SỞ GIÁO DỤC& ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TRƯỜNG THPT AN NGHĨA**

**NỘI QUY KIỂM TRA HỌC KỲ I**

**NĂM HỌC 2022 – 2023**

Để đảm bảo tính nghiêm túc và trung thực trong các buổi kiểm tra học kỳ I, tất cả học sinh trường THPT An Nghĩa phải tuân theo các nội dung sau:

**I. CÁC QUY ĐỊNH CHUNG**

1. Học sinh tham gia kiểm tra phải có mặt tại phòng kiểm tra đúng giờ quy định. Học sinh mặc đồng phục chính khóa khi đi kiểm tra.

2. Khi cán bộ coi kiểm tra gọi tên, từng học sinh lần lượt vào phòng kiểm tra và ngồi đúng vào số báo danh của mình. Muốn phát biểu hay ra ngoài phải xin phép cán bộ coi kiểm tra, chỉ được phép ra ngoài từng học sinh một.

3. Chỉ được mang vào phòng kiểm tra những đồ dùng cá nhân để làm bài như: viết, thước, gôm, compa, máy tính cầm tay, atlat…**Riêng phần kiểm tra trắc nghiệm học sinh buộc phải mang theo viết chì từ 2B trở lên.**

4. Ghi đầy đủ thông tin vào giấy kiểm tra theo hướng dẫn của cán bộ coi kiểm tra (**Tên lớp** của học sinh **ghi ở dòng Nơi sinh**). Không được sử dụng bút đỏ và bút xóa trong bài làm. Khi không làm được bài học sinh cũng phải nộp lại bài kiểm tra. Không được nộp giấy nháp thay bài kiểm tra.

5.Nghiêm cấm những hành vi như:vô lễ với Cán bộ coi kiểm tra coi kiểm tra, mất trật tự trong phòng kiểm tra. **Không được sử dụng điện thoại di động dưới mọi hình thức**, không được quay cóp, thảo luận bài với mọi hình thức.

6. Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, học sinh phải ngưng làm bài, khi nộp bài phải ghi rõ số tờ giấy đã nộp, ký tên xác nhận vào bảng danh sách học sinh dự kiểm tra và trở về chỗ ngồi. Chỉ ra khỏi phòng kiểm tra khi Cán bộ coi kiểm tra cho phép.

7. Học sinh không được ra khỏi phòng kiểm tra khi chưa hết thời gian quy định.

8.Nếu học sinh vắng mặt trong các buổi kiểm tra mà không có đơn xin phép hoặc đơn xin phép không có lý do chính đáng thì phải nhận điểm 0 (không điểm) ở các môn không dự kiểm tra; học sinh nào vắng mặt trong các buổi kiểm tra mà có đơn xin phép với lý do chính đáng sẽ được nhà trường tổ chức kiểm tra bù, khi có lịch kiểm tra bù mà học sinh vắng mặt thì phải nhận điểm 0 (không điểm) ở các môn không dự kiểm tra bù.

**II. QUY ĐỊNH XỬ LÝ HỌC SINH VI PHẠM NỘI QUY KIỂM TRA**

1. Học sinh chịu hình thức xử lý **hạ một bậc hạnh kiểm** trong các trường hợp sau:

1.1. Nhắc nhở lần thứ 3.

1.2. Tự ý đổi chỗ ngồi.

1.3. Trao đổi giấy nháp.

2. Học sinh chịu hình thức xử lý **xếp hạnh kiểm yếu học kỳ** trong các trường hợp sau:

2.1. Mang theo tài liệu khi làm bài dù chưa sử dụng.

2.2. Không chấp hành sự điều động của Cán bộ coi kiểm tra.

2.3. Có thái độ vô lễ, xúc phạm Cán bộ coi kiểm tra.

3. Học sinh chịu hình thức xử lý **xếp hạnh kiểm yếu học kỳ và bài kiểm tra bị điểm 0** (không điểm) trong các trường hợp sau:

3.1. Sử dụng tài liệu khi làm bài kiểm tra.

3.2. Sử dụng điện thoại di động và các phương tiện công nghệ khác khi làm bài.

3.3. Không nộp bài kiểm tra.

**\* Chú ý của Cán bộ coi kiểm tra:**

Đối với những trường hợp phát sinh mới (nếu có), những dấu hiệu khác ngoài khả năng giải quyết của Cán bộ coi kiểm tra thì báo ngay lên Ban Lãnh đạo xem xét quyết định.

Mọi trường hợp vi phạm nội quy trên đây đều được Cán bộ coi kiểm tra lập biên bản tại phòng kiểm tra, có chữ ký của học sinh vi phạm; giữ lại tất cả tài liệu có liên quan khi phát hiện học sinh có vi phạm và bàn giao hồ sơ về cho thư ký Hội đồng./.

-----------------------------------------------