

NGHỊ QUYẾT CHI BỘ
CÁC BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT 2018 NĂM HỌC 2023 - 2024

A. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT 2018

Năm học 2022 – 2023 trường đã thực hiện Chương trình GDPT 2018 ở khối 10, tuy còn lúng túng ở giai đoạn đầu nhưng đã đạt được một số kết quả bước đầu khả quan.

Năm học 2023 - 2024 lần đầu tiên triển khai Chương trình GDPT 2018 ở khối 11 và năm thứ hai ở khối 10, có các môn học mới, học sinh tự lựa chọn môn học và chuyên đề học tập nên gặp nhiều khó khăn về nhân sự phụ trách bộ môn mới, xếp lớp đáp ứng nguyện vọng phụ huynh và học sinh.

Yêu cầu tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp giáo dục và dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá đòi hỏi sự nâng cao nhận thức và nỗ lực nhiều hơn của đội ngũ sư phạm nhà trường.

Hiệu quả dạy học, phương pháp giáo dục chưa đều tay trong mỗi tổ bộ môn và giữa các tổ bộ môn.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học được quan tâm đầu tư trang bị phục vụ cho việc giảng dạy và học tập, cho yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học. Tuy nhiên, thiết bị, bàn ghế học sinh và giáo viên mua sắm nhiều năm trước, sử dụng nhiều nên dần xuống cấp, hư hỏng.

Với yêu cầu nâng cao chất lượng hơn nữa thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đòi hỏi phải có các biện pháp đồng bộ trong nhà trường.

B. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CT GDPT 2018 NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Tăng cường sự lãnh đạo của Cấp ủy, Chi bộ, phát huy sức mạnh các đoàn thể trong nhà trường:

- Lãnh đạo đưa các nội dung, chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp đi vào thực tiễn hoạt động của nhà trường. Lãnh đạo đơn vị xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung công tác hằng năm, kế hoạch hoạt động trong từng học kỳ, cụ thể hàng tuần để thực hiện nội dung, chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Chi bộ; nội dung, chỉ tiêu Kế hoạch chiến lược 2020 - 2025 tầm nhìn đến 2030.

- Phát huy sức mạnh các đoàn thể trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ hướng đến sự ổn định, phát triển của nhà trường. Tiếp tục hoàn thiện các nội qui, quy chế, quy trình tổ chức quản lý, quản trị nhà trường, đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện công tác chuyển đổi số trong quản lý điều hành và công tác chuyên môn.

- Thực hiện đầy đủ Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường. Tổ chức định kỳ (từ 3 đến 4 lần/năm học) đối thoại, trao đổi, lắng nghe những ý kiến đóng góp, tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và PHHS.

- Hội đồng trường đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch và quyết định các nội dung, nhiệm vụ giúp nhà trường đánh giá những mặt mạnh, điểm yếu để giúp nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục phát triển nhà trường.

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống:

a) Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường:

Tiếp tục triển khai, thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị với chủ đề năm 2023 của thành phố: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy giá trị văn hóa, con người Việt Nam tại thành phố Hồ Chí Minh”; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thực hiện các tiêu chí “Nhà trường hạnh phúc”.

- Củng cố “Văn hoá nhà trường”, trong đó phát huy những phẩm chất tốt đẹp của truyền thống nhà trường và truyền thống địa phương, thực hiện tốt các quy tắc ứng xử trong nhà trường (cán bộ - giáo viên - nhân viên - học sinh - PHHS).

- Lồng ghép nội dung sinh hoạt về đạo đức nhà giáo trong các buổi họp tập thể sư phạm nhà trường, tổ chức trao đổi kinh nghiệm về xử lý và giáo dục học sinh trong các tình huống cụ thể.

b) Đối với học sinh:

- Tập trung giáo dục toàn diện học sinh đáp ứng được yêu cầu phát triển của xã hội trong giai đoạn hiện nay.

