

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 6 tháng 6 năm 2022

Số 78/KH-THPT-BHH

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra lại năm học 2022-2023

Căn cứ kế hoạch số: 120A/KH-THPT-BHH ngày 6/9/2022 về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023. Trường THPT Bình Hưng Hòa xây dựng kế hoạch kiểm tra lại năm học 2022-2023 với những nội dung như sau:

1. Mục đích – Yêu cầu

- Giúp cho những học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp thẳng (do kết quả xếp loại về học lực) ôn tập lấy lại kiến thức căn bản ở một số môn đã học, để tạo nền tảng cho những năm học tiếp theo.
- Thực hiện đúng Quy chế, qui định, các văn bản hướng dẫn liên quan đến việc tổ chức kiểm tra lại. Đảm bảo tổ chức kiểm tra lại nghiêm túc, khách quan, an toàn theo đúng quy định của Bộ và hướng dẫn Sở Giáo dục & Đào tạo.

2. Nội dung thực hiện

Lịch kiểm tra kiểm tra lại năm học 2022 - 2023

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ năm 22.6.2023	Sáng	Toán K10&11	60 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
		Vật lý 10	45 phút	9 giờ 55	9 giờ 00
	Chiều	Sinh học	45 phút	13 giờ 25	13 giờ 30
		Địa lí	45 phút	14 giờ 40	14 giờ 45
Thứ sáu 23.6.2023	Sáng	Hóa học	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
		Ngoại ngữ	45 phút	8 g 40	8 giờ 45

2.2/ Đối tượng kiểm tra lại:

Những học sinh khối 11 năm học 2022-2023 kết quả xếp loại học lực cuối năm là yếu (Y) và hạnh kiểm từ trung bình trở lên.

Đối với học sinh khối 10 năm học 2022-2023 chưa đủ điều kiện được lên lớp nhưng có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá từ mức Đạt trở lên, kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt thì được đánh giá lại kết quả học tập các môn học được đánh giá mức Chưa đạt (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét) và các môn học có ĐTB_{môn} dưới 5,0 điểm (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số). Kết quả đánh giá lại của môn học nào được sử dụng thay thế cho kết quả học tập cả năm học của môn học đó để xét lên lớp.

2.3/ Nội dung đề kiểm tra:

- Nội dung kiểm tra theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kỳ 2 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD&ĐT.

- Đề kiểm tra lại do tổ trưởng có môn thi lại chịu trách nhiệm biên soạn.

2.4/ Hình thức kiểm tra:

- Theo hình thức kiểm tra: Tự luận.
- Thời gian làm bài:
 - + Toán và Ngữ văn: 90 phút/môn;
 - + Các môn còn lại: 45 phút/môn.

3. Tổ chức thực hiện

- Tổ trưởng phân công giáo viên ôn tập từ **ngày 12/6/2023 đến ngày 21/6/2023**
- Giáo viên chủ nhiệm tư vấn cho học sinh chọn môn thi lại (không được sót các môn bắt buộc) và ký xác nhận trong đơn xin kiểm tra lại trước ngày **6/6/2023**.
- Tổ văn phòng thống kê số lượng đăng ký các môn kiểm tra, niêm yết danh sách học sinh kiểm tra và bố trí phòng kiểm tra trước **19/6/2022**.
- Phó hiệu trưởng: Sắp xếp lịch ôn tập và ra tham mưu hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra lại năm học 2022-2023 (Kèm theo danh sách Lãnh đạo Hội đồng, Giám thị, Giám khảo, phục vụ...) trước ngày **19/6/2023**.
- Tổ trưởng có môn kiểm tra gửi đề về Phó Chủ tịch HĐ (Phó hiệu trưởng) trước ngày **19/6/2023** và chịu trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra.
- Tổ chức chấm bài, vào điểm, chấm phúc khảo trước ngày **24/6/2023**.
- Họp Hội đồng thông qua kết quả kiểm tra lại sáng ngày **26/6/2023**.
- Thông báo kết quả kiểm tra lại cho học sinh vào chiều ngày **3/7/2023**.
- Cuối kỳ kiểm tra gửi báo cáo các nội dung: (1) *Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại*, (2) *Báo cáo số liệu (theo mẫu)*, (3) *Đề kiểm tra lại và hướng dẫn chấm của các môn về Phòng Giáo dục Trung học* trước ngày **31/6/2023**.

+ Lưu ý các nội dung báo cáo: (1) *Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại*: tập tin văn bản Word. Đặt theo tên trường, ví dụ: THPT BinhHungHoa.docx; (2) *Báo cáo số liệu (theo mẫu)*: tập tin bảng tính Excel. Đặt theo tên trường, ví dụ: THPT BinhHungHoa.xlsx; (3) *Đề kiểm tra lại và hướng dẫn chấm*: các tập tin nén thành một tập tin .rar (hoặc .zip) và đặt tên tập tin nén theo tên trường, ví dụ: THPT BinhHungHoa.rar

Nhận được kế hoạch này, đề nghị Tổ trưởng phổ biến kế hoạch trong tổ, hướng dẫn nội dung ôn tập, phân công giáo viên bồi dưỡng cho học sinh kiểm tra lại, nhà trường tổ chức ôn tập và kiểm tra lại nghiêm túc, khách quan, an toàn theo đúng quy định thi, kiểm tra của Bộ Giáo dục & Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Tổ CM, tổ VP;
- GVCN K10,11;
- Lưu.



Nguyễn Duy Bình