

Số: 360 /KH-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra đánh giá giữa kỳ học kì I, năm học 2021 – 2022

(hình thức trực tuyến)

Căn cứ điều 28 Chương III của điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành ngày 28 tháng 3 năm 2011;

Căn cứ quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 và Thông tư số: 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ kế hoạch Kiểm tra đánh giá năm học 2021-2022 của trường THPT Bình Khánh;

Hiệu trưởng trường THPT Bình Khánh xây dựng kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra giữa kỳ học kì I năm học 2021-2022 như sau:

I. THỜI GIAN ÔN, MÔN KIỂM TRA, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian ôn và môn kiểm tra

- Tuần lễ từ 25/10/2021 - 30/10/2021: cả 3 khối 10, 11, 12 ôn các môn: Tin học, GDQP, Công nghệ, Nghệ, Thể dục, GDCD, , Địa lí.

- Tuần lễ từ 01/11/2021 - 06/11/2021: cả 3 khối vừa kiểm tra các môn Tin học, GDQP, Công nghệ, Nghệ, Thể dục, GDCD, Địa lí, vừa ôn các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Tiếng Anh.

- Tuần từ 08/11/2021 - 13/11/2021: kiểm tra các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Tiếng Anh.

2. Hình thức đề kiểm tra các môn kiểm tra chung của nhà trường

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra, ... Đối với lớp 12, không được sử dụng kì kiểm tra giữa học kì vào mục đích luyện tập cho học sinh thi THPT.

- Biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp. Đề kiểm

tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

- Học sinh từng khối lớp 10, 11, 12 khi làm bài kiểm tra định kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

- Tổ chuyên môn cần xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng **theo văn bản 8773/BGDĐT-GDTrH của từng môn học** với 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao); xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh. Tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép. Trong giai đoạn dạy học trực tuyến **chỉ thực hiện mức độ kiến thức kỹ năng ở mức độ nhận biết, thông hiểu và một ít vận dụng thấp**.

- Nội dung kiểm tra, đánh giá: nội dung chương trình của năm học theo từng giai đoạn; nội dung và mức độ cần đạt của đề bài kiểm tra đánh giá phải bám sát theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 và theo hướng dẫn của công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022. .

- Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.

- GVBM tự ra đề (theo ngân hàng đề và ma trận thống nhất trong tổ chuyên môn) và tổ chức kiểm tra theo TKB các môn **Tin học, Thể dục, GDQP, Công nghệ, Nghệ, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí và GDCD**.

- Kiểm tra tập trung (theo lịch chung toàn trường) các môn **Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh**.

- Từ 25/10 đến 03/11/2021: **Tổ trưởng nộp** nội dung ôn, đề kiểm tra, đáp án, **ma trận đặc tả đề kiểm tra** về cho phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

Chú ý: Nội dung ôn kiểm tra, đề kiểm tra (1 chính thức và 1 dự bị) và đáp án (1 chính thức và 1 dự bị) và ma trận đặc tả đề kiểm tra nộp qua Email: **thanhford311108@gmail.com**.

2.1. Môn Tiếng Anh

Một đề kiểm tra chung cho toàn trường gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và tự luận, trong đó phần trắc nghiệm khách quan gồm 80%, phần tự luận 20%.

Ngữ liệu ra đề không giới hạn trong sách giáo khoa. Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng với độ khó theo lộ trình tiếng Anh 12 năm.

2.2. Môn Ngữ văn: một đề kiểm tra theo hình thức tự luận chung cho toàn trường.

2.3. Môn TD: sản phẩm video thực hành.

2.4. Các môn còn lại: kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

2.5. Lưu ý

Mỗi đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan được xáo trộn tối thiểu thành 12 - 24 mã đề khác nhau (xáo trộn riêng từng phần).

Các tổ bộ môn cần xây dựng đề cương, ngân hàng câu hỏi dùng chung và bảng ma trận kiến thức khi soạn và thiết kế đề kiểm tra.