- Tổ chức có hiệu quả công tác giáo dục đạo đức, truyền thống thông qua hoạt động sinh hoạt dưới cờ, kỷ niệm các ngày lễ lớn, hoạt động ngoại khoá, sinh hoạt tập thể, thực hiện nếp sống văn minh đô thị, ... Ngăn chặn kịp thời hiện tượng bạo hành trong học đường và các tệ nạn xã hội xâm nhập nhà trường.

- Giáo dục, nhắc nhở thường xuyên về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; phòng ngừa tai nạn, thương tích.

- Thực hiện tốt giờ SHTT, SHNGLL và GDHN, qua đó giáo dục ý thức học sinh thông qua các chủ đề cụ thể phù hợp với lứa tuổi, từng bước hình thành các kỹ năng sống cơ bản và giúp học sinh định hướng vào đời.

- Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, của thành phố phù hợp điều kiện nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đoàn thể, gia đình và địa phương trong công tác giáo dục: Mời Công an Quận Bình Tân sinh hoạt với học sinh về việc chấp hành Luật giao thông, về phòng chống các tệ nạn; tổ chức phổ biến về pháp luật, ...

3. Thực hiện kế hoạch dạy học theo hướng chủ động, linh hoạt, định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh:

- Căn cứ văn bản 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT (Chương trình GDPT theo Quyết định 16) và văn bản 2384/BGDĐT-GDTrH ngày 01/7/2020 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, căn cứ công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2022 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo thực hiện nội dung, tiến độ chương trình (có hoặc không có chuyên đề học tập tùy theo lớp ở khối 10, khối 11), tổ chức hoạt động dạy học, hoạt động chuyên đề chuyên môn qua đó hình thành, phát huy phẩm chất và năng lực học sinh. Kế hoạch giảng dạy của tổ chuyên môn do lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

- Tiếp tục đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của người học, kỹ năng ứng dụng lý thuyết được học giải quyết các vấn đề của thực tế đời sống; các kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội cần thiết, phù hợp với lứa tuổi và đáp ứng nhu cầu xã hội, nhất là khả năng hội nhập quốc tế.

Quy định thời gian học và kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ:

- Học kì I: Từ 05/9/2023 đến 13/01/2024 (19 tuần), kiểm tra tập trung giữa kỳ I từ 24 đến 28/10/2023, kiểm tra cuối kỳ I từ 25 đến 29/12/2023.

- Học kì II: Từ 15/01/2024 đến 25/5/2024 (18 tuần), kiểm tra tập trung giữa kỳ II từ 18 đến 22/3/2024, kiểm tra cuối kỳ II từ 29/4 đến 07/5/2024.

3.1. Thực hiện Chương trình GDPT 2006:

Thực hiện dạy học khối lớp 12 theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020:

Các môn học và số tiết theo môn:

TT	Môn học	Số tiết lớp 12		
		HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	55	50	105
2	Lịch sử	35	17	52
3	Địa lý	18	34	52
4	Ngoại ngữ	53	52	105
5	Toán	72	51	123
6	Vật lý	36	34	70
7	Hoá học	36	34	70

TT	Môn học	Số tiết lớp 12		
		HK1	HK2	CN
8	Sinh học	27	25	53
9	GD công dân	18	17	35
10	Công nghệ	18	17	35
11	Tin học	18	34	52
12	GDQP-AN	18	17	35
13	Thể dục	36	34	70
14	CD Tự chọn	72	51	123
15	GD tập thể	38	36	74
16	HĐ GDNGLL	10	8	18
17	HĐ GDHN	5	4	9
Cộng		565	515	1080
Số tiết/tuần (cả năm học)		1080 tiết/37 tuần = 30,9 tiết/tuần		

- Hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp (2 tiết $\times$ 9 tháng = 18 tiết): Thực hiện theo nội dung chủ đề hàng tháng.

- Hoạt động Giáo dục hướng nghiệp (1 tiết $\times$ 9 tháng = 9 tiết): Ban GDHN nhà trường thực hiện theo nội dung quy định, trong đó một số nội dung thực hiện phối hợp với các trường ĐH, CĐ, báo GDTP, các đơn vị tư vấn hướng nghiệp, ...

