

Số: 340/KH-CDGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT QUÝ MÃO NĂM 2023 CHO ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN, CÁN BỘ, NHÀ GIÁO VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ

Thực hiện kế hoạch số 61/KH-LĐLĐ ngày 02/9/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố về tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Quý Mão năm 2023 cho đoàn viên Công đoàn, công nhân, viên chức, lao động Thành phố và Chương trình công tác năm học 2022-2023 của Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố.

Nhằm tổ chức các hoạt động chăm lo, chia sẻ khó khăn và động viên đoàn viên công đoàn nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023), chào mừng Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Thành phố lần thứ XII nhiệm kỳ 2023 – 2028, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Quý Mão năm 2023 với những nội dung cụ thể sau:

I- MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động cùng gia đình đón Tết trên tinh thần “vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm” với phương châm **“Tết đến với mọi đoàn viên, người lao động”**, thực hiện tốt an ninh trật tự, đảm bảo an toàn giao thông, không tham gia các tệ nạn như cờ bạc, mê tín dị đoan; tổ chức các hoạt động tri ân đoàn viên công đoàn và người lao động đã đồng hành góp phần phục hồi và phát triển ổn định kinh tế - xã hội Thành phố.

Chỉ đạo các cấp công đoàn chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch chăm lo Tết thiết thực, thực hiện đúng, đầy đủ chế độ chính sách, để đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo và người lao động an tâm công tác, giảng dạy, gắn bó lâu dài với cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục.

Vận động các tổ chức, cơ quan, đơn vị, các nhà hảo tâm ủng hộ nguồn lực để tổ chức các hoạt động chăm lo, hỗ trợ thiết thực cho đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động.

Thông qua các hoạt động chăm lo Tết, giúp đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động tin tưởng, gắn bó mật thiết với tổ chức Công đoàn, thu hút người lao động tham gia tổ chức Công đoàn; tạo động lực khích lệ, động viên đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động làm việc năng suất, chất lượng, hiệu quả cao hơn và ngày càng gắn bó với cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu:

Công tác chăm lo Tết phải được tổ chức thực hiện đồng bộ ở 3 cấp (Công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn Thành phố) linh hoạt, đa dạng các hình thức chăm lo, hỗ trợ Tết, tập trung chăm lo, hỗ trợ đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động trên tinh thần “Tết đến với mọi đoàn viên, người lao động”, trong đó quan tâm trước hết là các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.

Tập trung huy động tối đa các nguồn lực xã hội, nhất là vận động người sử dụng lao động chung tay cùng tổ chức công đoàn để chăm lo cho đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động trong dịp Tết Quý Mão 2023; sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính công đoàn phù hợp với khả năng và nguồn kinh phí vận động; công tác chăm lo phải công khai, rộng rãi, minh bạch đến cán bộ công đoàn, đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động tại cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục phù hợp với tình hình thực tế.

II. ĐỐI TƯỢNG CHĂM LO: Cán bộ, đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động có hoàn cảnh khó khăn:

- Đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động bị tai nạn lao động.
- Đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động hoặc vợ/chồng/con bệnh nan y, bệnh hiểm nghèo đang nằm viện điều trị hoặc đang điều trị ngoại trú tại nhà.
- Nữ đoàn viên công đoàn, nhà giáo và người lao động đang mang thai, nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi.
- Riêng các trường hợp khó khăn đột xuất khác không thuộc các tiêu chí quy định trong kế hoạch, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố xem xét, quyết định chăm lo theo thẩm quyền (căn cứ theo đề xuất của Công đoàn cơ sở) đảm bảo đúng đối tượng, minh bạch, chính xác.

** Nguyên tắc xét chăm lo Tết từ cấp cơ sở, những trường hợp thật sự đặc biệt khó khăn thì lập danh sách đề xuất Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố hoặc Công đoàn Thành phố hỗ trợ.*

** Xác định tiêu chí khó khăn do Công đoàn cơ sở xem xét phù hợp với thực tế tại đơn vị và đề xuất Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố xét duyệt.*

Lưu ý: người lao động chỉ nhận một hình thức chăm lo có lợi nhất, không trùng lặp.