3. Thời gian làm bài

Môn kiểm tra	Thời lượng làm bài		Ghi chú
	Khối 10, 11	Khối 12	
Toán	60	60	
Ngữ văn	60	90	
Tiếng Anh	60 phút	60 phút	
Các môn còn lại	45 phút	45 phút	

II. LỊCH KIỂM TRA: buổi **Sáng** ngày 13/11 và **Chiều** các ngày 08, 10, 12/11/2021.

Ngày/Thứ	Môn thi	KHỐI	Thời gian	
			Làm bài	Kết thúc
08/11/2021 (Thứ 3)	Ngữ văn	10	14h00	15h00
10/11/2021 (Thứ 4)	Ngữ văn	12	13h30	15h00
	Ngữ văn	11	14h00	15h00
	Toán	10	15h30	16h30
12/11/2021 (Thứ 6)	Toán	12	13h30	14h30
	Toán	11	14h00	15h00
	Anh	10	15h30	16h30
13/11/2021 (Thứ 7)	Anh	12	08h00	09h00
	Anh	11	09h30	10h30

* Các buổi kiểm tra giáo viên và học sinh chuẩn bị đăng nhập phần mềm trước giờ phát đề 15 phút.

III. ĐỀ KIỂM TRA

1. Quy định chung: Đề kiểm tra cần bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, các phần điều chỉnh nội dung dạy học của các bộ môn để ra đề kiểm tra trên cơ sở có thể đáp ứng và phân loại được trình độ của học sinh nhà trường. Mỗi môn biên soạn một đề kiểm tra theo ma trận chung cho toàn khối.

- Giáo viên ra 1 đề chịu trách nhiệm trước tổ TTCM, BLĐ về tính chính xác, đúng trọng tâm vừa sức, câu hỏi rõ ràng, bảo mật của đề kiểm tra có cả ma trận đề kiểm tra và hướng dẫn chấm. Hướng dẫn chấm phải chi tiết, cho theo thang điểm 10.

- Đề kiểm tra và hướng dẫn chấm được soạn thảo trên phần mềm Word, phông chữ Times New Roman. Size 12/13 (Theo mẫu thống nhất đã gửi các tổ trưởng CM).

2. Soạn và nộp đề kiểm tra

- Đề kiểm tra các môn giáo viên tự thực hiện theo TKB: TTCM thảo luận xây dựng ngân hàng câu hỏi và ma trận dùng chung trước khi tổ chức kiểm tra. Giáo viên thực hiện tạo bài kiểm tra theo ma trận trên phần mềm K12 theo hình thức phần mềm tự lấy câu hỏi trong ngân hàng.

- Đề kiểm tra các môn kiểm tra tập trung: **tất cả GV trong tổ đều ra đề nộp cho TTCM.** TTCM chịu trách nhiệm biên soạn lại thành 2 đề (01 theo mẫu của K12, 01 theo mẫu của Azota để dự phòng) cho mỗi khối và nộp lại cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

- Đối với các môn mà đề kiểm tra có cả trắc nghiệm khách quan và Tự luận: Phần A là câu hỏi trắc nghiệm khách quan (với số câu hỏi do TCM thống nhất quyết định); Phần B là phần tự luận trình bày ngắn gọn các công thức sử dụng, giải thích, biện luận, tính toán...

IV. QUY TRÌNH KIỂM TRA

1. Giáo viên: tiến hành kiểm tra theo lớp giảng dạy chú ý lịch kiểm tra để đảm bảo đăng nhập phần mềm hoặc các group chat đúng giờ để hỗ trợ học sinh xử lý tính huống lúc kiểm tra đánh giá.

- Với môn GV tự tiến hành kiểm tra: đăng nhập vào tài khoản -> Mục HỌC LIỆU -> BÀI KIỂM TRA xem tình hình học sinh làm bài và thêm lượt cho HS gặp trục trặc trong quá trình làm bài.

- Với môn kiểm tra tập trung: đăng nhập vào tài khoản -> Mục KỲ THI -> Tab CẤP TRƯỞNG kiểm tra xem đã có sẵn kỳ thi và các môn thi sắp diễn ra chưa; hỗ trợ hoặc báo các trường hợp học sinh gặp tính huống trục trặc trong lúc kiểm tra về bộ phận CNTT để được xử lý. Gửi link đề dự phòng cho học sinh.