- Dạy học tự chọn theo các chủ đề tự chọn bám sát và nâng cao các môn học với số tiết phân bố như sau:

KHỐI	Học kì 1		Học kì 2	
	Môn	Số tiết/tuần	Môn	Số tiết/tuần
Khối 12 KHTN	Toán, Văn, Lý, Hóa	1 tiết/môn	Văn, Lý, Hóa	1 tiết/môn
Khối 12 KHXH	Toán, Văn, Anh	1 tiết/môn	Toán, Văn, Anh	1 tiết/môn (Toán 2 tiết)

- Giáo dục địa phương: Tổ Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý sử dụng bộ 3 tài liệu về giáo dục địa phương do Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam xuất bản và các hướng dẫn trên trang thông tin của Phòng Giáo dục trung học để tổ chức giảng dạy.

3.2. Thực hiện Chương trình GDPT 2018

- Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022.

- Năm học 2023 - 2024, khối 10 có 18 lớp và khối 11 có 15 lớp với các môn học bắt buộc, các môn học lựa chọn và các cụm chuyên đề học tập (CĐHT) cụ thể như sau:

Môn bắt buộc	LỚP	Môn lựa chọn	Cụm CĐHT
Văn, Toán, Anh, Sử QPAN, HĐTNHN, GDĐP, GDTC	10A1 - 10A4	Lí, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
	10A5, 10A6	Lí, Hóa, Địa, Tin	Toán, Lý, Hóa
	10A7, 10A8	Lí, Hóa, CN, Tin	Toán, Lý, Hóa
	10A9	Lí, Hóa, KTPL, Tin	Toán, Lý, Hóa
	10A10, 10A11	Lí, Sinh, KTPL, Tin	Toán, Lý, Tin
	10A12	Hóa, Sinh, Địa, KTPL	Toán, Hóa, Sinh
	10A13	Lí, KTPL, CN, Địa	Toán, Văn, Lý
	10A14 - 10A16	Sinh, Địa, CN, Tin	Toán, Văn, Tin
	10A17	Hóa, Địa, KTPL, Tin	Văn, Sử, Địa
	10A18	Lí, Địa, KTPL, Tin	Văn, Sử, Địa
Văn, Toán, Anh, Sử QPAN, HĐTNHN, GDĐP, GDTC	11A1 - 11A5	Lí, Hóa, Địa, Tin	Toán, Lí, Hóa
	11A6	Lí, Hóa, KT&PL, Tin	Toán, Lí, Hóa
	11A7	Hóa, Sinh, Địa, Tin	Toán, Hóa, Sinh
	11A8, 11A9	Lí, Hóa, KT&PL, Tin	Toán, Lí, Tin
	11A10, 11A11	Sinh, KT&PL, C.nghệ, Tin	Toán, Văn, Tin
	11A12, 11A13	Sinh, Địa, C.nghệ, Tin	Toán, Văn, Tin
	11A14, 11A15	Lí, Địa, KT&PL, Tin	Văn, Sử, Địa

- Số tiết các môn học bắt buộc:

TT	Môn học	HKI	HKII	CN
1	Toán	54	51	105
2	Ngữ văn	54	51	105
3	Tiếng Anh	54	51	105
4	GDTC	36	34	70
5	GDQP&AN	18	17	35
6	Lịch sử	18 (34)	34 (18)	53
7	TN-HN	54	51	105
8	GDĐP	18	17	35

- Tổng số tiết trong năm học mỗi môn học tự chọn là 70 tiết/tuần.

- Các chuyên đề học tập của môn học nhằm thực hiện yêu cầu phân hoá sâu, giúp học sinh tăng cường kiến thức và kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học giải quyết những vấn đề của thực tiễn, đáp ứng yêu cầu định hướng nghề nghiệp. Thời lượng dành cho mỗi chuyên đề học tập là 10 tiết hoặc 15 tiết; tổng thời lượng dành cho cụm chuyên đề học tập của một môn học là 35 tiết/năm học.