Công đoàn cơ sở căn cứ nguồn tài chính công đoàn của đơn vị, điều kiện của từng cơ quan, đơn vị, xác định đối tượng khó khăn tiến hành tổ chức chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho ĐVCD, NG, NLĐ cho phù hợp; phối hợp cùng lãnh đạo cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động tổ chức thăm hỏi, động viên và tặng quà Tết cho ĐVCD, NG, NLĐ hoàn cảnh khó khăn hoặc do bị ảnh hưởng dịch bệnh Covid – 19. Việc bình xét ĐVCD, NG, NLĐ được thăm và tặng quà phải công khai tại từng đơn vị.

Mức chăm lo: Căn cứ vào nguồn tài chính công đoàn của đơn vị, điều kiện của từng cơ quan, đơn vị mà xác định đối tượng chăm lo là ĐVCD, NG, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn để tiến hành chăm lo cho phù hợp, đối tượng khó khăn được chăm lo phải được công khai tại cơ quan, đơn vị, mức chăm lo là **500.000** đồng/trường hợp.

Ngoài ra, khuyến khích các cơ quan, đơn vị vận động nguồn quỹ xã hội để tăng mức chi chăm lo cho ĐVCD, NG, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn, tuy nhiên phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, thống nhất, đảm bảo nguyên tắc tài chính.

Đối với các đơn vị thực sự khó khăn, không thường Tết thì BCH/CĐCS báo cáo kịp thời danh sách những ĐVCD, NG, NLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (theo các tiêu chí nêu trên), gửi về Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố để có biện pháp tổ chức chăm lo, theo mẫu đính kèm **trước ngày 05/12/2022**.

III. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TẾT:

1. Thăm và chúc Tết các cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện tốt các chính sách về lao động, đảm bảo an toàn công tác – giảng dạy – học tập, an toàn phòng chống dịch bệnh Covid-19; đơn vị có môi trường làm việc khó khăn; thăm và chúc Tết gia đình đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

2. Chương trình “Tắm vé nghĩa tình - Tết đoàn viên” trao tặng vé xe, vé tàu hoả, vé máy bay cho đoàn viên công đoàn, người lao động.

3. Chương trình “Tết sum vầy - Xuân tri ân”.

4. Chương trình “Gia đình công nhân vui Tết cùng Thành phố” lần 2.

5. Chương trình phúc lợi đoàn viên “Phiên chợ nghĩa tình - Tết đoàn viên” theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp để phục vụ đoàn viên công đoàn, người lao động vui Xuân đón Tết.

6. Tổ chức truyền thông, họp báo, phối hợp các cơ quan báo chí thông tin, giới thiệu hoạt động Tết; vận động các đơn vị, doanh nghiệp hỗ trợ vé, giảm giá và các chương trình văn hóa, văn nghệ phục vụ cho đoàn viên, người lao động vui Xuân, đón Tết.

7. Tổ chức họp mặt tặng quà và thăm Lãnh đạo Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh qua các thời kỳ và tổ chức họp mặt cán bộ Công đoàn hưu trí cơ quan Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh nhân dịp Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1- Ban Chính sách - Pháp luật CĐGD Thành phố có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi và báo cáo với Ban Thường vụ CĐGD Thành phố hàng tuần về tình hình, kết quả chăm lo Tết cho ĐVCD, NG, NLĐ của CĐCS; xây dựng kế hoạch tham mưu tổ chức các chương trình hoạt động tạo nguồn tài chính, các hoạt động vui chơi giải trí tạo không khí ấm áp đối với cán bộ, ĐVCD, NG, NLĐ không về quê.

