

Số: 119/KH-THPT-BHH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 10 - năm học 2023-2024

Thực hiện hướng dẫn số 3592/SGDDĐT-KTKĐ ngày 7 tháng 7 năm 2023 của Sở GD-ĐT thành phố Hồ Chí Minh về nộp và nhận hồ sơ học sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm 2023-2024, Hiệu trưởng trường THPT Bình Hưng Hòa thông báo kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

A. THỜI GIAN PHÁT HÀNH VÀ THU NHẬN HỒ SƠ NHẬP HỌC

1/Từ ngày 13/7 đến hết ngày 15/7/2023

- Hội Ban tuyển sinh 10 năm học 2023-2024

+ Thành phần: HT+PHT+TTCM/VP+CTCĐ+BTCĐGV+TKHĐ+TB

Tham vấn HĐ+TLTN

+ Thời gian: 9 giờ 00' ngày 10/7/2023

+ Địa điểm: Phòng truyền thống

- Phát hành hồ sơ nhập học => Phụ huynh học sinh liên hệ mua hồ sơ tại trường (30.000 đồng/bộ hồ sơ) từ lúc **14 giờ 00' ngày 11/7/2023**

- Hướng dẫn cho học sinh: https://bit.ly/bhh23_hosoonline

- Lúc **16 giờ ngày 13/7/2023**: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng CM, Tổ phó CM (các tổ ghép), TLTN, GV phụ trách các CLB - Đội - Nhóm, GV/NV phụ trách dữ liệu - hồ sơ tuyển sinh, HS trong BCH Đoàn trường toàn thể phụ huynh và học sinh khối 10 (Sân trường) => Tư vấn chọn môn học, hướng dẫn thực hiện hồ sơ đăng ký.

2/Từ ngày 16/7 đến hết ngày 18/7/2023: Học sinh nhập liệu theo tài khoản và mật khẩu được cung cấp trong hồ sơ và thực hiện in theo hướng dẫn.

3/Từ ngày 19/7 đến hết ngày 24/7/2023: Tổ chức thu nhận hồ sơ tuyển sinh theo từng nhóm, theo số thứ tự trong danh sách trúng tuyển. *Cụ thể:*

Ngày	Thứ tự mã số hồ sơ	
	Nhóm 1	Nhóm 2
19/7/2023	A001 – A100	A301 – A400
20/7/2023	A101 – A200	A401 – A500
21/7/2023	A201 – A300	A501 – A600
22/7/2023	A601 – A700	A701 – A835
24/7/2023	Những mã số chưa nộp của các ngày 19,20/7/2023	Những mã số chưa nộp của các ngày 21,22/7/2023

*** Lưu ý:** Những học sinh không đến đúng thời gian quy định trên sẽ nộp hồ sơ vào ngày **24/7/2023**.

B. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ VÀ QUY TRÌNH TIẾP NHẬN HỒ SƠ NHẬP HỌC

I. Quy định về hồ sơ nhập học: Một bộ hồ sơ nhập học của học sinh gồm:

1. Lý lịch học sinh (in từ trang web trường).
2. Đơn xin nhập học (in từ trang web trường).
3. Bản cam kết của CMHS (in từ trang web trường).
4. Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 (bản chính)
5. Phiếu báo điểm xét tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 (bản chính)
6. Giấy chứng nhận Tốt nghiệp THCS tạm thời (bản chính)
7. Giấy khai sinh (bản sao trích lục hoặc photocopy công chứng trong vòng 6 tháng)
8. Học bạ THCS (bản chính)
9. Các giấy tờ công nhận ưu tiên (nếu có)
10. Bản sao thẻ bảo hiểm Y Tế (không cần công chứng)

*** Lưu ý:** Hồ sơ phải được sắp xếp theo đúng thứ tự như trên để thuận tiện trong việc kiểm tra hồ sơ nhập học của học sinh.

II. Quy trình tiếp nhận hồ sơ nhập học

Bước 1: Học sinh **mua hồ sơ** tại phòng trực bảo vệ. Kiểm tra bộ hồ sơ có:

- a. Bìa đựng hồ sơ
- b. Phong bì chứa tài khoản và mật khẩu của học sinh.
- c. Hướng dẫn đăng nhập gmail và đăng nhập trang web trường.
- d. Nội quy học sinh và hướng dẫn thực hiện nội quy.
- e. Quy định về đồng phục
- f. Quy định về Chương trình, Sách giáo khoa; Quy định về đồng phục học sinh (*để học sinh và cha mẹ học sinh có kế hoạch mua sắm*)
- g. Thông báo về các khoản học sinh sẽ phải nộp (học phí và những khoản thu hộ - chi hộ...) và tiến độ thời gian thực hiện thu trong năm học (*để học sinh và cha mẹ học sinh nắm, thực hiện khi nhập học cũng như thực hiện trong suốt năm học*).

Bước 2: Thực hiện đăng nhập tài khoản gmail theo hướng dẫn đính kèm.

Bước 3: Thực hiện đăng nhập tài khoản trang web **www.thptbinhhunghoa.edu.vn** và điền đầy đủ thông tin học sinh theo hướng dẫn đính kèm.

Bước 4: In **Lý lịch học sinh, Đơn xin nhập học, Cam kết của CMHS** từ trang web, kiểm dò và ký tên đầy đủ.