4. Các hoạt động giáo dục

4.1. Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học (NCKH):

- Trên cơ sở các Câu lạc bộ (CLB) Vật lý, Hóa học, Sinh học, văn học đã có, bước đầu hình thành Câu lạc bộ KHKH trong trường nhằm tạo môi trường cho học sinh nghiên cứu, chia sẻ về kiến thức, kỹ năng và các sản phẩm NCKH; giúp đỡ học sinh trong việc tiếp cận và vận dụng các phương pháp NCKH, rèn luyện những kỹ năng cần thiết cho hoạt động NCKH, trong học tập và trong cuộc sống.

- Các tổ chuyên môn phân công giáo viên hướng dẫn học sinh thực hiện đề tài. Nhà trường hỗ trợ kinh phí thực hiện, bồi dưỡng, khen thưởng động viên.

4.2. Sinh hoạt chuyên đề chuyên môn định hướng GD STEM

- Các tổ chuyên môn xây dựng và phân công giáo viên thực hiện các buổi sinh hoạt chuyên đề định hướng giáo dục STEM, lên lịch thời gian cụ thể, tổ chức cho học sinh tham gia. Nội dung chuyên đề phù hợp với thời gian, kiến thức và bổ ích cho học sinh trong việc mở rộng kiến thức, rèn luyện kỹ năng, ...

4.3. Tổ chức hoạt động GDNGLL, GDHN và TNHN

- Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 và tình hình thực tế, Ban GD NGLL – HN xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2023 – 2024. Kế hoạch thể hiện rõ yêu cầu thực hiện hoạt động giáo dục theo quy định của chương trình GDPT 2006 đối với khối lớp 12 và quy định của chương trình GDPT 2018 đối với khối lớp 10, 11. Nội dung thực hiện gồm 3 phần: Hoạt động chung cho cả 3 khối lớp, hoạt động của khối lớp 12, hoạt động của khối lớp 10, 11.

- Phối hợp với các trường ĐH, CĐ, Báo GDTP, các đơn vị tư vấn hướng nghiệp tổ chức tư vấn hướng nghiệp và tư vấn tuyển sinh đại học, cao đẳng để nâng cao hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp.

5. Chương trình nhà trường:

Căn cứ Quyết định về trường dạy học 2 buổi/ngày, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, căn cứ các thỏa thuận với PHHS, nhà trường thực hiện các chương trình nhà trường gồm có:

5.1. Tổ chức hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày năm học 2023 – 2024. Tổ chức dạy học và hoạt động buổi 2 nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục.

- Tổ chức hoạt động dạy học bám sát và nâng cao một số tiết theo môn nhằm tăng thời lượng luyện tập, củng cố, nâng cao để bổ sung kiến thức, kỹ năng các bộ môn cơ bản, theo các khối xét tuyển ĐH: A, A1, B, C, D1, ... Phân tiết như sau:

LỚP	ĐỊNH HƯỚNG	TOÁN	VĂN	ANH	LÝ	HÓA	SINH	SỬ	ĐỊA	GD&CD	TỔNG
12A1 - 12A8	KHTN	2	2	2	1	1	1				9

LỚP	ĐÌNH HUỐNG	TOÁN	VĂN	ANH	LÝ	HÓA	SINH	SỬ	ĐỊA	GDCD	TỔNG
12A10 - 12A14	KHXXH	2	2	2				1	1	1	9
11A1 - 11A6	T-L-H	2	1	1	1	1					6
11A7	T-H-S	2	1	1		1	1				6
11A8, 11A9	T-L-A	2	1	2	1						6
11A10 - 11A13	T-V-A	2	2	2							6
11A14 - 11A15	V-S-Đ	1	2	1				1	1		6
10A1 - 10A9	T-L-H	2	1	1	1	1					6
10A10, 10A11	T-L-T	2	1	2	1						6
10A12	T-H-S	2	1	1		1	1				6
10A13	T-V-L	2	1	2	1						6
10A14 - 10A16	T-V-T	2	2	2							6
10A17 - 10A18	V-S-Đ	1	2	1				1	1		6

- Tổ chức các chuyên đề nâng cao bộ môn khối 12 thi tốt nghiệp THPT dành cho học sinh khá, giỏi.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề các bộ môn: Tổ chuyên môn lựa chọn nội dung, xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề. Nội dung chuyên đề phù hợp với thời gian, kiến thức và bổ ích cho học sinh trong việc mở rộng kiến thức, rèn luyện kỹ năng, ...