2- Ban Tài chính CĐGD Thành phố có trách nhiệm hướng dẫn công đoàn cơ sở sử dụng kinh phí, đoàn phí công đoàn chăm lo cho ĐVCD, NG, NLĐ tại đơn vị; chuẩn bị kinh phí tổ chức các hoạt động chăm lo của CĐGD Thành phố.

3- Ban Tuyên giáo CĐGD Thành phố có trách nhiệm cung cấp thông tin, tuyên truyền trên Báo Giáo dục Thành phố, Người Lao Động, chương trình truyền hình “Công nhân công đoàn”, Trang thông tin điện tử Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh và các cơ quan truyền thông đại chúng về tình hình chăm lo Tết Quý Mão năm 2023 cho cán bộ, ĐVCD, NG, NLĐ.

4- Ủy ban kiểm tra CĐGD Thành phố tổ chức và hướng dẫn Ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch này.

Căn cứ kế hoạch này, CĐCS tổ chức triển khai đến các tổ CD, đến từng ĐVCD, NG, NLĐ của CĐCS, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng. Từ ngày **12/12/2022** đến ngày **30/12/2022**, Ban Chấp hành CĐCS thực hiện báo cáo theo các mẫu và gửi về Ban Chính sách - Pháp luật CĐGD thành phố trước ngày **30/12/2022** đồng thời gửi file qua địa chỉ mail: luuthienduc296@gmail.com.

a) Báo cáo tổng hợp kết quả chăm lo tết (theo mẫu đính kèm);

b) Danh sách những ĐVCD, NG, NLĐ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (theo các tiêu chí ở mục **II. ĐỐI TƯỢNG CHĂM LO** – nếu có) kèm biên bản xét đề nghị.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ đồng chí Lưu Thiên Đức, UVBTV, Chủ nhiệm UBKT, Trưởng Ban CSPL CĐGDTP (ĐT: 38.299.667, ĐTDĐ: 0903.308.308) để cùng trao đổi, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy Sở GD&ĐT “để báo cáo”;
- BTV, BCSP L&L&ĐT “để báo cáo”;
- BTV CĐGDVN “để báo cáo”;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT “để phối hợp”;
- Các Ban chuyên đề “để th/hiện”;
- CĐCS trực thuộc “để thực hiện”;
- Lưu VP.



Nguyễn Thị Gái

CĐCS.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO
TỔNG HỢP KẾT QUẢ CHĂM LO TẾT QUÝ MÃO NĂM 2023

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số tiền chăm lo
1	THƯỜNG TẾT CHO CB, NG & NLĐ		
1.1	Cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục Khối Công lập		
	- Số CB-NG-NLĐ được thưởng Tết	Người	
	- Mức Thường Tết cao nhất	Đồng	
	- Mức Thường Tết thấp nhất	Đồng	
	- Mức thưởng Tết trung bình	Đồng	
1.2	Doanh nghiệp FDI	Tổng số	
	- Số CB-NG-NLĐ được thưởng Tết	Người	
	- Mức Thường Tết cao nhất	Đồng	
	- Mức Thường Tết thấp nhất	Đồng	
	- Mức thưởng Tết trung bình	Đồng	
1.3	Cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục Khối Ngoài Công lập		
	- Số CB-NG-NLĐ được thưởng Tết	Người	
	- Mức Thường Tết cao nhất	Đồng	
	- Mức Thường Tết thấp nhất	Đồng	
	- Mức thưởng Tết trung bình	Đồng	
2	KẾT QUẢ CÔNG TÁC CHĂM LO TẾT		
2.1	Thăm hỏi và tặng quà Tết cho CB, NG & NLĐ		
	- Tổng số quà tặng cho CB, NG & NLĐ	Suất	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
	Trong đó:		
	- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tặng	Suất	
	+ Tổng kinh phí	Đồng	
	- CĐCS tặng	Suất	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
	- Cơ quan, đơn vị tặng (chính quyền – chuyên môn)	Suất	
	+ Tổng kinh phí	Đồng	
	- Các nguồn lực xã hội khác hỗ trợ	Suất	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
3	CHƯƠNG TRÌNH "TÁM VÉ NGHĨA TÌNH"		
3.1	Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hỗ trợ vé xe cho CB, NG & NLĐ		

