

Số: 277/QĐ-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy định quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo
trong nhà trường năm học 2022-2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 167-62/QĐ-GDDT-TC ngày 18 tháng 02 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường THPT Bình Khánh;

Căn cứ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh ban hành, quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục;

Theo đề nghị của Hội đồng Liên tịch nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong nhà trường năm học 2022-2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và những qui định trước đây trái với Quy trình này được bãi bỏ.

Điều 3. Các Ông, bà trưởng các bộ phận của trường THPT Bình Khánh và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban lãnh đạo (để k/tra, đ/giá, b/cáo);
- Các Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Niêm yết bản tin;
- Website trường;
- Lưu: VT.



Ngô Tấn Hưng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong nhà trường Năm học 2022-2023

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 277/QĐ-THPT BK ngày 29 tháng 8 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường THPT Bình Khánh)*

Căn cứ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2253/SGDDĐT-VP ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông (triển khai thực hiện Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10 tháng 6 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Kế hoạch số 299/KHGD-THPT BK ngày 12 tháng 9 năm 2022 của trường THPT Bình Khánh ban hành về triển khai việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học của nhà trường trong năm học 2022-2023.

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong nội bộ nhà trường, bao gồm: yêu cầu đối với xuất bản phẩm tham khảo; lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo; trách nhiệm của các đối tượng thực hiện quy chế trong việc lựa chọn, quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo.

Đối tượng thực hiện quy định: cán bộ quản lý các cấp, giáo viên, các tổ chức và cá nhân có liên quan trong nhà trường.

Các đối tượng thực hiện quy định không được lạm dụng vị trí công tác của mình để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo trái quy định (hoặc chưa được cho phép lưu hành, sử dụng) dưới bất kỳ hình thức nào.

II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI XUẤT BẢN PHẨM THAM KHẢO

Xuất bản phẩm tham khảo theo quy định là những xuất bản phẩm được thể hiện dưới các hình thức: sách in, tài liệu in (tranh, ảnh, bản đồ, sơ đồ), bản ghi (ghi âm, ghi hình) có nội dung được biên soạn phù hợp với mục tiêu giáo dục và chương trình giáo dục phổ thông hiện hành do Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành; có mục đích nhằm ôn tập, củng cố, bổ trợ nâng cao kiến thức, rèn luyện kỹ năng và phát triển nhân cách dành cho học sinh; phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong suốt quá trình dạy và học...

Xuất bản phẩm tham khảo được lựa chọn để lưu hành, sử dụng trong nhà trường phải đảm bảo các yêu cầu như sau:

Đảm bảo đúng quan điểm của Đảng; chính sách và pháp luật của nhà nước; chỉ đạo chuyên môn của ngành Giáo dục; có tác dụng giáo dục tinh thần yêu nước, lòng tự hào dân tộc; đảm bảo giữ gìn an ninh chính trị, trật tự xã hội và giữ vững chủ quyền quốc gia.

Đảm bảo tính khoa học, tính logic, tính chính xác, tính sư phạm, tính nhân văn và tính thẩm mỹ.

Đảm bảo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định của khung chương trình giáo dục phổ thông hiện hành ở từng khối lớp.

Phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi của đối tượng sử dụng; không có định kiến giới, phân biệt đối xử; không chứa đựng các yếu tố kích động, bạo lực; không trái với văn hóa, lịch sử, đạo lý và thuần phong mỹ tục Việt Nam; phù hợp với xu hướng hội nhập quốc tế.

Khi sử dụng hình ảnh, thông tin minh họa trích từ mạng Internet thì cần đảm bảo bản quyền sở hữu trí tuệ; chỉ sử dụng những hình ảnh, tài liệu từ các trang mạng chính thống (ghi rõ nguồn trích dẫn khi sử dụng).

Không vi phạm các quy định của pháp luật.

Tập thể tổ chuyên môn khi lựa chọn, đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu liên quan đến môn học hoặc lớp học; thì cần phải căn cứ vào mục tiêu giáo dục, nội dung chương trình môn học của khung chương trình giáo dục phổ thông hiện hành do Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, các yêu cầu thiết thực để tổ chức các hoạt động giáo dục và điều kiện thực tiễn của nhà trường.

