

Số: *493* /KH-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2022

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (viết tắt là Nghị định số 130/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Kế hoạch số 4779/KH-SGDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2022;

Trường THPT Bình Khánh ban hành kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2022 đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập để cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của viên chức và người lao động.

Phát huy tính tự giác, trung thực, ý thức trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai trong việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; phục vụ cho công tác quản lý viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và văn bản pháp luật hướng dẫn thi hành.

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải có trách nhiệm ghi rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, theo quy định tại mẫu bản kê khai, không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 gồm có: kê khai hàng năm, kê khai bổ sung và kê khai lần đầu (nếu có).

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định 130/2020/NĐ-CP, gồm:

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm (đã thực hiện kê khai tài sản lần đầu): Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, các Tổ trưởng chuyên môn và theo quy định tại điểm b, khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung năm 2022 (đã thực hiện nghĩa vụ kê khai tài sản lần đầu và trừ những người đã thực hiện việc kê khai hàng năm nêu trên): là những người có biến động tài sản, thu nhập trong năm 2022 có giá trị từ 300.000.000 đồng (ba trăm triệu đồng) trở lên so với lần kê khai liền kề trước đó.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu: là những người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1, 2 và 3 Điều 34 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

2. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập

Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu và hàng năm được thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (đính kèm *mẫu 1 - Phụ lục I*).

Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (đính kèm *mẫu 2 - Phụ lục II*).

3. Hình thức công khai

- Đơn vị chọn hình thức công khai tại cuộc họp.

- Lưu ý: Việc công khai tại cuộc họp phải đảm bảo các yêu cầu sau: Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bảng kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bảng kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện Tổ chức Công đoàn của đơn vị đơn vị.

- Thực hiện Mẫu 5 - Danh sách dự họp công khai và Mẫu 6 - Biên bản họp công khai.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, các Tổ trưởng chuyên môn, Thủ quỹ thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2022 và phải **hoàn thành trước ngày 20 tháng 12 năm 2022**. Nơi nộp phòng Văn thư trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thầy Ngô Tấn Hưng - Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2022 đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong đơn vị, đồng thời triển khai, hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện đúng đúng đúng mẫu và đúng nội dung kê khai tài sản, thu nhập theo Kế hoạch này.

Cô Hồ Thị Thu Cúc - Phó hiệu trưởng phụ trách tiếp nhận, kiểm tra nội dung của các bản kê khai trước khi nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ.

Cô Trần Thị Minh Tâm- cán bộ Công nghệ thông tin nhà trường vào liên kết <http://bctccb.hcm.edu.vn> nhập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, đồng thời in danh sách đã nhập gửi về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo **từ ngày 05 tháng 12 năm 2022 đến hết ngày 06 tháng 12 năm 2022**. Tiến hành chuyển các dữ liệu trên giấy thành dữ liệu hình ảnh (scan) gửi về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo qua hộp thư điện tử: ntthuynha.sgddt@tphcm.edu.vn **từ ngày 20 tháng 12 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2022** để thẩm định hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị. Trường hợp bảng kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì đơn vị thực hiện lại trong thời gian 05 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

Sau khi thẩm định hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị, Phòng Tổ chức cán bộ sẽ cung cấp sổ bút lục để đơn vị hoàn chỉnh hồ sơ và nộp trực tiếp về Phòng Tổ chức cán bộ **trước ngày 10 tháng 01 năm 2023**.

Từ ngày 03 tháng 01 năm 2023 đến hết ngày 10 tháng 01 năm 2023, Cô Võ Thị Hồng Vân - Nhân viên Văn thư nhà trường nộp hồ sơ trực tiếp về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) như sau:

Nộp 02 bộ, mỗi bộ bao gồm các thành phần hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự sau:

- ✓ Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập.
- ✓ Biên bản dự họp giữa công khai và Danh sách dự thi công khai (Nếu chọn hình thức công khai trong cuộc họp);

✓ Các bản kê khai tài sản thu nhập của từng cá nhân đã được đánh số bút lục.

Thầy Võ Quốc Khánh - Thư ký hội đồng trường lập biên bản họp công khai và danh sách dự họp công khai (Mẫu 6).

Nơi nhận:

- Phòng Tổ chức cán bộ Sờ (để b/c);
- Ban lãnh đạo trường;
- TT chuyên môn, Cô Thanh - CTCĐ;
- Cô Tâm, Cô Vân, Thầy Khánh;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Tấn Hưng