	- Tổng số vé	Vé	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
	- Trong đó, KP từ nguồn vận động	Đồng	
3.2	Công đoàn phối hợp cùng Cơ quan, đơn vị (chính quyền – chuyên môn) hỗ trợ vé xe		
	- Tổng số vé	Vé	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
	Trong đó:		
	+ Kinh phí từ Cơ quan, đơn vị (chính quyền – chuyên môn)	Đồng	
	+ Kinh phí từ CĐCS	Đồng	
	Cơ quan, đơn vị (chính quyền – chuyên môn) tổ chức xe đưa CB, NG, NLD về quê		
	- Số CB, NG & NLD được hỗ trợ	Người	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
3.3	Cơ quan, đơn vị (chính quyền – chuyên môn) hỗ trợ tiền vé xe cho công nhân	DN	
	- Số CB, NG & NLD được hỗ trợ	Người	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
4	HỢP MẶT TẶNG QUÀ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NGHỈ HƯU CÁC THỜI KỲ		
	- Tổng số CB, NG & NLD nghỉ hưu được tặng quà	Người	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
5	CHƯƠNG TRÌNH "TẾT CHO EM"		
	- Tổng số con CB, NG, NLD được chăm lo	Em	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
	- Trong đó, KP từ nguồn vận động	Đồng	
6	CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO KHÁC		
6.1	Trao Mái ấm Công đoàn trong dịp Tết	Căn	
	- Tổng kinh phí	Đồng	
6.2	Chương trình "Tết Sum vầy - Xuân tri ân"		
	- Cơ quan, đơn vị (chính quyền – chuyên môn) phối hợp CĐCS tổ chức	DN	
	- Số người tham gia	Người	
	- Tổng kinh phí tổ chức	Đồng	
	Trong đó:		
	+ Kinh phí từ Cơ quan, đơn vị (chính quyền – chuyên môn)	Đồng	
	+ Kinh phí từ CĐCS	Đồng	
7	Các hoạt động văn hóa, văn nghệ chào Xuân		

	- Hội thi ẩm thực, làm bánh trung, bánh Tét, làm canh mai, canh đào dịp Tết	hội thi	
	Số người tham gia	Người	
	- Các chương trình văn nghệ chào xuân	chương trình	
	Số người tham gia	Người	
	Số tiền gây Quỹ xã hội (nếu có)	Đồng	
8	Hoạt động xã hội, từ thiện (nếu có)		
	Tặng quà gia đình chính sách, các Mẹ VNAH	Suất	
	- Tổng kinh phí	Đồng	

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(ký tên và đóng dấu)

Ghi chú: đơn vị gửi báo cáo về Ban Chính sách Pháp luật - CĐGDTP, trước ngày **30/12/2022**.

**DANH SÁCH ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN, NHÀ GIÁO, NGƯỜI LAO ĐỘNG
CÓ HOÀN CẢNH ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN**

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH		CHỨC VỤ	ĐỐI TƯỢNG			HOÀN CẢNH (nêu cụ thể theo đối tượng)
		Nam	Nữ		ĐT 01: ĐVCD, NG, NLĐ bị tai nạn lao động,	ĐT 02: ĐVCD, NG, NLĐ bệnh nan y hiếm nghèo hoặc có Vỡ (chồng) bệnh nan y hiếm nghèo đang điều trị tại cơ sở y tế.	ĐT 03: Nữ ĐVCD, NG, NLĐ đang mang thai hoặc nuôi con dưới 12 tháng tuổi.	Đối tượng khác không thuộc các tiêu chí có trong kế hoạch

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

TM. BCH/CĐCS
CHỦ TỊCH
(ký tên và đóng dấu)

Ghi chú: đơn vị gửi báo cáo về Ban Chính sách Pháp luật - CDGDTP, trước ngày 05/12/2022.