2022 và gửi danh sách này (bằng văn bản) về Phòng Giáo dục Trung học.
- Thực hiện bằng phần mềm Excel, font Times New Roman, size 12. Các chi tiết như Họ và Lót, tên, Nơi sinh, Trung tâm và Môn thi: ghi nguyên chữ, không viết tắt.
- Cột “Môn thi”: ghi liên tục cho các thí sinh có cùng môn thi, hết môn thi này đến môn thi khác.
- Cột “Lý do thi”: Ghi lý do học sinh không tham gia được Kỳ thi nghề phổ thông khóa ngày 26/02/2022.
- Thủ trưởng đơn vị tổ chức kiểm tra có đối chiếu hồ sơ để đảm bảo tính chính xác về ngày tháng năm sinh, nơi sinh, họ lót và tên thí sinh.....

Phụ lục II
MẪU BÁO CÁO SỐ LIỆU DỰ THI
*(kèm theo Kế hoạch số 655/KH-SGDĐT ngày 10 tháng 3 năm 2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../...

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO
Số liệu học sinh đăng ký tham gia kỳ thi Nghề phổ thông bổ sung (cấp THPT)
Khóa thi tháng 3/2022

S T T	Môn thi	Số HS dự thi	Ghi chú
1			
2			
...			
CỘNG		...	

HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Văn ...