

Số: *40* /KH-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Trực tết nguyên đán Tân Sửu 2021

Căn cứ Công văn số 68/GDDT-VP ngày 08 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức chăm lo và tổ chức các hoạt động chuẩn bị đón tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021;

Trường THPT Bình Khánh xây dựng kế hoạch trực tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT

1. Đối với học sinh và giáo viên

Thời gian nghỉ tết từ ngày 08/2 (tức ngày 27 Âm lịch) đến ngày 16/02 (tức ngày 5 Âm lịch).

2. Đối với cán bộ, nhân viên Tổ Văn phòng

Thời gian nghỉ Tết từ 10/2 (tức ngày 29 Âm lịch) đến hết ngày 14/02 (tức ngày 03 Âm lịch).

II. LỊCH TRỰC NGHỈ TẾT

1. Thành phần Ban trực Tết

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Ngô Tấn Hưng	Hiệu trưởng	0908822146
2	Nguyễn Tất Thành	Phó Hiệu trưởng	0982094237
3	Hồ Thị Thu Cúc	Phó Hiệu trưởng	0909273253
4	Huỳnh Văn Sái	Bảo vệ	0909584814
5	Võ Thanh Phương	Bảo vệ	0345770667
6	Lê Hoàng Vũ	Bảo vệ	0916276262

2. Bảng phân công trực tết

Stt	Ngày trực	Người và thời gian trực		Ghi chú
		Cán bộ quản lý	Bảo vệ	

1	29 Tết	Ngô Tấn Hưng Lê Hoàng Vũ (6h00 sáng đến 18h00)	Võ Thanh Phương (18h00 ngày hôm trước đến 6h00)	
2	30 Tết	Hồ Thị Thu Cúc Huỳnh Văn Sái (6h00 sáng đến 18h00)	Lê Hoàng Vũ (18h00 ngày hôm trước đến 6h00)	
3	Mùng 1	Ngô Tấn Hưng Võ Thanh Phương (6h00 sáng đến 18h00)	Huỳnh Văn Sái (18h00 ngày hôm trước đến 6h00)	
4	Mùng 2	Nguyễn Tất Thành Lê Hoàng Vũ (6h00 sáng đến 18h00)	Võ Thanh Phương (18h00 ngày hôm trước đến 6h00)	
5	Mùng 3	Hồ Thị Thu Cúc Huỳnh Văn Sái (6h00 sáng đến 18h00)	Lê Hoàng Vũ (18h00 ngày hôm trước đến 6h00)	

2.1. Thời gian trực

Nghiêm chỉnh chấp hành thời gian trực cơ quan, đảm bảo trực cơ quan 24/24 giờ.

+ Ban ngày: Từ 6h00 sáng đến 18h00.

+ Ban đêm: Từ 18h00 ngày hôm trước đến 6h00 sáng hôm sau.

2.2. Nhiệm vụ của người trực

- Người trực đảm bảo vệ sinh cơ quan sạch sẽ; bảo quản vật tư, thiết bị tài sản cơ quan. Trong trường hợp xảy ra mất mát tài sản, cháy nổ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Người trực có nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự cơ quan, giải quyết các nhiệm vụ liên quan đến công việc cơ quan trong thời gian trực. Trường hợp vượt quá khả năng nhiệm vụ quy định thì báo cáo với đồng chí trực lãnh đạo.

- Yêu cầu trong thời gian trực Tết, chấp hành nghiêm việc cấm đốt pháo các loại, không để xảy ra cháy nổ, mất cắp tài sản của đơn vị.

- Khi thay đổi ca trực phải bàn giao cụ thể hiện trạng cơ sở vật chất.

- Trực lãnh đạo có nhiệm vụ đôn đốc, giám sát và cùng người trực xử lý các công việc liên quan đến tình hình của cơ quan trong thời gian trực.

- Trong thời gian được phân công trực cơ quan, nêu đồng chí nào bỏ trực phải chịu hoàn toàn trách nhiệm khi có sự việc xảy ra.

- Cán bộ tham gia trực Tết được hưởng chế độ theo quy định của nhà trường.

2.3. Bồi dưỡng trực tết

Thực hiện theo Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2021.

3. Các phòng, ban đảm bảo an toàn trong dịp nghỉ Tết

Yêu cầu cán bộ, nhân viên, giáo viên, học sinh trong thời gian nghỉ Tết chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, chính quyền địa phương về công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội những ngày nghỉ Tết; chấp hành nghiêm việc cấm đốt pháo các loại, không để xảy ra cháy nổ, hỏa hoạn.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo trường;
- TTVP, Tổ trực (để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Tấn Hưng