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức sinh hoạt các chuyên đề về kỹ năng sống, hướng nghiệp, ...

- Tổ chức các buổi học tập trải nghiệm bên ngoài nhà trường (trong và ngoài thành phố) và tại trường như: Tham quan các bảo tàng, di tích lịch sử, tham quan học tập tại Thảo cầm viên, rừng ngập mặn Cần Giờ, các khu công nghệ cao, vườn thực vật, ...

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học sinh giỏi và phân công giáo viên phụ trách ngay từ đầu năm học. Tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo tham gia thi HSG lớp 12 cấp thành phố, thi giải toán bằng MTCT, thi Olympic khối 11, thi HSG Cụm CM 4, thi học sinh NCKH, tham gia các cuộc thi học sinh sáng tạo của Thành Đoàn. Khoán số tiết dạy HSG khối 12 là 32 tiết/môn, khối 11 là 28 tiết/môn, khối 10 là 24 tiết/môn; bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi khác là 24 tiết/môn/khối hoặc theo thực tế.

- Tổ chức dạy học sinh yếu nhằm củng cố, hệ thống kiến thức, rèn kỹ năng làm bài để học sinh lấy lại kiến thức cơ bản, theo kịp bài trên lớp. Tổ chức dạy học sinh yếu tập trung 03 đợt: Đợt 1 từ sau kiểm tra tập trung giữa HKI đến trước kiểm tra cuối HKI, đợt 2 từ sau kiểm tra cuối HKI đến trước kiểm tra tập trung giữa HKII, đợt 3 từ sau kiểm tra tập trung giữa HKII đến kiểm tra cuối HKII. Các môn dạy: Toán, Anh văn. Riêng lớp 12 thêm môn Lý, Hoá, Sinh. Lập danh sách HSY theo từng đợt, dựa trên điểm kiểm tra tập trung. Thời lượng dạy HSY là 2 tiết/tuần, chủ yếu thực hiện vào ngày thứ bảy.

- Tổ chức các hoạt động câu lạc bộ học thuật, năng khiếu như: Câu lạc bộ Vật lý, câu lạc bộ Văn học; câu lạc bộ Hóa học; câu lạc bộ Sinh học, câu lạc bộ tiếng Anh, câu lạc bộ bóng đá, bóng rổ, bóng chuyền, cầu lông,

5.2. *Dạy học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài*

- Trong thực hiện kế hoạch dạy học với giáo viên nước ngoài, nhà trường thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản 2234/GDĐT-TrH ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Sở GDĐT; giao nhiệm vụ cụ thể cho tổ ngoại ngữ tổ chức thực hiện các chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy đã được thẩm định, được phép xuất bản và không vi phạm các quy định của Luật Giáo dục cũng như Điều lệ nhà trường và các văn bản hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục.

Thời lượng dạy học với giáo viên nước ngoài là 2 tiết/tuần trên tinh thần tự nguyện đăng ký học của phụ huynh và học sinh.

5.3. *Dạy Tin học ứng dụng theo chuẩn quốc tế (Chứng chỉ MOS)*

Thực hiện Kế hoạch số 1274/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”, nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh theo định hướng chuẩn quốc tế trong năm học 2023 - 2024:

- Nâng cao nhận thức về vai trò của kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) cho đội ngũ CBQL, GV, PH và HS. Vận động cha mẹ học sinh tạo điều kiện cho học sinh tham gia các kỳ thi chứng chỉ Tin học quốc tế.

- Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên Tin học đáp ứng các tiêu chuẩn giảng dạy. Xây dựng các giải pháp, lộ trình nâng cấp hệ thống phòng máy tính, máy vi tính đáp ứng yêu cầu dạy học Tin học theo chương trình quốc tế. Đảm bảo giáo viên tham gia giảng dạy Tin học theo chuẩn quốc tế phải là những giáo viên đạt chuẩn theo quy định để được dạy Tin học theo chuẩn quốc tế; đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ việc giảng dạy Tin học theo chuẩn quốc tế.

- Việc triển khai thực hiện dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế ở khối 10, khối 11 trước hết cần đảm bảo thực hiện đầy đủ chương trình tin học theo quy định của Bộ GDĐT, thỏa thuận thu phí để thực hiện những nội dung ngoài chương trình tin học theo quy định của Bộ, trên nguyên tắc tự nguyện của học sinh và sự đồng thuận của cha mẹ học sinh. Chứng chỉ quốc tế MOS được nhà trường triển khai vào giảng dạy trong chương trình gồm 70 tiết học, giáo viên có thể tích hợp chương trình dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế và chương trình Tin học phổ thông và 15 tiết ôn luyện, phối hợp với đối tác để học sinh có tài khoản ôn luyện và thi đạt kết quả.

6. Công tác kiểm tra đánh giá

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo thông tư 26/TT-BGDĐT đối với khối lớp 12 và thông tư 22/TT-BGDĐT đối với khối lớp 10, 11. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh

giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Điều chỉnh đổi mới kiểm tra, đánh giá đối với CT GDPT 2006 cho khối lớp 12 đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học song song với việc triển khai thực hiện kiểm tra, đánh giá theo chương trình quy định của CT GDPT 2018.

- Điều chỉnh và hoàn thiện *Quy chế tổ chức kiểm tra – đánh giá các đợt kiểm tra trong nhà trường*: Lấy ý kiến đóng góp của các tổ, thống nhất, thông qua dự thảo Quy chế; Quyết định ban hành và đưa vào thực hiện.

- Đánh giá học sinh đảm bảo tính khoa học, tính logic, tính chặt chẽ, quy định cụ thể các quy trình xây dựng đề kiểm tra, quy trình coi kiểm tra, quy trình chấm kiểm tra, quy trình nhập điểm và trả kết quả kiểm tra cho học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra đánh giá thống nhất hình thức bài kiểm tra đúng quy định, thời gian thực hiện, số bài kiểm tra... Kiểm tra đánh giá thực hiện nghiêm túc và đúng thực chất. Tổ chức các kỳ kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định, đúng lịch kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu;

- Hình thức đánh giá đối với các môn học:

- Đánh giá bằng nhận xét đối với các môn học: *Giáo dục thể chất, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp*. Kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng nhận xét theo một trong hai mức: **Đạt, Chưa đạt**.

+ Đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số đối với các môn học còn lại.

- Về công tác quản lý sổ điểm điện tử tại trường: Thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 3260/GDĐT-GDTrH ngày 09/10/2015 của Sở GDĐT về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015 - 2016; cơ sở dữ liệu học sinh và giáo viên được cập nhật và quản lý theo sự phân công do Hiệu trưởng quyết định; thực hiện nghiêm túc quy định, quy chế quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử trong nhà trường. Giáo viên bộ môn theo phân công trực tiếp nhập điểm trên phần mềm VietSchool theo mỗi đợt, mỗi học kì theo thời hạn quy định của nhà trường. Các trường hợp điều chỉnh hoặc bổ sung điểm phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng. Điểm số được lưu và khóa sổ điểm sau mỗi đợt nhập điểm của giáo viên bộ môn sau thời gian cho phép.

7. Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng

- Công tác rà soát, tuyển dụng nhân sự được thực hiện hàng năm theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên nhằm trang bị cho đội ngũ CBQL, GV, NV những kiến thức về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh; về chủ trương, đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương của ngành; cập nhật những kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện phương pháp giảng dạy hiện đại, tiên tiến đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục và đào tạo trong tình hình mới; bồi dưỡng thường xuyên giáo viên; bồi dưỡng chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL, GV theo quy định; tập huấn, bồi dưỡng triển khai dạy học trên nền tảng chuyển đổi số, định hướng giáo dục thông minh.