2. Học sinh

- Đăng nhập, kiểm tra hệ thống trước giờ làm bài 5 -10 phút để chuẩn bị. Chuẩn bị tài liệu và dụng cụ học tập **không nằm trên thiết bị, được sử dụng làm bài KTĐG.**

- Đăng nhập vào tài khoản K12 Online để làm bài kiểm tra đánh giá.
- Nếu không đăng nhập được hoặc gặp trục trặc trong quá trình làm bài: (1) Tham gia group Zalo lớp, để phản hồi tình huống lúc kiểm tra đánh giá; (2) Gửi hỗ trợ cho GVCN – GVBM; (3) GVBM cho phép thêm lượt hoặc nhận link dự phòng và tiếp tục làm bài.

- Sau khi đã nộp bài học sinh thoát ra khỏi K12 Online và đăng nhập lại một lần nữa để kiểm tra xem đã có bài và điểm số trên K12 Online chưa. Nếu chưa, báo ngay cho Nhà trường để xác minh. Nếu sai sót, Nhà trường sẽ tiến hành cho kiểm tra đợt 2.

* Chú ý:

- Học sinh đau ốm hoặc có những lí do đặc biệt không tham gia kiểm tra giữa học kì được phải có đơn xin nghỉ nộp cho Hiệu trưởng trước buổi kiểm tra; Giáo viên bộ môn tại lớp có học sinh vắng kiểm tra (có phép, đã được Hiệu trưởng đồng ý) chủ động tổ chức cho học sinh kiểm tra thay thế. Tất cả các trường hợp học sinh vắng không phép sẽ bị điểm 0.

- Học sinh vi phạm quy chế kiểm tra xử lí theo quy định nội quy kiểm tra đã được thông báo hàng năm của Hiệu trưởng.

3. Chấm bài

- Sau mỗi buổi kiểm tra, giáo viên chấm bài (với môn văn – thể dục), xuất file excel điểm từ phần mềm K12 Online – báo điểm cho học sinh (5-7 ngày tính từ ngày sau ngày kiểm tra) và nhập điểm trên Smas.

- Giáo viên chấm phúc khảo cho HS có sai sót. Hoàn thành việc nhập điểm kết quả phúc khảo trên hệ thống trước ngày 20/11/2021.

- Bộ phận vi tính: cô Tâm tổng hợp kết quả, ra phiếu tổng hợp, hạn chót: 20/11/2021 và báo cáo kết quả cho hiệu trưởng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ đạo chung: hiệu trưởng Ngô Tấn Hưng.

2. Phụ trách điều hành, tổ chức: thầy Nguyễn Tất Thành - Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

3. Giám sát, theo dõi việc tham gia kiểm tra của học sinh: cô Hồ Thị Thu Cúc - Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC.

4. Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra. TTCM chỉ đạo trực tiếp, đôn đốc, nhắc nhở các GV của tổ mình trong từng phần việc. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thông báo tới học sinh nội dung ôn tập, cấu trúc đề đã thống nhất trong tổ và chủ động thực hiện theo đúng kế hoạch. GVCN có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch kiểm tra, hình thức kiểm tra, nội quy kiểm tra tới học sinh lớp chủ nhiệm. Hỗ trợ học sinh trong suốt quá trình làm bài.

5. Nhập điểm và tách kết quả: GVBM + thầy Nguyễn Tất Thành + cô Trần Thị Minh Tâm.

6. Thông báo điểm và nhận phiếu điểm: GVCN + thầy Nguyễn Tất Thành + cô Trần Thị Minh Tâm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kì I năm học 2021-2022, các cá nhân, bộ phận nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Hiệu trưởng nếu không đúng lịch để ảnh hưởng tới công việc chung. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phải báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng để kịp thời điều chỉnh đồng thời phải thường xuyên theo dõi các thông báo bổ sung nếu lịch có thay đổi.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- BLĐ, TTCM, Website nhà trường;
- Lưu: VT.



Ngô Tấn Hưng