

Số: 59/KH-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa kỳ học kì II, năm học 2021-2022
(Chỉnh sửa)

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 và Thông tư số: 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-THPT BK ngày 21 tháng 02 năm 2022 về Kiểm tra giữa kì HKII năm học 2021-2022 của trường THPT Bình Khánh;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.

Nay Hiệu trưởng trường THPT Bình Khánh điều chỉnh kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra giữa kỳ học kì II, năm học 2021-2022 như sau:

I. THỜI GIAN ÔN, MÔN KIỂM TRA, HÌNH THỨC KIỂM TRA, CHẤM TRẢ BÀI, NHẬP ĐIỂM

1. Thời gian ôn và môn kiểm tra

Tuần lễ từ 07/3/2022 - 12/3/2022: học sinh cả 3 khối 10, 11, 12 ôn các môn: Tin học, GDQP, Công nghệ, Nghề, Thể dục và GDCD.

Tuần lễ từ 14/3/2022 - 19/3/2022: cả 3 khối - vừa kiểm tra các môn Tin học, GDQP, Công nghệ, Nghề và Thể dục vừa ôn các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí và Tiếng Anh.

Tuần từ 21/3/2022 - 08/4/2022: cả 3 khối kiểm tra các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD và Tiếng Anh.

2. Hình thức đề kiểm tra

Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra, ... Đối

với lớp 12, không được sử dụng kì kiểm tra giữa học kì vào mục đích luyện tập cho học sinh kiểm tra THPT.

Biên soạn một đề kiểm tra theo ma trận chung cho mỗi môn ở từng khối lớp. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

Học sinh từng khối lớp 10, 11, 12 khi làm bài kiểm tra định kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

Tổ chuyên môn cần xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng **theo Văn bản 8773/BGDĐT-GDTrH của từng môn học** với 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao); xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh. Tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

Nội dung kiểm tra, đánh giá: nội dung chương trình của năm học theo từng giai đoạn; nội dung và mức độ cần đạt của đề bài kiểm tra đánh giá phải bám sát theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 và theo hướng dẫn của công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.

GVBM tự ra đề (theo ngân hàng đề và ma trận thống nhất trong tổ chuyên môn) và tổ chức kiểm tra theo TKB tất cả các môn.

+ Từ 07/3/2022 đến 14/3/2022: **TTCM nộp** nội dung ôn, đề kiểm tra, đáp án, **ma trận đặc tả đề kiểm tra** và lịch kiểm tra về cho phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

Chú ý:

Nội dung ôn kiểm tra, đề kiểm tra (1 chính thức và 1 dự bị) và đáp án (1 chính thức và 1 dự bị) và ma trận đặc tả đề kiểm tra nộp qua Email: nguyentatthanh@hcm.edu.vn.

Học sinh phải làm bài trực tiếp trên lớp. Trường hợp HS vắng GVBM chủ động cho HS kiểm tra bù sau, TUYỆT ĐỐI KHÔNG CHO HỌC SINH LÀM BÀI TẠI NHÀ

2.1. Môn Tiếng Anh

a. Khối 10 và 11: kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 40%. Đề kiểm tra gồm có các phần sau: Nghe: nghe

băng hoặc đĩa (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 - 3 phút, lặp lại 3 lần); Từ vựng: trắc nghiệm; Ngữ pháp: trắc nghiệm; Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false); Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

b. Khối 12: một đề kiểm tra theo ma trận chung cho toàn trường kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách.

Ngữ liệu ra đề không giới hạn trong sách giáo khoa. Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng với độ khó theo lộ trình tiếng Anh 12 năm.

2.2. Môn Ngữ văn: một đề kiểm tra theo hình thức tự luận theo ma trận chung cho toàn trường.

2.3. Môn GDTC, GDQP: thực hành.

2.4. Môn Công nghệ, Nghệ, Tin học: kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách.

2.5. Môn Hóa khối 10 và 11: Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan độc lập với tự luận, gồm hai phần: Phần 1 gồm trắc nghiệm khách quan (có 60% cơ bản và 40% phân hoá, mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường); Phần 2 gồm một số câu hỏi tự luận ngắn độc lập với phần 1. Học sinh làm bài kiểm tra thành hai giai đoạn riêng biệt: hoàn thành phiếu trả lời trắc nghiệm rồi mới làm tiếp phần kiểm tra tự luận.

2.6. Các môn còn lại khối 10 và 11

Kiểm tra theo hình thức tự luận.

2.7. Các môn còn lại khối 12

Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách

*Lưu ý

Mỗi đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan được xáo trộn tối kiểm tra đều thành 04 mã đề khác nhau để các HS ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau (xáo trộn riêng từng phần: **phần cơ bản thuộc 60% đầu và phần phân hoá thuộc 40% sau của đề bài kiểm tra**).

Các tổ bộ môn cần xây dựng bảng ma trận kiến thức khi soạn và kiểm tra để đề kiểm tra.

Tỉ lệ giữa phần trắc nghiệm và phần tự luận các tổ bố trí có thể là 5:5; 6:4 hoặc 7:3. Tổ chuyên môn xây dựng ma trận, đề kiểm tra và phân chia thời gian hợp lý khoa học cho đề kiểm tra.

3. Thời gian làm bài

Môn kiểm tra	Thời lượng làm bài		Ghi chú
	Khối 10, 11	Khối 12	
Toán	60	60	
Ngữ văn	90	90	

Tiếng Anh	50 phút	50 phút	
Các môn còn lại	45 phút	45 phút	

4. Chấm, sửa bài, nhập điểm

Giáo viên chấm - trả bài cho HS và nhập điểm trên hệ thống Smas.