Bước 5: Tập hợp và sắp xếp hồ sơ theo đúng thứ tự ở trên, theo dõi lịch nộp hồ sơ và nộp hồ sơ đúng buổi quy định.

Bước 6: Trong buổi nộp hồ sơ, học sinh **đo Size đồng phục**, nhận đồng phục chính khóa + ba lô hoặc nhận giấy hẹn ngày nhận đồng phục.

* Riêng bộ quần, áo dài trắng của nữ sinh: Nữ sinh tự may.

III. Về Sách giáo khoa

1. Nhóm môn học bắt buộc

Stt	Tên sách	Nhà xuất bản	Ghi chú
1	Toán 10 (Tập 1)	NXBGD (Chân trời sáng tạo)	
	Toán 10 (Tập 2)		
2	Ngữ văn 10 (Tập 1)	NXBGD (Chân trời sáng tạo)	
	Ngữ văn 10 (Tập 2)		
3	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	NXBGD Friends Global	
4	Lịch sử 10	NXBGD (Chân trời sáng tạo)	
5	Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp 10	NXBGD (Chân trời sáng tạo)	
6	Giáo dục thể chất: Cầu lông 10	NXBGD (Kết nối tri thức)	
	Giáo dục thể chất: Bóng chuyền 10		
	Giáo dục thể chất: Bóng đá 10		
	Giáo dục thể chất: Bóng rổ 10		
	Giáo dục thể chất: Đá cầu 10	NXB ĐHSP (Cánh diều)	
	Giáo dục quốc phòng và an ninh 10	NXB ĐHSP (Cánh diều)	

2. Nhóm môn học lựa chọn

Stt	Tên sách	Nhà xuất bản	Ghi chú
1	Tin học 10	NXBGD (Kết nối tri thức với cuộc sống)	
2	Hóa học 10	NXBGD (Cánh diều)	
3	Sinh học 10	NXBGD (Chân trời sáng tạo)	
4	Vật lý 10	NXBGD (Chân trời sáng tạo)	
5	Địa lý 10	NXBGD (Chân trời sáng tạo)	
6	Âm nhạc 10	NXBGD (Chân trời sáng tạo)	



Stt	Tên sách	Nhà xuất bản	Ghi chú
7	Công nghệ 10: Công nghệ trồng trọt	NXBGD (Kết nối tri thức với cuộc sống)	
	Công nghệ 10: Thiết kế và công nghệ	NXB ĐHSP (Cánh diều)	
8	Giáo dục kinh tế và pháp luật 10	NXBGD (Chân trời sáng tạo)	
9	Mỹ thuật 10: Hội họa	NXB Giáo dục (Kết nối tri thức với cuộc sống)	
	Mỹ thuật 10: Kiến trúc		
	Mỹ thuật 10: Thiết kế đồ họa		
	Mỹ thuật 10: Thiết kế thời trang		

IV. Một số lưu ý khác

- Học sinh và CMHS cần cập nhật thông tin, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ (*về trường THCS nơi học sinh học lớp 9 để rút học bạ và các hồ sơ có liên quan*) và sắp xếp hồ sơ đúng thứ tự theo quy định tại mục B.1 ở trên;
- Mỗi học sinh **chọn và chỉ được chọn** đăng ký sinh hoạt tại 01 CLB/đội/nhóm duy nhất. Sau mỗi học kỳ, học sinh **được phép** thay đổi CLB/đội/nhóm phù hợp hơn với năng khiếu và sở thích của mình.
- Học sinh và Cha mẹ học sinh cần liên hệ với bộ phận tuyển sinh đúng thời gian trên để việc tuyển sinh của trường được tiến hành nhanh, gọn, thuận lợi.
- Theo quy định của Sở GD-ĐT, nhà trường tuyệt đối không giải quyết những trường hợp học sinh muốn thay đổi nguyện vọng.**

V. Thời gian thực hiện

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Làm tờ trình thành lập Hội đồng Tuyển sinh 10 năm học 2023-2024	Tháng 6/2023	Hiệu trưởng	Gửi Sở ra QĐ
2	Thành lập tổ tuyển sinh 10 năm học 2023-2024	Từ 01/7 đến 12/7/2023	Hiệu trưởng	
3	Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh 10 năm học 2023-2024	Từ 01/7 đến 12/7/2023	HT+ P.HT+ Ban tư vấn TS	
4	Họp công tác Tuyển sinh 10 năm học 2023-2024	Lúc 8 giờ 00' ngày 10/7/2023	Theo QĐ của HT	
5	Thực hiện bán hồ sơ	10/7 đến	Mỹ Bình –	

		13/7/2023	Phuong Trang	
6	Thực hiện nhập liệu theo tài khoản và mật khẩu được cung cấp trong hồ sơ	16/7 đến 18/7/2023	Học sinh và phụ huynh khối 10	
7	Thực hiện thu hồ sơ, cung cấp đồng phục và ba lô học sinh	19/7 đến 24/7/2023	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và cung cấp đồng phục và ba lô học sinh.	

Mọi vướng mắc trong việc thực hiện hồ sơ nhập học, học sinh và CMHS liên hệ trực tiếp ban tư vấn tuyển sinh của trường để được hướng dẫn cụ thể.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Bình

