

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~9667~~SGDĐT-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~16~~ tháng 12 năm 2021

V/v thực hiện hồ sơ đánh giá,
phân loại Quý IV năm 2021 của
cán bộ, công chức, viên chức
đơn vị sự nghiệp công lập

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng Trường Trung cấp, Cao đẳng (trực thuộc Sở);
- Giám đốc Trung tâm GDTX (trực thuộc Sở);
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố về ban hành Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2019/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố (đính kèm);

Căn cứ Nghị quyết số 13/2021/NQ-HĐND ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi Khoản 1, Điều 1 Nghị quyết số 17/2019/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc khu vực quản lý nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập do Thành phố quản lý ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố (đính kèm);

Căn cứ Công văn số 27/UBND-VX ngày 03 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc hướng dẫn thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND đối với công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1897/UBND-VX ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện Quy định đánh giá, phân loại hàng quý và chi thu nhập tăng thêm đối với công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trong thời gian nghỉ phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút corona (COVID-19); Công văn số 1480/GDĐT-TC ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1995/UBND-VX ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phương án tính số ngày làm việc thực tế để đánh giá, phân loại hàng quý đối với công chức, viên chức,

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Tính số ngày làm việc thực tế của công chức, viên chức trong đơn vị theo:
 - Quy định tại Mục 1 Công văn số 1897/UBND-VX ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố (đính kèm);
 - Kế hoạch phân công công chức, viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường (giảng dạy trực tuyến, tham gia công tác phòng chống dịch, các hoạt động chuyên môn khác);
 - Phương án quy đổi số tiết dạy trực tuyến của giáo viên tại đơn vị.
2. Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp và báo cáo kết quả việc đánh giá đánh giá, phân loại Quý IV năm 2021 đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý như sau:
 - (1) Công văn đề nghị đánh giá, phân loại hàng quý đối với người đứng đầu đơn vị, phải nêu rõ công tác lãnh đạo, quản lý điều hành đơn vị trong quý đó có bị người, cơ quan có thẩm quyền nhắc nhở, phê bình, kỷ luật hay không; có thực hiện chậm tiến độ những công việc do cấp có thẩm quyền giao hay không;
 - (2) Phiếu theo Mẫu 1 - công chức, viên chức tự đánh giá (đính kèm);
 - (3) Phiếu theo Mẫu 2: gồm các Phó Hiệu trưởng, Trưởng phòng, khoa/Tổ trưởng chuyên môn đánh giá và góp ý cho Hiệu trưởng (đính kèm);
 - (4) Biên bản họp thống nhất đánh giá người đứng đầu của đơn vị (thành phần họp gồm người đứng đầu, cấp phó và các trưởng phòng, khoa hoặc tổ trưởng các tổ trong trường);
 - (5) Kế hoạch công tác Quý IV năm 2021 của người đứng đầu đơn vị.
 - (6) Kế hoạch phân công công chức, viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường Quý IV năm 2021.
 - (7) Kế hoạch kiểm tra giám sát công chức, viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường Quý IV năm 2021
 - (8) Báo cáo kết quả thực hiện Quý IV năm 2021 của người đứng đầu đơn vị.
 - (9) Phụ lục Tổng hợp kết quả đánh giá của người đứng đầu và thống kê kết quả đánh giá viên chức, viên chức quản lý của đơn vị Quý IV năm 2021 (theo mẫu excel đính kèm).
3. Nộp hồ sơ giấy (từ Mục 1 đến Mục 9 nêu trên) và gửi email (Phụ lục Tổng hợp kết quả của quý IV năm 2021) về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ - người nhận: Lê Thị Lệ Nga, email: ltlnga.sgddt@tphcm.gov.vn) thời hạn từ ngày 24/12/2021 đến ngày 30/12/2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phòng trực thuộc Cơ quan Sở;
- Lưu: VT, TCCB (LN).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Hiếu