8. Công tác tài chính, CSVC và các điều kiện đảm bảo

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 4687/SGDĐT-KHTC ngày 25 tháng 8 năm 2023; xây dựng dự toán thu chi cho từng nội dung thu căn cứ trên tình hình thực tế, cơ sở vật chất nhà trường và nhu cầu của phụ huynh học sinh; thực hiện công khai các khoản thu; huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước và xã hội đầu tư cho giáo dục.

- Thống kê hiện trạng trang thiết bị dạy học hiện có; mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018; xây dựng lộ trình nhằm huy động các nguồn lực để từng bước trang bị phòng học, trang thiết bị dạy học các môn học Mỹ thuật, Âm nhạc theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Khai thác, sử dụng trang thiết bị hiện có; bổ sung các phần mềm quản lý học tập (LMS), tài liệu tham khảo; xây dựng thư viện đạt chuẩn từng bước xây dựng thư viện hiện đại, thư viện điện tử với nguồn học liệu phong phú; trang bị đầy đủ các SGK theo danh mục phê duyệt của Bộ GDĐT để cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn mượn sử dụng và giáo viên tham khảo khi xây dựng kế hoạch bài dạy.

- Thực hiện sửa chữa hệ thống ống dẫn nước PCCC của nhà trường.

- Hoàn thiện Quy chế quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân.

9. Công tác kiểm tra nội bộ

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ. Trong đó, kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên. Có nhận xét, đánh giá và kết luận, rút kinh nghiệm sau mỗi đợt kiểm tra. Thực hiện kiểm tra đúng nội dung, khách quan, công khai và nghiêm túc.

- Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện; CBQL, GV, NV gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Kiên quyết xử lý các trường hợp sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

- Tăng cường công tác giám sát, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của học sinh và gia đình học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục. Hội đồng trường đóng góp ý kiến để hiệu

trường xây dựng kế hoạch và quyết định các nội dung, nhiệm vụ giúp nhà trường đánh giá những mặt mạnh, điểm yếu để từ đó xây dựng kế hoạch giáo dục phát triển nhà trường.

10. Công tác Thi đua – Khen thưởng

- Thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các phong trào thi đua khác. Việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Tăng cường công tác tuyên truyền, gắn với biểu dương gương người tốt, việc tốt.

- Xây dựng *Quy chế đánh giá kết quả công tác và thi đua khen thưởng, kỉ luật* của nhà trường. Quy chế được thông qua Hội nghị Cán bộ công chức viên chức và có điều chỉnh bổ sung từng năm.

- Thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo từng năm học. Tổ chức đánh giá kết quả công tác của CB, GV, NV theo quý, học kì và năm học theo Luật viên chức và Nghị định số 91/2017 về thi đua khen thưởng. Hệ thống đánh giá gồm: Đánh giá kết quả công tác của viên chức và kết quả thi đua.

- Tổ chức phát động, đăng kí trong nhà trường các danh hiệu Thi đua từ đầu năm học.

- Tổ chức công tác khen thưởng: Thực hiện theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở và nộp hồ sơ theo đúng quy trình và thời gian quy định. Tổ chức biểu dương Người tốt việc tốt và gương Điển hình tiên tiến nhằm động viên, khuyến khích và phát huy năng lực, sự cống hiến của đội ngũ.

- Hằng năm dựa trên thành tích công tác, kết quả làm việc và đề xuất của các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên... Hội đồng Thi đua khen thưởng họp bình chọn dân chủ và công khai kết quả khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc; hoặc đề xuất lên cấp trên theo Hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao cho Tập thể Lãnh đạo nhà trường căn cứ những chỉ tiêu cụ thể trong Nghị quyết xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện.

- Các tổ chức Đoàn thể căn cứ vào tình hình thực tế để xây dựng kế hoạch phù hợp.

Nơi nhận:

- VP Quận ủy Bình Tân;
- Lưu: VT.

T/M CHI ỦY
BÍ THƯ



Trần Phước Đức

