

Số: 502/TB-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Một số giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước tại đơn vị

Hiện nay công tác quản lý tài chính, ngân sách tại trường được thực hiện đúng quy định pháp luật, tuy nhiên trong điều kiện nguồn ngân sách nhà nước hạn hẹp, khó khăn, đôi khi vẫn còn hiện tượng chưa tiết kiệm, gây lãng phí trong việc sử dụng ngân sách. Trong tháng 10 và 11 năm 2022 vừa qua riêng chi trả tiền điện của đơn vị lần lượt là 28.000.000 đồng và 17.692.290 đồng, cao hơn cùng kỳ năm trước.

Để chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thường xuyên, liên tục, đi vào thực chất, cán bộ, giáo viên và nhân viên cần tăng cường công tác tuyên truyền, tổ chức lồng ghép các nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào trong các buổi sinh hoạt, hội họp để trao đổi, thảo luận nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho từng thành viên trong hội đồng sư phạm và học sinh; hình thành nên thói quen tiết kiệm, nâng tầm “tính tiết kiệm” trở thành “văn hóa tiết kiệm” trong sinh hoạt và làm việc của mọi người.

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS trường THPT Bình Khánh cần quan tâm thực hiện một số giải pháp sau:

1. Về tiết kiệm điện

****Đối với Cán bộ, giáo viên, nhân viên***

- Sử dụng đèn, quạt, máy vi tính, máy lạnh đúng qui định và khi có nhu cầu.
- Ra khỏi phòng phải tắt đèn, quạt, máy lạnh và cầu dao điện của phòng.
- Vệ sinh các vật dụng, máy tính hằng ngày, định kỳ.
- Sử dụng điện thoại, văn phòng phẩm đúng mục đích.
- Không sử dụng máy vi tính để chơi game, xem báo, nghe nhạc...
- Làm việc đúng giờ, sắp xếp lịch làm việc khoa học theo từng ngày, tuần, tháng. Không được tụ họp để ăn, uống cà phê, nói chuyện; không để công việc có thể làm ngày nay mà để ngày mai mới làm; không báo cáo trễ; làm trên tinh thần hết việc không hết giờ.

****Đối với học sinh***

- Tắt đèn, quạt, máy lạnh khi ra khỏi phòng.
- Sử dụng đèn, quạt, máy lạnh phải phù hợp và đúng qui định.
- Bảo quản tài sản của lớp và những tài sản khác của trường.

2. Về tiết kiệm nước

Sau một thời hoạt động, một số hạng mục công trình đã có dấu hiệu xuống cấp, trong đó có hệ thống nước, một số vòi nước rửa tay, vòi nước bồn vệ sinh đang sử dụng đã bị lòn van, hở van nên không cẩn thận sẽ gây hiện tượng rò nước, gây lãng phí nguồn nước sạch. Để tiết kiệm nước cần kiểm tra hệ thống nước, thay mới kịp thời các thiết bị vật tư chất lượng tốt để giảm thiểu việc rò rỉ nước; Tuyên truyền nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên và HS nâng cao ý thức tiết kiệm nước sử dụng. Lồng ghép các câu khẩu hiệu “Vui lòng giữ vệ sinh chung”; “Vui lòng tiết kiệm điện, nước” tại những vị trí mọi người dễ dàng nhận thấy và cùng thực hiện.

3. Về tiết kiệm văn phòng phẩm

Để tiết kiệm văn phòng phẩm có thể thực hiện một số giải pháp như: Đối với giấy in tài liệu nên in trên 2 mặt giấy, điều này giúp tiết kiệm 50% mức tiêu thụ giấy theo cách thông thường. Viên chức văn phòng tham mưu nên kiểm tra cẩn thận thể thức, nội dung, ngữ pháp, lỗi chính tả trên văn bản trước khi in để hạn chế số lượng trang in hỏng. Hiện nay một số tài liệu, kế hoạch, chương trình hoạt động của nhà trường của Ngành, Viên chức văn phòng nên gửi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua mạng nội bộ, các group phần mềm ứng dụng Zalo, Mail, hạn chế việc in ấn không cần thiết.

4. Về tiết kiệm chi phí thông tin, liên lạc

Hiện nay phần mềm ứng dụng Zalo, được nhiều người Việt tin dùng vì có nhiều tiện ích cho phép trò chuyện, nhắn tin, gọi điện thoại miễn phí...; phần mềm rất phù hợp với việc tạo lập nhóm, giúp các phòng, các bộ phận có thể gửi thông tin hoặc nhận phản hồi của các thành viên một cách nhanh nhất. Với lợi thế đa số cán bộ, viên chức văn phòng đã có tài khoản Zalo dễ dàng liên hệ gọi điện, nhắn tin, gửi tài liệu hoàn toàn miễn phí, điều này đồng nghĩa với việc giảm đáng kể tần suất sử dụng dịch vụ điện thoại của cơ quan và của cá nhân, giúp tiết kiệm rất nhiều chi phí điện thoại hàng tháng.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu trường;
- BCH các đoàn thể;
- Các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Tấn Hưng