

Số: 168/KH-NĐC-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Về tuyển dụng viên chức của trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu
năm học 2022 – 2023 (Đợt 2)

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (viết tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (viết tắt là Thông tư số 6/2020/TT-BNV);

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp



bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ được sửa đổi bởi Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022;

Trường Phổ thông Đặc biệt (PTĐB) Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm học 2022 – 2023 (Đợt 2) như sau:

1. Tình hình nhu cầu tuyển dụng

Trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo được phân cấp thực hiện tuyển dụng viên chức theo Thông báo số 2071/TB-SGDĐT ngày 20 tháng 06 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Năm 2022, Trường được giao chỉ tiêu biên chế là 47 viên chức; số lượng người làm việc tại vị trí viên chức hiện có là 39; số lượng người làm việc tại vị trí viên chức chưa sử dụng: 08 viên chức.

Sau khi rà soát Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt và tổng hợp nhu cầu tuyển dụng, Trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu dự kiến tuyển dụng 08 viên chức (07 viên chức tại vị trí giáo viên và 01 viên chức tại vị trí nhân viên), như sau:

STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP	MÃ SỐ	SỐ LƯỢNG	Yêu cầu chuyên môn
1	Giáo viên mầm non (dạy trẻ khuyết tật hòa nhập)	Giáo viên mầm non hạng III	V.07.02.26	02	- Sư phạm mầm non - Giáo dục mầm non - Giáo dục đặc biệt
2	Giáo viên tiểu học (dạy trẻ khuyết tật hòa nhập)	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	03	- Sư phạm tiểu học - Giáo dục tiểu học - Giáo dục đặc biệt
3	Giáo viên trung học cơ sở môn Công nghệ (Nữ công)	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	V.07.04.32	01	- Sư phạm kỹ thuật nữ công - Sư phạm chuyên ngành công nghệ (nữ công) - Chuyên ngành khác sư phạm có chuyên ngành phù hợp + Nghiệp vụ sư phạm
4	Giáo viên trung học cơ sở môn Khoa học tự nhiên	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	V.07.04.32	01	- Sư phạm Vật lý - Sư phạm Sinh học - Sư phạm Hóa học - Chuyên ngành khác sư phạm có chuyên ngành phù hợp + Nghiệp vụ sư phạm
5	Nhân viên y tế	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	01	- Y sĩ
Tổng				08	

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển sẽ không hoàn trả lại sau khi đã đăng ký tham gia dự tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

- Không tiếp nhận bổ sung đối tượng ưu tiên, bổ sung hồ sơ sau khi công nhận kết quả tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

3. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức

- **Trường hợp được đăng ký dự tuyển:** Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động. Trường đề nghị được tuyển dụng đội ngũ trẻ, năng động, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ đổi mới, ưu tiên ứng viên có tuổi đời dưới 45 tuổi.

+ Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

a) Có phiếu đăng ký dự tuyển;

- b) Có lý lịch rõ ràng;
- c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- e) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Trường hợp không được tham gia dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo qui định, cụ thể:

Ưu tiên tuyển dụng đối với thí sinh tuyển dụng vị trí giáo viên có chuyên ngành giáo dục đặc biệt hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (nếu có).

3.2.1. Người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên mầm non dạy trẻ khuyết tật, hòa nhập (Giáo viên mầm non hạng III - Mã số: V.07.02.26)

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo qui định, cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm chuyên ngành giáo dục đặc biệt trở lên hoặc bằng tốt nghiệp sư phạm giáo dục mầm non trở lên

- Có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (nếu có).

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non (bổ sung chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng và theo quy định hiện hành khác nếu có thay thế).

3.2.2. Người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên tiểu học dạy trẻ khuyết tật, hòa nhập (Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29)

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo qui định, cụ thể:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên giáo dục đặc biệt trở lên hoặc bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học trở lên.

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ

sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (nếu có)

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học (bổ sung chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng và theo quy định hiện hành khác nếu có thay thế).

3.2.3. Người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên trung học cơ sở (Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số: V.07.04.32)

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo qui định, cụ thể:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở, cụ thể:

- + Giáo viên môn Khoa học tự nhiên: Có bằng cử nhân sư phạm Vật lý, sư phạm Sinh học, sư phạm Hóa học hoặc bằng cử nhân có chuyên ngành liên quan đến môn Khoa học tự nhiên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- + Giáo viên môn Công nghệ: Có bằng cử nhân sư phạm chuyên ngành kỹ thuật nữ công, công nghệ (nữ công) trở lên hoặc bằng cử nhân có chuyên ngành liên quan đến bộ môn công nghệ nữ công và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở (bổ sung chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng và theo quy định hiện hành khác nếu có thay thế).

3.2.4. Người dự tuyển vào vị trí việc làm nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV - Mã số V.08.03.07): Có bằng tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp.

3.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2

4. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn (Vòng 2).

5. Xác định người trúng tuyển:

5.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng Trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu quyết định người trúng tuyển.

6. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát và các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập

6.1. Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập căn cứ Khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Điều 2 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

Ban giám sát được thành lập và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Khoản 2, 3 Điều 36 Chương III Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

6.2. Các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra, sát hạch căn cứ điểm a Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Điều 3 và Điều 8 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

7. Hồ sơ dự tuyển viên chức:

Người dự tuyển chuẩn bị 02 loại hồ sơ, cụ thể:

7.1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 (ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

7.2. Bộ hồ sơ cá nhân, thành phần gồm (dùng cho người trúng tuyển viên chức):

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Đối với người trúng tuyển có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thực từ đủ 12 tháng trở lên thì bổ sung: Bản sao công chứng Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động của đơn vị cũ; sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

7.3. Lưu ý:

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì đơn vị đã được phân cấp tuyển dụng công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

8. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức:

Trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu lập kế hoạch tuyển dụng và đăng thông báo tuyển dụng. Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức năm học 2022 – 2023 (Đợt

2) thường xuyên được cập nhật trên trang thông tin theo liên kết: <https://ptdbnguyendinhchieu.hcm.edu.vn/> từ lúc bắt đầu cho đến khi kết thúc tuyển dụng, gồm các bước dự kiến như sau:

ST T	THỜI GIAN DỰ KIẾN	BƯỚC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
1		<i>Bước 1: Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng</i>	- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng trình Hiệu trưởng phê duyệt	P. Hành chính
2		<i>Bước 2: Gửi kế hoạch tuyển dụng về Sở Giáo dục và Đào tạo</i>	- Gửi kế hoạch tuyển dụng về Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	P. Hành chính
3	Sau khi có phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng của Sở Giáo dục và Đào tạo	<i>Bước 3: Soạn thảo và đăng thông báo tuyển dụng</i>	- Soạn thảo thông báo tuyển dụng trình Hiệu trưởng phê duyệt. - Liên hệ đăng thông báo tuyển dụng trên báo Tuổi trẻ trong 1 kỳ; công khai trên trang thông tin điện tử của Trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu.	P. Hành chính
4	Sau khi đăng thông báo tuyển dụng trên báo Tuổi trẻ	<i>Bước 4: Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát</i>	- Thành lập Hội đồng tuyển dụng và Ban giám sát	Hiệu trưởng
5	Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày Thành lập hội đồng tuyển dụng	<i>Bước 5: Thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức</i>	- Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch; Tổ thư ký giúp việc	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng
6	30 ngày từ ngày ra thông báo tuyển dụng	<i>Bước 6: Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển</i>	- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của ứng viên qua 2 hình thức: đường bưu chính và email: ptdbnguyendinhchieuhcm@gmail.com	Ban kiểm tra phiếu dự tuyển
7	Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày kết thúc nhận phiếu đăng ký	<i>Bước 7: Xét tuyển vòng 1</i>	- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. - Địa điểm: Trường PTĐB	Ban giám sát. Ban kiểm tra phiếu dự tuyển

ST T	THỜI GIAN DỰ KIẾN	BƯỚC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
	dự tuyển		Nguyễn Đình Chiểu: 184 Nguyễn Chí Thanh, Phường 2, Q 10.	
8	- Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày kết thúc kiểm tra phiếu dự tuyển. - Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển	<i>Bước 8: Thông báo đến người có đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi vòng 2</i>	- Gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. - Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở Vòng 2, đồng thời thông báo trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại Trường	Hội đồng tuyển dụng
9	05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2	<i>Bước 9: Ra đề xét tuyển vòng 2</i>	Ra đề kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm	Ban đề thi; Tổ thư ký giúp việc
10	- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2. - Ngay sau khi kết thúc xét tuyển vòng 2	<i>Bước 10: Xét tuyển vòng 2</i>	- Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. - Địa điểm: Trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu: 184 Nguyễn Chí Thanh, Phường 2, Q 10. - Bàn giao kết quả tuyển dụng cho Thư ký Hội đồng tuyển dụng	- Ban giám sát. - Ban kiểm tra sách hạch; Tổ thư ký giúp việc; - Thư ký hội đồng tuyển dụng
11	- 02 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả của vòng 2 - Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả vòng 2.	<i>Bước 11: Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức</i>	- Báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức kết quả tuyển dụng. - Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm báo cáo Hiệu trưởng trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng kèm	- Thư ký Hội đồng tuyển dụng - Hội đồng tuyển dụng

ST T	THỜI GIAN DỰ KIẾN	BƯỚC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
	-10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng -30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển		Báo cáo việc thực hiện tuyển dụng viên chức + hồ sơ minh chứng hợp lệ + phiếu đăng ký dự tuyển viên chức của thí sinh dự kiến trúng tuyển. <i>(Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét ban hành Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức sau khi đã nhận đủ hồ sơ hợp lệ của đơn vị)</i> - Thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử, niêm yết tại cổng bảo vệ của Trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đăng ký. - Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	- Hội đồng tuyển dụng. - Người trúng tuyển
12	-15 ngày kể từ ngày trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng -30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng	<i>Bước 12: Ký kết hợp đồng làm việc</i>	- P.Hành chính tham mưu Hiệu trưởng trình Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định tuyển dụng; Gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký. -Ký hợp đồng làm việc và nhận việc	- Hiệu trưởng; Phòng Hành chính - Người được tuyển dụng

9. Kinh phí tuyển dụng: Không thu phí.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu. Căn cứ tình hình thực tế. Trường PTĐB Nguyễn Đình Chiểu sẽ xin điều chỉnh bằng văn bản để phù hợp với tình hình tuyển dụng thực tế và đúng các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Huệ