Định kỳ vào đầu năm học, Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tư vấn chuyên môn để xem xét việc duyệt thông qua đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo của tập thể tổ chuyên môn dựa trên biên bản họp tổ, tờ trình và 02 bản phôi mẫu xuất bản phẩm tham khảo (01 bản mẫu lưu kho văn thư, 01 bản mẫu lưu thư viện trường); thành phần tối thiểu của Hội đồng tư vấn chuyên môn bao gồm: lãnh đạo nhà trường phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn và cán bộ thư viện trường.

Hiệu trưởng nhà trường quyết định phê duyệt danh mục xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu để xem xét cho phép lưu hành, sử dụng nội bộ nhà trường dựa trên đề xuất của Hội đồng tư vấn chuyên môn về mục đích, quy mô, số lượng, chất lượng và giá trị của xuất bản phẩm tham khảo.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Trách nhiệm	Đối tượng thực hiện	Ghi chú
+ Ký duyệt ban hành quy định về lựa chọn, quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo; + Chịu trách nhiệm chung về nội dung, danh	Ban lãnh đạo nhà trường	*Tổ chức tư vấn cho học sinh, cha mẹ

Trách nhiệm	Đối tượng thực hiện	Ghi chú
mục xuất bản phẩm tham khảo lưu hành, sử dụng nội bộ trong nhà trường. + Triển khai biện pháp chủ động ngăn ngừa các xuất bản phẩm không đúng quy định xâm nhập vào nhà trường. + Báo cáo cơ quan quản lý cấp trên về danh mục xuất bản phẩm tham khảo đã được lựa chọn, sử dụng trong năm học hiện hành; tổng kết, đánh giá hiệu quả và kịp thời điều chỉnh xuất bản phẩm phù hợp với kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường, điều kiện kinh tế của địa phương. + Thông báo công khai danh mục, số lượng xuất bản phẩm tối thiểu đã được cho phép lưu hành nội bộ nhà trường. + Quyết định dừng việc lưu hành, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo có nội dung sai sót, không phù hợp mục tiêu giáo dục hoặc có biểu hiện vi phạm pháp luật.		học sinh trong việc lựa chọn, mua xuất bản phẩm tham khảo theo nhu cầu riêng (khi cần thiết). *Ký duyệt bản in mẫu lưu hành (theo hướng dẫn quy trình, quy định hiện hành của Phòng Thanh tra - SGDDĐT).
+ Có trách nhiệm chủ trì tổ chức họp sinh hoạt tổ chuyên môn để thông qua biên bản thống nhất đề xuất danh mục xuất bản phẩm tối thiểu liên quan môn học theo quy định (đã nêu tại mục II); trình Hội đồng tư vấn chuyên môn duyệt thẩm định danh mục xuất bản phẩm tham khảo cần đề xuất lưu hành, sử dụng nội bộ trong nhà trường. + Sơ kết, đánh giá hiệu quả và kịp thời điều chỉnh xuất bản phẩm phù hợp với kế hoạch hoạt động giáo dục của môn học, điều kiện kinh tế chung của đối tượng sử dụng.	Tổ trưởng chuyên môn	*Đảm bảo tốt yêu cầu lưu trữ minh chứng tổ chuyên môn (biên bản, tờ trình, bản in phôi mẫu).
+ Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin khoa học, đề xuất khách quan để lựa chọn được xuất bản phẩm tham khảo có chất lượng, sử dụng có hiệu quả trong quá trình giảng dạy; kiểm tra, đánh giá thường xuyên và bồi dưỡng	Giáo viên tổ bộ môn	*Không được sử dụng những nội dung vượt quá chuẩn kiến thức, kỹ năng

Trách nhiệm	Đối tượng thực hiện	Ghi chú
phân hóa học sinh. + Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin về danh mục xuất bản phẩm tham khảo của môn học đã được cho phép lưu hành, sử dụng nội bộ trong nhà trường đối với học sinh, cha mẹ học sinh. + Đảm bảo toàn bộ thông tin trong xuất bản phẩm tham khảo phải được kiểm soát chặt chẽ, an toàn, lành mạnh trong quá trình sử dụng, phục vụ giảng dạy. + Kịp thời phản ánh những xuất bản phẩm tham khảo không đúng với các quy định tại văn bản này.		của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành trong các xuất bản phẩm tham khảo để kiểm tra, đánh giá học sinh.

Đề nghị cá nhân và bộ phận liên quan cần nắm rõ nội dung văn bản này, quán triệt tinh thần trách nhiệm, đồng sức đồng lòng quyết tâm thực hiện hiệu quả các yêu cầu, mục tiêu đã đề ra và hoàn thành tốt tiến độ công việc chung.