Hoàn thành việc nhập điểm và kết quả phúc khảo trên hệ thống trước ngày 10/4/2022.

Bộ phận vi tính: cô Tâm tổng hợp kết quả, ra phiếu tổng hợp, hạn chót: 10/4/2022 và báo cáo kết quả cho hiệu trưởng.

II. LỊCH KIỂM TRA

Tuần lễ từ 14/3/2022 - 19/3/2022: cả 3 khối kiểm tra các môn Tin học, GDQP, Công nghệ, Nghệ và Thể dục.

GVBM tự tổ chức kiểm tra theo TKB các môn trên lớp. Lưu ý GVBM xếp lịch kiểm tra một cách hợp lý tránh để học sinh làm quá 2 bài kiểm tra/ngày. ***Riêng môn GDQP kiểm tra tập trung toàn trường theo lịch.***

Tuần từ 21/3/2022 - 09/4/2022: cả 3 khối kiểm tra các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDQP và Tiếng Anh.

GVBM tự tổ chức kiểm tra theo TKB các môn trên lớp. Lưu ý GVBM xếp lịch kiểm tra một cách hợp lý tránh để học sinh làm quá 2 bài kiểm tra/ngày.

III. ĐỀ KIỂM TRA

1. Quy định chung: đề kiểm tra cần bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, các phần điều chỉnh nội dung dạy học của các bộ môn để ra đề kiểm tra trên cơ sở có thể đáp ứng và phân loại được trình độ của học sinh nhà trường. Mỗi môn biên soạn một đề kiểm tra chung cho toàn khối.

1.1. Mỗi giáo viên ra 1 đề chịu trách nhiệm trước tổ TTCM, BLĐ về tính chính xác, đúng trọng tâm vừa sức, câu hỏi rõ ràng, bảo mật. Đề kiểm tra có cả ma trận đề kiểm tra và hướng dẫn chấm. Hướng dẫn chấm phải chi tiết, cho theo thang điểm 10.

1.2. Đề kiểm tra và hướng dẫn chấm được soạn thảo trên phần mềm Word, phông chữ Times New Roman, size 12/13 (Theo mẫu thống nhất đã gửi các TTCM; sao cho đề kiểm tra nằm trọn vẹn trong 1 hoặc 2 tờ giấy A4).

2. Soạn và nộp đề kiểm tra

2.1. Đề kiểm tra: TTCM thảo luận xây dựng đề kiểm tra theo ma trận dùng chung trước khi tổ chức kiểm tra. Với các môn theo hình thức trắc nghiệm khách quan giáo viên thực hiện tạo bài kiểm tra trên phần mềm K12Online; google form hoặc Azota - chú ý cài đặt chế độ không cho xem điểm, không cho xem lại bài và đáp án sau khi học sinh làm bài xong; chỉ cho xem khi tất cả học sinh đã hoàn thành bài kiểm tra để bảo mật đề.

2.2. Đối với các môn mà đề kiểm tra có cả trắc nghiệm khách quan và tự luận: Phần A là câu hỏi trắc nghiệm khách quan (với số câu hỏi do TCM thống nhất quyết định); Phần B là phần tự luận trình bày ngắn gọn các công thức sử dụng, giải thích, biện luận, tính toán. Học sinh làm bài phần trắc nghiệm và phần tự luận vào vào phiếu trả lời. **Mỗi đề được trộn thành 04 mã/1 đề gốc (qui ước mã đề có 3 chữ số với số đầu là thứ tự môn kiểm tra, số thứ hai là khối và số thứ 3 là mã đề, ví dụ: môn Anh văn có số thứ tự là 9 nên mã đề các khối lần lượt như sau: khối 10 là 901, 902, 903, 904; khối 11 là 911, 912, 913, 914; khối 12 là 921, 922, 923, 924).**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Chỉ đạo chung:** hiệu trưởng Ngô Tấn Hưng.
2. **Phụ trách điều hành, tổ chức:** thầy Nguyễn Tất Thành - Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.
3. **Giám sát, theo dõi việc tham gia kiểm tra của học sinh:** cô Hồ Thị Thu Cúc - Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC.
4. Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra. TTCM chỉ đạo trực tiếp, đôn đốc, nhắc nhở các GV của tổ mình trong từng phần việc. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thông báo tới học sinh nội dung ôn tập, cấu trúc đề đã thống nhất trong tổ và chủ động thực hiện theo đúng kế hoạch. GVCN có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch kiểm tra, hình thức kiểm tra, nội qui kiểm tra tới học sinh lớp chủ nhiệm. Hỗ trợ học sinh trong suốt quá trình làm bài.
5. **Nhập điểm và tách kết quả:** GVBM + thầy Nguyễn Tất Thành + cô Trần Thị Minh Tâm.
6. **Thông báo điểm và nhận phiếu điểm:** GVCN + thầy Nguyễn Tất Thành + cô Trần Thị Minh Tâm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì II năm học 2021-2022, các cá nhân, bộ phận nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Hiệu trưởng nếu không đúng lịch để ảnh hưởng tới công việc chung. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phải báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng để kịp thời điều chỉnh đồng thời phải thường xuyên theo dõi các thông báo bổ sung nếu lịch có thay đổi.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục trung học Sở;
- Ban lãnh đạo trường, các TTCM;
- Website trường;
- Lưu: VT.



Ngô Tấn Hưng

